



COMUNE DI GENOLA
PROVINCIA DI CUNEO

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO con contestuale CONFRONTO COMPETITIVO

Lavori di efficientamento energetico con miglioramento delle prestazioni dell'involucro edilizio del Palazzo Municipale.

CUP: H24J22000590006.

Categoria di opere prevalenti OS6.

CPV: 45420000-7 Lavori di installazione di opere da falegname.

Gara #66.

IL RUP

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 55 in data 12/08/2024;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 34 del 12/08/2024;

VISTO l'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

INVITA

gli operatori economici interessati all'affidamento dei **lavori di efficientamento energetico con miglioramento delle prestazioni dell'involucro edilizio del Palazzo Municipale** da realizzarsi presso il Comune di **Genola in via Roma n°25** dell'importo di euro 43.300,00 a base d'asta di cui:

- Euro 35.126,67 per lavori soggetti a ribasso d'asta
- Euro 7.173,33 per costo della manodopera
- Euro 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

a presentare il proprio **preventivo** per l'esecuzione dei lavori in argomento entro le **ore 13:30 del giorno venerdì 30/08/2024.**

Il corrispettivo è previsto a corpo con offerta mediante ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso d'asta.



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)
www.comune.genola.cn.it
Tel: +39 0172 68 660
Fax: +39 0172 68 858

e-mail: lavoripubblici@comune.genola.cn.it
P.E.C.: genola@cert.ruparpiemonte.it
P.Iva e Cod. fisc.: 00464700046
IBAN: IT88Z0630546851000000891685

L'aggiudicazione della presente procedura è condizionata risolutivamente al mancato ottenimento dell'autorizzazione ex art. 21 c.4 D.Lgs. 42/2004 della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria Asti e Cuneo, procedura avviata su indirizzo della Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 in data 12/08/2024, al fine di evitare la perdita del contributo di cui alla Legge 160/2019 e s.m.i.

In relazione all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. verrà rispettato il principio di rotazione degli affidamenti in forma diretta che prevede il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. Il presente principio verrà derogato solamente qualora, a seguito dell'espletamento della presente indagine di mercato, non vi siano altri operatori economici interessati ai lavori di che trattasi.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, in quanto la conoscenza dei luoghi, costituisce elemento imprescindibile per una corretta valutazione dell'offerta di gara, dovrà essere eseguito previa richiesta inviata alla c.a. del Geom. Enrico Cavallera ENTRO e NON OLTRE il giorno 28/08/2024 esclusivamente attraverso PEC all'indirizzo genola@cert.ruparpiemonte.it.

Il sopralluogo è limitato, sino al 30/08/2024, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, esclusi i giorni prefestivi e festivi.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti a cui verrà **rilasciata apposita attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), **(muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa).**

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti: in tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio in seduta pubblica virtuale mediante consultazione dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante stessa.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di qualificazione per la lavorazione appartenente alla categoria prevalente OS6, successivamente SUBAPPALTABILE nel limite del 49,99%.

L'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/23, nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali in ragione dell'oggetto e dell'importo di contratto.

Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso dell'attestato SOA deve dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti, in misura non inferiore a:

- a. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- c. adeguata attrezzatura tecnica.

Potranno essere presentati chiarimenti entro e non oltre il giorno 27/08/2024 esclusivamente tramite la piattaforma telematica.

Il RUP nell'apertura delle buste potrà avvalersi del ricorso all'inversione procedimentale. Sarà ritenuto valido l'affidamento anche in presenza di un solo preventivo.

Nella busta telematica documentazione amministrativa dovrà essere prodotto il **DGUE** corredato da copia della **carta d'identità** del dichiarante, l'attestazione di **avvenuto sopralluogo**, la **dichiarazione sul possesso dei requisiti** di cui si allega modello e la **cauzione provvisoria** dell'importo di € 433,00 pari al 1% dell'importo a base d'asta, così come prevista dall'art. 2.9 del capitolato speciale d'appalto.

La garanzia provvisoria, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante, deve essere costituita alternativamente

- sotto forma di cauzione con bonifico su c/c della Tesoreria Comunale iban n° IT26E0359901800000000158672 (causale: cauzione provvisoria lavori CUP H24J22000590006), o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente
- sotto forma di fideiussione rilasciata da istituto di credito autorizzato; in tal caso la garanzia deve prevedere la rinuncia:
 - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 c.c.;
 - all'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante.

Tale garanzia deve coprire un arco temporale almeno di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni essere rese in caso di partecipazione in forma associata da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È fatto salvo il ricorso del soccorso istruttorio.

OFFERTA ECONOMICA

In particolare è richiesto di esprimere nella busta telematica offerta economica una percentuale di sconto come indicato nel file generato dal sistema TuttoGare.

Qualora l'offerta contempili anche un ribasso sul costo della manodopera, il candidato dovrà produrre appositi giustificativi.

L'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma telematica in data 30/08/2024 a partire dalle ore 14:00, salvo diverse indicazioni.

Il preventivo sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza indicata nel presente avviso.

Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto dei lavori in oggetto senza procedura di gara. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i lavori in oggetto con specifico provvedimento.

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, secondo le vigenti norme in materia.

L'affidamento verrà effettuato nel rispetto del principio del risultato.

Slot facoltativo per giustificativi ribasso costi della manodopera:

Il D.Lgs. 36/2023 prevede che i costi della manodopera siano esclusi dal prezzo a base d'asta, viene però data agli Operatori economici la possibilità di ribassarli con opportuna motivazione. È quindi previsto uno slot facoltativo per permettere agli operatori economici di caricare i propri giustificativi.

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di **Euro 25.000,00**.

I lavori dovranno eseguirsi entro **60 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, **con spese a totale carico dell'appaltatore**.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario oltre alle spese contrattuali, anche gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si allegano indicazioni circa le modalità di presentazione dell'offerta.

Distinti saluti.

N.B.: tutta la documentazione progettuale è consultabile all'indirizzo <https://genola.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=66>

IL RUP
Arch. Bruno BATTISTINO
firmato digitalmente

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante COMUNE DI GENOLA e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://genola.tuttogare.it/> menù "Accedi"; pertanto:
- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://genola.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste". Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;

- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste". Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.