



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 8198

1 LUG. 2024

ADRO, \_\_\_\_\_

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO.

## IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- ✓ l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e funzioni di gestione, attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi nonché tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ L'art. 97, c. 4, lett. d), del Tuel prevede che il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco: tra queste rientra la possibilità di essere nominato Responsabile degli uffici e dei servizi.

Visto:

- il provvedimento di reggenza da parte della Prefettura di Milano, presso la sede del Comune di Adro, classe III<sup>A</sup>, alla Segretaria Comunale, Dott.ssa Elisa Chiari, per il periodo 29.06.2024 al 31.10.2024;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i., che individua in 4 Settori l'organizzazione apicale della struttura di questo Comune;

Considerato che l'Ufficio Tecnico è privo di Responsabile di Settore;

Ritenuto opportuno procedere ora con la definizione dell'incarico di responsabilità alla Segretaria Comunale Dott.ssa Elisa Chiari, nominandola Responsabile del Settore Tecnico, conferendole l'incarico per il periodo dal 01/07/2024 e fino a nuova nomina, delle funzioni aggiuntive, quale responsabile dei servizi:

### **Servizi LL.PP./Manutenzioni**

Ufficio LL.PP.;

Ufficio Gare e Appalti;

Ufficio Gestione Patrimonio Mobile / Immobile;

Suap / Commercio

Ufficio Operatori Ecologici;

Ufficio Operatori Tumulatori;

### **Servizi Urbanistica / Edilizia Privata e Opere Strategiche**

Ufficio Urbanistica;

Ufficio Edilizia Privata;

Ufficio di Piano

Ritenuto che tale individuazione è stata effettuata a norma di legge;

## DECRETA

1. Di nominare, dalla data del 01/07/2024 e fino a nuova nomina, quale Responsabile del Settore Tecnico, la Dott.ssa Elisa Chiari, Segretaria Comunale Reggente, responsabile dei servizi:

### **Servizi LL.PP./Manutenzioni**

Ufficio LL.PP.;

Ufficio Gare e Appalti;

Ufficio Gestione Patrimonio Mobile / Immobile;

Suap / Commercio

Ufficio Operatori Ecologici;

Ufficio Operatori Tumulatori;

### **Servizi Urbanistica / Edilizia Privata e Opere Strategiche**

Ufficio Urbanistica;

Ufficio Edilizia Privata;

Ufficio di Piano

2. Di prendere atto:

- che a seguito di tale nomina il Responsabile dovrà sottoscrivere, in rappresentanza dell'Ente e ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 165/2001, tutti gli atti, provvedimenti amministrativi, dichiarazioni (anche fiscali), comunicazioni etc. che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario;
- che con delibera di Giunta n. 71 del 16 Maggio 2019, si è approvato il Regolamento per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, tuttavia il valore di retribuzione delle posizioni organizzative potrà essere suscettibile di variazioni a seguito di rivalutazione delle pesature sulla base di ulteriori competenze assegnate al Settore conseguenti al riordino dei Settori con l'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, ma la stessa non darà seguito ad alcuna assegnazione economica in quanto la Segretaria Comunale è Reggente con emolumenti omnicomprensivi;

3. Di dare atto che la presente nomina potrà essere revocata, in caso di ulteriore riordino complessivo dei Settori;

4. Di confermare al predetto funzionario le nomine dei responsabili dei servizi e/o dei procedimenti d'ufficio.

IL SINDACO  
DAVIDE MORETTI



Per ricevuta: n° *certificata* 162

La Segretaria Comunale

Dott.ssa Elisa Chiari

