



COMUNE DI MEZZENILE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

Del

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 33 DEL 13/04/2024

OGGETTO:

Elezioni europee, regionali e comunali dell'8 e 9 giugno 2024. Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione prestazione lavoro straordinario elettorale.

OGGETTO: Elezioni europee, regionali e comunali dell'8 e 9 giugno 2024. Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione prestazione lavoro straordinario elettorale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- nella Gazzetta Ufficiale n. 85 dell'11 aprile 2024 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica in data 10 aprile 2024 di convocazione per i giorni di sabato 8 e di domenica 9 giugno 2024 dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;
- con decreto del Ministro dell'interno in data 10 aprile 2024 è stata fissata, per i medesimi giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024, la data di svolgimento del turno ordinario annuale di elezioni amministrative (comunali ed eventualmente circondariali) nelle regioni a statuto ordinario, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei sindaci domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024;
- con decreto del Presidente della Giunta regionale del Piemonte n. 13 dell'8 aprile 2024, sono state indette per i giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024 anche le elezioni del presidente della Regione e del consiglio regionale del Piemonte;
- con decreto del Prefetto di Torino n. 2024-005746/Area II dell'11 aprile 2024, sono stati convocati, per i gironi di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale;

Visto l'art. 15 del D.L. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni con legge n. 68 del 19/03/1993 e modificato dal comma 400, lettera d) della legge 27/12/2013, n. 147 secondo cui il personale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alle stesse;

Atteso che la predetta norma prevede che ogni Ente provveda alla individuazione del predetto personale ed alla relativa autorizzazione alla prestazione del lavoro straordinario e che la mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento delle prestazioni effettuate precedentemente all'assunzione del provvedimento di autorizzazione;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni in premessa indicate, si rende necessario: costituire l'ufficio elettorale; autorizzare il personale chiamato a fare parte del predetto ufficio per tutto il periodo elettorale all'esecuzione di prestazioni di lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Considerato che per garantire l'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali, si rende necessario avvalersi delle prestazioni del seguente personale per il periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024;

RITENUTO pertanto di autorizzare il personale comunale che viene interessato alle operazioni elettorali, di cui all'elenco nominativo parte integrante e sostanziale del presente atto, a prestare ore di lavoro straordinario limitatamente all'arco temporale dal 15.04.2024 al 14.06.2024;

Così identificato il personale:

DIPENDENTI	QUALIFICA
MILANO Tania	D1 – Funzionario Amministrativo
CHIANALE Elio	C5 – Polizia municipale - Vigile
POMA Dorianò	D1 – Funzionario Responsabile Servizio Tecnico
MIRAVALLE Mattia	B3 – Operaio - autista

Rilevato che per questo Ente, sono utilizzate procedure automatizzate di rilevazione dell'orario di lavoro dei dipendenti;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente in vigore;

Viste le vigenti tariffe per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti comunali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.11.2023, con la quale si approva il bilancio di previsione 2024/2026;

Dato atto che gli oneri conseguenti saranno posti a carico delle altre amministrazioni interessate, dietro presentazione di apposita rendicontazione;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le considerazioni svolte in premessa e formanti parte integrante e sostanziale della presente:

- di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale con i dipendenti indicati in premessa, oltre al Segretario Comunale;

- di autorizzare, per il periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024, il personale di cui in narrativa a prestare lavoro straordinario finalizzato al completo e corretto espletamento degli adempimenti connessi nelle misure a fianco di ognuno specificate:

N.	Cognome e nome dipendente	QUALIFICA	Ore diurne feriali		Ore notturne feriali e diurne festive		Ore notturne festive		PREVISIONI DI SPESA
			n.ore	Compenso orario	n.ore	Compenso orario	n.ore	Compenso orario	
1	MILANO Tania	D1 – Funzionario Amministrativo	40	15,45	25	17,46	2	20,15	1.094,80
2	CHIANALE Elio	C5 – Polizia municipale – Vigile	40	15,97	25	18,05	2	20,82	1.131,69
3	POMA Dorianò	D1– Funzionario Responsabile Servizio Tecnico	20	15,45	5	17,46	0	20,15	396,30

4	MIRAVALLE Mattia	B3 – Operaio - autista	25	13,36	10	15,10	0	17,42	485,00
---	---------------------	---------------------------	----	-------	----	-------	---	-------	--------

- di imputare la spesa presunta conseguente, per un totale di € 5.558,74 per oneri diretti, oneri riflessi e tributo IRAP al cap. 740.2.1 sul corrente esercizio finanziario,

- di dare atto che la liquidazione delle competenze avverrà con successivo provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Pocchiola Viter Sergio