



# Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

## AREA SOCIALE

N. 226

DEL 29/08/2024

## DETERMINAZIONE

N. 1552

DEL 29/08/2024

**OGGETTO: Accertamento di entrata Ticket Asilo Nido il Riccio - conto corrente postale n. 15267842 mese di luglio 2024.**

## IL RESPONSABILE

**VISTI** gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 aprile 2015 “Nuovo regolamento per il Servizio di contabilità – Approvazione.”;

**VISTO** il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all’impiego riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29 gennaio 2015;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 124 del 27/12/2022 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 – Relazione previsionale e programmatica 2023/2025 – Bilancio di previsione del triennio 2023/2025 – Esame ed approvazione”;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante le legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell’art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall’art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d’Area mediante l’apposizione in calce al presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi del 1° comma dell’art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000 come modificato dall’art.3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d’Area mediante l’apposizione in calce al presente atto;

**DATO ATTO** dell’assolvimento di cui all’art. 6, co. 1 o dell’art. 14 co. 2 e 3 del D.P.R. 62/2013;

**DARE ATTO, ALTRESÌ** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell’art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 della trasmissione del presente provvedimento al controllo di gestione;

**DATO ATTO** della trasmissione del presente provvedimento al controllo di gestione;

**VISTO** il decreto sindacale n. 25 del 25 luglio 2024 di nomina a Responsabile AREA SOCIALE;

**Preso atto:**

**che** sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria comunale sono pervenute le seguenti entrate di competenza del PEG gestito dalla scrivente e nello specifico “Retta Asilo Nido Il Riccio“ di €. **5.045,20** è specificatamente così come da allegato;

**dato atto che** l'ufficio di ragioneria, con nota pec del 27/08/2024 ha trasmesso l'elenco con la relativa somma di €. **5.045,20** che necessitano di determina di accertamento;

**Ritenuto** necessario procedere all'accertamento delle entrate di che trattasi come si indica di seguito:

Risorsa 3.01.00            capitolo 370    €. **5.045,20** del Bilancio corrente esercizio.

**Ritenuto**, altresì, necessario procedere al prelevamento della somma totale di €. **5.045,20** dal conto corrente postale n. 15267842 intestato alla Tesoreria Comunale;

**Visto** il vigente regolamento generale delle entrate comunali;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.**

- 1) **di accertare al Bilancio 2024** la somma complessiva di €. **5.045,20** alla Risorsa 3.01.00            capitolo 370;
- 2) **di demandare** l'ufficio di ragioneria a prelevare la somma di €. **5.045,20** dal conto corrente postale n.15267842 intestato alla Tesoreria Comunale quale Ticket Asilo Nido per il periodo dal 01/07 al 31/07/2024;
- 3) **Darsi atto** dell'assolvimento di quanto stabilito dall'art. 6, comma 1 e dall'art.14, comma 2 e 3 del D.P.R. 62/2013;
- 4) **Di dare** attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che assume valenza altresì di post-informazione.

Il Responsabili del procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è la stessa dirigenza che adotta l'atto e/o suoi delegati.

Il Responsabile  
AREA SOCIALE

Firmato digitalmente  
carla flavia del regno

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Nocera Superiore

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Lucia Celotto