



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

13 DEL 05/06/2024

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI PRATICHE LEGALI RELATIVE ALLE RISCOSSIONI DELLE IMPOSTE E TASSE COMUNALI PERIODO 01.07.2024 - 31.12.2026

Il Responsabile del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2020 con il quale si affida al sottoscritto/a la responsabilità del settore in parola;

CHE con deliberazione C.C. n. 32 del 18.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

CHE con delibera di G.C. n. 59 in data 18.12.2023, l'organo esecutivo ha assegnato le dotazioni finanziarie ai responsabili;

PREMESSO che questo Comune non dispone di un autonomo ufficio legale previamente istituito ed attrezzato per affrontare le numerose problematiche di indole giuridica che, con crescente intensità incombono, sull'attività gestionale dell'amministrazione né d'altro canto sono rinvenibili nell'organico comunale figure professionali in grado di offrire qualificate consulenze sull'intero aspetto delle materie trattate o di assicurare la tutela giuridica di volta in volta necessaria;

CHE l'esperienza ha evidenziato l'esigenza di imprimere continuità e coerenza, non disgiunta da qualità, a detta attività di assistenza, ottenendo dal professionista prescelto oltre alla tempestività delle risposte, anche un sempre maggior approfondimento delle problematiche, cogliendole nella tipicità del contesto specifico in linea con la dinamica giurisprudenziale;

CHE questa Amministrazione ha soprattutto necessità di essere assistita relativamente al processo amministrativo di recupero dei tributi comunali con particolare riferimento all'Imu e alla Tari nelle sue diverse sfaccettature e problematiche di cui al R.D. 14/10/1910 n. 639 e successivi provvedimenti normativi;

RICHIAMATO il contratto stipulato dal Settore Economico/Finanziario per il servizio in oggetto Rep. N. 2.871 del 20.01.2015 con scadenza il 31.12.2018, vagliandone i profili operativi, gli importi e le procedure di aggiudicazione;

CHE in particolare sono stati analizzati i seguenti profili:

- a) attualità delle condizioni relative al servizio definite dal contratto;
- b) problematiche relative l'esecuzione del contratto;
- c) condizioni economiche della gestione;

CHE per il contratto in oggetto è stata prevista ipotesi di rinnovo in forza di quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgvo 163/2006 e smi;

VISTE:

- la propria precedente determinazione n. 19 del 20.12.2018 di rinnovo della convenzione rep. N. 2.871 del 20.01.2015 per il quadriennio 2019-2022;
- le proprie precedenti determinazioni n. 26 del 29.12.2022 di proroga per l'anno 2023 e n. 22 del 27.12.2023 di proroga sino al 30.06.2024;

CHE in relazione all'esiguità dell'importo e trattandosi di servizi di cui all'allegato II b) numero 21 del Codice dei Contratti pubblici emergono elementi di valutazione positivi rispondenti al pubblico interesse e profili economici vantaggiosi tali da consentire l'individuazione di condizioni per il rinnovo del contratto;

CHE il rinnovo del Contratto in essere, in particolare, consente all'Amministrazione di operare con la massima efficacia avendo nel contempo certezza della resa della prestazione del servizio in termini qualitativi conformi agli standard operativi;

CHE risulta opportuno avvalersi della facoltà di rinnovo del contratto in essere previsto dall'art. 2 del contratto stesso in considerazione anche che le pratiche da svolgere hanno una lunga durata e diverse risultano ancora non concluse;

CHE in relazione al rinnovo è stata consultata la Signora Silvia Avv. Bertorelli quale parte del contratto in essere, che ha rappresentato la propria indicazione positiva in merito, come risultante dalla comunicazione del 16.02.2024 acclarata da protocollo comunale n. 2.787 del 05.06.2024 in atti alla presente determinazione;

CHE le tariffe applicate sono conformi al D.M. n. 147 del 13 agosto 2022;

CHE il rinnovo è riferito al periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2026 con configurazione economica dei relativi oneri contrattuali quantificata in €. 4.990,00;

ACCERTATO che per il servizio di che trattasi, essendo inferiore ad €. 5.000,00, non sussiste obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 L. 296/06;

CHE in base alla legge n. 136 del 13.08.2010 art. 3 e s.m.i. si è provveduto a richiedere il C.I.G. relativo al servizio di fornitura in oggetto;

CHE il C.I.G. della gara risulta essere: **B1FB50305D**;

VISTO il DURC online regolare;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n.136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12.11.2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RAVVISATA quindi la necessità di assumere un impegno di spesa di €. 4.990,00;

ASSICURATO l'avvenuto controllo della regolarità amministrativa e contabile nella formazione della presente determinazione da parte del sottoscritto Responsabile del settore in osservanza a quanto disposto dall'art.147 bis 1° comma del TUEL n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- la legge 7/8/90 n. 241 e ss.mm. ed int:
- il Decreto legislativo n.33/2013;
- l'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 03.08.2009, n. 102;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle competenze dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

DETERMINA

1. DI stabilire che le parti, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.. Pertanto, le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto, saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso società di Poste Italiane Spa, secondo il disposto dell'art.3, comma 1 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.

2. CHE il Comune, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art.25 del D.L. 24.04.2014 n.66 e ss.mm.ii. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136, comunica al fornitore i seguenti codici:

Codice identificativo di gara: CIG. N. **B1FB50305D**

Codice univoco destinatario di fattura elettronica: UFFFV0

3. Di procedere, per le ragioni espresse in premessa, alla formalizzazione del rinnovo del Contratto per il servizio di recupero crediti relativo ad imposte e tasse comunali per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2026 secondo quanto previsto dall'art. 2 del contratto stesso;

4. Di dare atto che gli oneri economici riferiti al suindicato rinnovo contrattuale per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2026 ammontano complessivamente a €. 4.990,00;

5. Di impegnare la spesa complessiva di €. 4.990,00 per gli anni 2024 - 2026, comprensiva degli oneri fiscali a favore dell'avvocato Silvia Bertorelli di Biella, per far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, con la seguente imputazione:

- per €. 1.000,00 al Codice 01.04.1 - Capitolo 360/6/1 al bilancio 2024 -2026 annualità 2024 con esigibilità anno 2024

- per €. 2.000,00 al Codice 01.04.1 - Capitolo 360/6/1 al bilancio 2024 -2026 annualità 2025 con esigibilità anno 2025

- per €. 1.990,00 al Codice 01.04.1 - Capitolo 360/6/1 al bilancio 2024 -2026 annualità 2026 con esigibilità anno 2026

4. Di inviare copia all'Avv. Bertorelli quale presa conoscenza dell'intervenuto rinnovo del contratto e conseguente prosecuzione dell'originale durata negoziale per un ulteriore periodo di tempo, alle tariffe come da D.M. n. 147 del 13 agosto 2022 con ribasso del 50% rispetto ai valori medi previsti e fermi restando gli altri patti e clausole contrattuali;

5. CHE è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità delle prestazioni.

6. CHE la Ditta è esonerata dal versamento della cauzione in quanto la prestazione da eseguire non supera €. 20.000,00 secondo il disposto dell'art. 100, 4° comma del Regolamento per la disciplina dei contratti.

7. DI dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

8. DI dare atto che la presente determina limitatamente ai dati previsti dal D. Legislativo n.33/2013, verrà pubblicata sul sito informatico comunale alla sezione "Amministrazione Trasparente"

9. Di dare atto che la presente determinazione:

è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;

Va pubblicata all' Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009 così come recepita e disciplinata nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.C. N.60/2010;

Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990, come modificata dalla Legge n.15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs.n.104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al T.A.R. per il Piemonte e Valle D'Aosta entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.1199/71.

Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al

governo per il riordino del processo amministrativo”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

Il Responsabile del Settore

F.to : **PIZZOGLIO RAG. DAVIDE**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI €. 4.990,00

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell' Art. 183, comma 7 del D.L.gvo n. 267/2000

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma del TUEL.

Tollegno, li 05.06.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **PIZZOGLIO Rag. Davide**