



# COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 56 DEL 11/06/2024

### OGGETTO:

**Liquidazione di spesa delle competenze ai componenti dei seggi istituiti in occasione dei comizi elettorali del 8 e 9 Giugno 2024 .**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti i prospetti delle competenze dovute ai componenti dei seggi elettorali, costituiti per i comizi del 8 e 9 Giugno 2024 ;

Accertata la regolarità della documentazione prodotta;

Visto che, in relazione alle disposizioni impartite, si deve provvedere alla corresponsione delle competenze e rimborsi al termine delle operazioni elettorali;

Accertato che, per l' unica sezione elettorale in cui è stato suddiviso il territorio di questo Comune, il modello delle competenze riporta la firma del Presidente e del Segretario del seggio;

Riferito che, con propria determinazione n. \_55\_ del \_04/06/2024\_, si è provveduto ad assumere la prenotazione dell'impegno di spesa di cui al presente atto di liquidazione;

Visto l'art. 184 del T.U. n. 267/2000;

Visto lo statuto del Comune;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

### DISPONE

- di liquidare la somma complessiva di € 1024,50, per onorari giornalieri , in favore dei singoli componenti dei seggi elettorali, pari all'importo individuale a fianco di ciascuno indicato e risultante dai relativi modelli sottoscritti dal Presidente e dal Segretario di seggio elettorale, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - di dare atto che sugli importi individuali da corrispondere ai membri dei seggi non dovrà essere operata alcuna ritenuta d'acconto in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge n. 53/90, gli onorari costituiscono rimborso spese fisso forfettario non assoggettabile a ritenute o imposte e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali;
  - di imputare la spesa di € 1024,50 impegno n. 158 assunta sul CAP 680/3/1 “ 01./07/.01 ” del P.E.G. 2024/2026, che presenta la necessaria disponibilità;
  - di trasmettere copia del presente atto al responsabile segretario comunale per i conseguenti adempimenti.
- Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, come disposto dal D.Lgs.n.33/2013;

**Responsabile del Servizio**

F.to : **BOSCHINI Paola**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**In relazione alla disponibilità effettiva negli stanziamenti di spesa ai sensi**  
**(Art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)**

L'impegno contabile è stato registrato, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso al n.

\_\_\_\_\_.

*Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art 9 comma 1 lett.a) n.2 del DI n. 78/2009 convertito in legge 102/2009.*

Pertanto la presente determinazione è esecutiva in data odierna.

Barbianello, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to : **COGNOME Nome**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dichiara che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 12/09/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to : BOSCHINI Paola