

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.90 del D.Lgs 267/2000 ad oggetto "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", prevede al comma 1 che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta e degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- l'art. 99 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 135 in data 12 gennaio 2001, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.144 in data 20 novembre 2003 e n. 89 in data 28 giugno 2006 prevede espressamente la costituzione degli uffici di cui al punto precedente, per le necessità di cui sopra, con provvedimento del Sindaco;
- l'art. 99 del Regolamento soprarichiamato, dispone, tra le altre, che detti uffici possono essere costituiti da dipendenti interni o da collaboratori assunti mediante contratto a tempo determinato, permanendo la condizione che l'ente non sia strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato e che si applicano, per la costituzione e la disciplina del rapporto, gli art. 24 e 29 del regolamento stesso;
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il C.C.N.L. del personale degli Enti Locali;
- tra le priorità dell'Amministrazione rientra quella relativa alla corretta gestione e controllo del territorio;

Considerato che in data 10 giugno 2024 è stato proclamato il nuovo Sindaco del Comune di San Lorenzo al Mare;

Atteso che:

- come da giurisprudenza costante (cfr. ad es. Corte dei conti Toscana sez. Giur. sent. n. 622/2004; Corte dei conti Campania sent. n. 155/2014; Corte dei Conti Marche n. 67/2014), in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo Staff del Sindaco, ex art. 90 TUEL, prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso di titolo di studio e l'esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;
- gli uffici di cui trattasi possono solamente ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge e agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- pertanto il personale di cui sopra supporterà il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali e istituzionali;

Preso atto della volontà del Sindaco di disporre di una unità di personale a supporto dell'ufficio per l'espletamento delle funzioni di competenza;

Dato atto che il Comune di San Lorenzo al Mare non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/20000 e che quindi ha possibilità di dar vita all'ufficio di staff del Sindaco che l'esperienza degli ultimi anni ha palesato poter rappresentare un importante supporto dell'ufficio per l'espletamento delle funzioni di competenza;

Dato atto che ai fini della copertura del posto di questo ufficio di supporto, l'eventuale ricorso a professionalità all'interno dell'Ente risulterebbe particolarmente gravoso ed inopportuno, data la carenza di personale a tempo indeterminato ed in considerazione dei numerosi e significativi mutamenti normativi che hanno interessato le autonomie locali, trasferendo loro nuovi compiti e funzioni, e con essi sempre nuove ed assorbenti responsabilità da parte degli operatori comunali;

Ritenuto, pertanto, opportuno avvalersi di una figura professionale esterna non appartenente all'Amministrazione Comunale;

Dato atto che per la copertura dell'unità di personale preposto all'ufficio di staff del Sindaco l'Ente intende prevedere:

- una figura che sarà inquadrata in categoria C1 con profilo Istruttore tecnico part time 12 ore settimanali;
- l'assunzione dal 24 giugno 2024 con contratto a tempo determinato per un periodo pari alla durata del mandato del Sindaco;

Precisato che il personale da destinare all'Ufficio di staff sarà individuato dal Sindaco con proprio decreto e si procederà alla successiva stipula del contratto individuale di lavoro;

Accertato che:

- questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;
- in base ai dati dei conti consuntivi approvati negli ultimi cinque anni l'Ente risulta in equilibrio secondo i criteri ministeriali e presenta un avanzo di amministrazione positivo;
- questo Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale;
- è stato rispettato il Patto di Stabilità e la spesa del personale rispetto all'anno precedente;
- la relativa spesa relativa all'incarico rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che la spesa relativa all'assunzione di n. 1 Istruttore Ex cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato in regime di part time per un totale di 12 ore settimanali ammonta a € 8.287,00 annui oltre oneri di legge;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nella competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n°267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria, espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Di istituire, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, l'ufficio di staff del Sindaco, per facilitare ed assistere la massima carica del Comune nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ad esso attribuite dalla legge;

Di assegnare a detto ufficio una unità di personale mediante stipula di un contratto a tempo determinato, part time 12 ore settimanali della durata pari al mandato del Sindaco, a far data da 24 giugno 2024;

Di inquadrare detta unità con la qualifica di Istruttore tecnico cat. C posizione economica C1 e di attribuire alla stessa il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni – Enti Locali;

Di dare atto che la spesa annua presunta per l'assunzione a tempo determinato sopra indicata è di € 8.278,00 oltre oneri di legge e che la parte a carico dell'anno corrente trova copertura nel bilancio 2024;

Di dare atto che l'attivazione della collaborazione esterna oggetto del presente provvedimento non comporta il superamento del limite di spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 e non comporta il superamento del tetto di spesa per assunzioni flessibili;

Di dare atto che il Sindaco provvederà con proprio decreto all'individuazione della persona ritenuta idonea ai sensi della citata normativa, e in ossequio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di demandare al responsabile della gestione del personale l'adozione dei necessari conseguenti provvedimenti;

Successivamente con separata, unanime e favorevole votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Parere di regolarità contabile

La sottoscritta Rag. Barbara Roman, Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Comune di San Lorenzo al Mare, appone il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile al deliberato come sopra steso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità
F.to Rag. Barbara Roman

Parere di regolarità tecnica

La sottoscritta Dott.ssa Grazia Longhitano, Vice Segretario Comunale del Comune di San Lorenzo al Mare, esprime il proprio parere favorevole al deliberato come sopra steso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Grazia Longhitano

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Mazzaresse Enzo

Il Vice Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Grazia Longhitano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/07/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Lorenzo al Mare, li _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Grazia Longhitano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

San Lorenzo al Mare, li _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa Grazia Longhitano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Grazia
Longhitano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26/06/2024

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Vice Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Grazia Longhitano