

Copia



COMUNE DI SALMOUR
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

NUMERO 10 DEL 15/07/2024

OGGETTO:

RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n.1 in data 22/06/2022 avente oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa

Considerato che si rende necessario provvedere alla rilegatura dei volumi degli atti di Stato Civile per la Prefettura anno 2023 ed il volume Unico Annuale Allegati Stato Civile anno 2023 (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile) e per l'archivio comunale.

Visto il preventivo per il servizio di rilegatura dei volumi degli atti di Stato Civile per la Prefettura anno 2023 ed il volume Unico Annuale Allegati Stato Civile anno 2023 (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile) e i registri di stato civile per l'archivio comunale; della società S.F.E.L. s.r.l., C.F. e P.I. 00163810047 con sede in Cavallermaggiore, via San Pietro 26a, ad un costo di € 252,00 più iva;

Ritenuta la proposta congrua ed equa;

Ritenuto pertanto di dover aderire al servizio di rilegatura dei volumi degli atti di Stato Civile per la Prefettura anno 2023 ed il volume Unico Annuale Allegati Stato Civile anno 2023 (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile) e i registri di stato civile per l'archivio comunale della società S.F.E.L. srl, C.F. e P.I. 00163810047 con sede in Cavallermaggiore, via San Pietro 26a;

DATO ATTO che il nuovo Codice dei Contratti pubblici è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 31/03/2023 n.36 all'art. 50 consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture fino all'importo di € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che:

- l'acquisizione è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge N. 296/2006 variato con l'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018;
- l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" da 1.000 a 5.000 euro con la normativa sopracitata ha esteso anche la deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, ritenendo aggiornato alla nuova soglia di 5.000,00 euro anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018;
- l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;
- il principio di rotazione non si applica per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Verificato che, alla data odierna, le convenzioni CONSIP attive nonché le offerte su MEPA per la tipologia del servizio oggetto della presente determinazione non sono confacenti alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere ad effettuare il relativo affidamento e impegno di spesa dei lavori;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico, accertato dal servizio di DURC online;

Richiamato altresì l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia emanato per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Richiamato l'art. 5 del D. L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Visto il vigente «Regolamento comunale di contabilità»;

Visto l'apposito stanziamento di bilancio;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il parere favorevole del responsabile ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità tecnico/contabile, espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. N.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.36/2023;

Dato atto che il bilancio di previsione esercizio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2023;

Preso atto che per i servizi di cui sopra si è provveduto a richiedere e ottenere l'assegnazione del seguente codice: [B275603AFF](#)

D E T E R M I N A

Di affidare alla ditta S.F.E.L. di Canavese Bruno & C. s.n.c., con sede in Cavallermaggiore via San Pietro, n. 26/a la rilegatura dei registri per gli atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unione civile per l'anno 2023 per un totale di €. 252,00 più iva; affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023

Di impegnare la spesa di €. 307,44 comprensiva di I.V.A. per la rilegatura dei registri di Stato Civile per l'anno 2023, tramite la ditta S.F.E.L. di Canavese Bruno & C. s.n.c., con sede in Cavallermaggiore via San Pietro n.26/a;

Di impegnare per le motivazioni espresse in premessa la somma di € 307,44 comprensiva di I.V.A., al codice 01.07.1 capitolo 680/2/1 codifica U.1.03.01.02.001 – gestione competenza – bilancio 2024/2026;

Di dare atto che la spesa verrà liquidata a presentazione di regolare fattura

Di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del decreto L.vo 50/2016.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Martino Tiziana Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N..... del Registro Pubblicazioni

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Salmour, li 25/07/2024

Documento pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" in data

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi art.147-bis, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000 n.267)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente determinazione.

0 – bilancio corrente esercizio finanziario conto COMPETENZA

0 – bilancio corrente esercizio finanziario conto RESIDUI

Intervento n. - impegno n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Salmour, li 15/07/2024

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura finanziaria del su esteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Salmour, li 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

oppure

Non comporta impegno di spesa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art.49, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000 n.267, come sostituito dalla lettera a) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n.174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Salmour, li 15/07/2024