

del 10/09/2024



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di NOVARA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo a favore degli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di San Maurizio d'Opaglio - a.s. 2024/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che con Decreto Sindacale n. 5 in data 18.06.2024 il Sottoscritto è stato nominato quale Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione consiliare n. 9 del 22.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2024/2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione inserito nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023 come confermato per l'anno 2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2024.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Dato atto che:

- l'art. 42 del D.P.R. 24/07/1977 n. 616 attribuisce direttamente le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica alle Amministrazioni Comunali, anche nell'ambito delle erogazioni di libri di testo alle scuole primarie.
- ai sensi dell'art.156 comma 1 del Decreto legislativo n. 297/1994 e dell' art. 31 della L.R. 28/2022 l'onere della fornitura gratuita dei libri di testo delle scuole primarie è attribuito ai Comuni di residenza degli alunni;

Dato atto che il Ministero dell'Istruzione, con D.M. n. 73 del 11/04/2024, ha determinato i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2024/2025;

Considerato che:

- la fornitura dei libri di testo alla scuola primaria avviene attraverso il sistema delle cedole librarie permettendo così la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;
- gli acquisti dei libri di testo verranno effettuati direttamente dai genitori tramite i normali canali

- di distribuzione, essendo i prezzi stabiliti dal Ministero;
- si procederà alla liquidazione delle fatture emesse dalle cartolerie/librerie, previo riscontro delle cedole librarie presentate;
 - è di competenza del Comune di residenza la fornitura gratuita dei libri di testo anche agli alunni che frequentano scuole primarie con sede fuori dal Comune;

Considerato che:

- trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati di beni destinati ad obblighi educativi e non, invece, di beni di consumo delle amministrazioni pubbliche si ritiene non applicabile il ricorso al sistema Consip - Mepa;
- lasciare agli utenti la scelta del fornitore non può far sussistere danno economico per il Comune poiché il prezzo dei libri di testo per la Scuola Primaria è stato fissato dal Ministero della Pubblica Funzione.

Richiamate le faq dell'AVCP secondo cui non sussiste l'obbligo di acquisizione del CIG per gli acquisti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali, in quanto nella fattispecie in esame (libri di testo da assegnare alle famiglie degli alunni della scuola primaria), il Comune non svolge alcuna gara di appalto proprio perché la normativa assegna ai cittadini la libera scelta del fornitore

Accertato che il responsabile del servizio esprime, sul presente provvedimento e in relazione ai presupposti di fatto e di diritto richiamati nel testo, parere favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis del TUEL 267/2000.

D E T E R M I N A

1. Di **impegnare** , per le motivazioni espresse in premessa, la somma presunta di € 6.000,00 (IVA assolta art. 74 DPR n. 633/72) per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti e frequentanti la scuola primaria per l'a.s. 2023/2024;
2. Di **imputare** la somma complessiva di € **6.000,00** di cui al punto 1 sui fondi del capitolo 1368 Codice 04.02.1 –del bilancio 2024;
3. Di **dare atto** che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di fatture elettroniche inoltrate dalle cartolerie/librerie, previo riscontro delle cedole librarie allegare alle medesime;
4. Di **dare atto** che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza anno 2024.
5. Di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000 e smi (T.U.E.L.) e dell'art. 9 - comma 1 - lett. a) - punto 2 - della Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, comprese quelle in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dall'art. 1 - commi 707 e seguenti - della Legge n. 208/2015.
6. Di **trasmettere** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, dando atto che la presente determinazione diventa esecutiva a fronte di detta apposizione ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151, comma 4 – T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 del 18.08.2000)**

Sul presente provvedimento il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario di Ragioneria appone il visto di attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 9 del D.L. n.78 del 01.07.2009.

San Maurizio d'Opaglio li 10/09/2024

Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to SUNO MINAZZI DR. MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico del comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento di contabilità.

San Maurizio d'Opaglio li 15/10/2024

Il Segretario Comunale
F.to NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Maurizio d'Opaglio li 15/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA