



## COMUNE DI CARESANABLOT - PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n. 38 - 13030 CARESANABLOT (VC) - Tel. 0161/33077 – 0161/33098 - Fax 0161/235401  
 e-mail: [comune\\_caresanablot@libero.it](mailto:comune_caresanablot@libero.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.caresanablot.vc.it](mailto:protocollo@pec.comune.caresanablot.vc.it)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.95

#### OGGETTO:

**REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE NUOVO ARTICOLATO.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventitre del mese di agosto alle ore undici e minuti dieci nella Sala delle adunanze e in videoconferenza, nel rispetto dei criteri fissati dal *Regolamento comunale di funzionamento della giunta comunale* approvato con DCC n. 33 del 05.07.2024. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CASALINO MAURO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. BERETTA FABIO - Vice Sindaco	Giust.
3. VINGIANO LUCA - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Signor PIAZZA DOTT.SSA LUCIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASALINO MAURO, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.80 DEL 20/08/2024**

**OGGETTO:**

**REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE NUOVO ARTICOLATO.**

IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
F.to: *CASALINO MAURO*

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA *ex art. 49 TUEL 267/2000***

Visto con parere  
favorevole

Lì, 23/08/2024

Il responsabile del servizio interessato  
Lucia Piazza  
F.to:

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere  
Non necessario

Lì, 23/08/2024

Il responsabile del servizio contabile  
F.to:

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.

Visti:

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

il D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs 150/2009 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al Decreto legislativo 165/2001 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;

- il nuovo CCNL comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Ricordato che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 57 del 26.08.2017 ha approvato, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto che, tenuto conto delle numerose variazioni proposte con il presente atto, si rende effettivamente indispensabile, anche per economia e chiarezza di consultazione, approvare un nuovo articolato;

Visto lo schema del nuovo regolamento predisposto, e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, reso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49 TUEL,

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Con voto unanime favorevole reso palesemente

### DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo del  
**«REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI»**

che è costituito da n. 113 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce, a tutti gli effetti, quello attualmente in vigore.

2) Dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to : CASALINO MAURO

Il Segretario Comunale  
F.to : PIAZZA DOTT.SSA LUCIA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*N. del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. , in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 23/08/2024*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to: DOTT. LUCIA PIAZZA**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale PIAZZA DOTT.SSA LUCIA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
PIAZZA DOTT.SSA LUCIA