



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI OSTANA Provincia di Cuneo

*P.zza Caduti per la Libertà, n. 49 – 12030 OSTANA CN <
Tel 0175 94915 ostana@unionemorviso.it*

comune.ostana@pec.it

OGGETTO: Progetto n. 95 “ECOMUSEO L’ARCHITRAVE – LOU LINDAL” finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – PNRR Missione 1 Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura” – CUP B87B22002540006 – CIG B1567A42ED

Servizio di progettazione e sviluppo coordinato grafico del progetto Ecomuseo Lou Lindal.

Richiesta di preventivo.

Con riferimento al procedimento in oggetto, il Comune di Ostana intende affidare il servizio di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, selezionando l’operatore economico in possesso dei requisiti necessari.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Il Comune di Ostana utilizza il sistema di intermediazione telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si invita pertanto l’operatore economico a presentare il proprio preventivo nel rispetto di quanto di seguito disciplinato, tenendo presente che l’importo per lo svolgimento del servizio in oggetto è stimato in complessivi **€ 4.000,00 al netto dell’Iva**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E OGGETTO DEL SERVIZIO

Comune di Ostana – P.zza Caduti per la Libertà, n. 49 – Ostana (CN) – tel. 0175 94915 - Pec: comune.ostana@pec.it

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Silvana Allisio

Descrizione del servizio e finanziamento

Il servizio ha ad oggetto la prestazione relativa al servizio di progettazione e sviluppo coordinamento grafico del progetto Ecomuseo Lou Lindal nell'ambito del Progetto n. 95 "ECOMUSEO L'ARCHITRAVE – LOU LINDAL" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR Missione 1 Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3).

Per le specifiche di progetto si rimanda al Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Il servizio dovrà essere espletato secondo i termini, le modalità, le condizioni e le tempistiche riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello Schema di Contratto facenti parte della documentazione a corredo della presente richiesta di preventivo.

L'appalto è finanziato con fondi del PNRR, Missione 1 Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e, pertanto, trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

2. DOCUMENTAZIONE E CLAUSOLE PNRR

La documentazione utile alla proposizione di un preventivo comprende:

- Il presente Documento;
- Il Modello Allegato A - Dichiarazione cause di esclusione e dichiarazioni accettazione termini;
- L'allegato 2 – DNSH;
- Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Il Modello 04 – dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- Il Modello 05 – dichiarazione titolare effettivo
- Il Modello Allegato C - tracciabilità

Clausole PNRR:

- *[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO SUPERIORE A 50 DIPENDENTI]* Gli operatori economici (con oltre 50 dipendenti) tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., sono esclusi, se al momento della presentazione della domanda di partecipazione non presentano copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini

previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- *[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI]* Gli operatori economici, in caso di affidamento, devono impegnarsi a consegnare al Comune di Ostana, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte da trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

- *[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO DI DIPENDENTI PARI O SUPERIORE A 15]* Gli operatori economici, in caso di affidamento, devono impegnarsi a consegnare al Comune di Ostana entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, da trasmettere altresì alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Gli operatori economici devono impegnarsi a “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm” (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Ostana in formato elettronico con firma digitale attraverso la piattaforma MePA entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 24 aprile 2024**.

Per poter presentare la propria offerta:

l'operatore economico registrato accede al portale MePA all'interno del quale dovrà caricare la documentazione amministrativa ed economica richiesta.

3.2. Busta amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente:

➤ **Modello A - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ARTT. 94, 95 e 96 D.LGS. 36/2023 E DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**

In tale campo **OBBLIGATORIO** vengono inserite le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94,95 e 96 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., le quali vengono rese utilizzando l'apposito modello fac-simile denominato “**Modello A – Dichiarazione cause di esclusione e dichiarazioni accettazione termini**”, disponibile nella documentazione allegata alla presente lettera. Tale modello dovrà essere

debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la propria offerta e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Allegato 04 DICHIARAZIONE ASSENZA SITUAZIONI CONFLITTO DI INTERESSE**
- **Allegato 05 DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**
- **Modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
- **Copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/ri**

3.3. Step 2 – Busta tecnica

L'operatore economico deve inserire nel campo apposito:

- una **relazione tecnica** che illustra tipologia e modalità di svolgimento del servizio richiesto;
- il **proprio curriculum** da cui si evincono esperienze analoghe realizzate in precedenza;

3.4. Step 3 – Busta economica

L'operatore economico deve inserire nel campo apposito il ribasso offerto espresso in valore economico, utilizzando un massimo di due cifre decimali.

ATTENZIONE

non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta (se indicata), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il Comune di Ostana non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la piena facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni con uno o più dei soggetti interpellati ritenuti, secondo la propria valutazione tecnico-discrezionale, idonei alla esecuzione della prestazione del servizio richiesto.

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente, per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici che presenteranno il proprio preventivo. I soggetti interessati rientrano nelle categorie specificate nel modello allegato alla presente lettera. I dati oggetto di trattamento sono specificati nel sopracitato modello e rientrano in quelle categorie di dati richiesti dalle vigenti normative in materia di appalti.

Titolare del trattamento è il Comune di Ostana che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 0175 94915 - e-mail ostana@unionemonviso.it – pec comune.ostana@pec.it

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per

adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori extra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link www.comune.ostana.cn.it/trasparenza/privacy, oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (DPO) via mail al seguente indirizzo: silvio.tavella@studiolegaletavella.eu

Distinti saluti.

Ostana, lì _____

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Silvana Allisio

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*