

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE**

Art. 1 — Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Caresanablot, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche ed integrative.

Il presente Regolamento vuole adempiere ai seguenti scopi:

- riconoscimento del ruolo di fondamentale utilità sociale svolto dai Volontari Civici a sostegno della comunità e nel perseguimento del "bene comune";
- definizione e disciplina delle modalità di coinvolgimento dei Volontari Civici e dello svolgimento delle loro attività - disciplina del coordinamento delle attività dei Volontari Civici con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 — Premessa. Valorizzazione del Volontariato

Il Comune di Caresanablot riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale, partecipazione attiva dei cittadini, sinergia tra pubblico-privato e volontari rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale;

Il volontariato:

- a) Favorisce la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nel territorio comunale, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della comunità.
- b) Promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi e
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative diverse con il coinvolgimento dei volontari.

Art. 3 — Principi Generali

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria dei singoli cittadini alla realizzazione di servizi, interventi e progetti di carattere generale, volti alla realizzazione del bene comune. Le attività di volontariato non andranno a sostituire i servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche nel caso di continuità, rivestono un carattere di occasionalità non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. In nessun caso

l'azione svolta nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontariato.

Art. 4 — Definizione e caratteristiche del Volontariato Civico

1. Il Volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.

Il Volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi, in modo transitorio o prolungato.

2. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività, di cui al successivo articolo 5, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

3. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

4. Il Volontariato Civico integra, ma non sostituisce, i servizi resi dal Terzo Settore e i Servizi assicurati dal Comune di Caresanablot. I volontari, ne consegue, non possono essere utilizzati in sostituzione del personale dipendente o autonomo dell'Ente o degli altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con il predetto unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare l'originalità di apporto attraverso forme d'intervento innovative.

5. È escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

Art. 5 - Ambiti di applicazione delle attività

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza del Comune di Caresanablot, con l'eccezione di quelle espressamente riservate da leggi, regolamenti o altre disposizioni. I volontari saranno quindi impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato, nonché per espletare attività di pubblica utilità. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si individuano i seguenti Settori d'intervento:

a) SETTORE CULTURALE/SPORTIVO/RICREATIVO:

Questo Settore è relativo ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico-artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, folkloristico, ecc... organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la gestione delle sale pubbliche, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale, anche a fini di un migliore adeguamento degli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

b) SETTORE CIVICO - PATRIMONIALE

Questo Settore è relativo ad attività inerenti alla tutela e al miglioramento della vita, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza di edifici scolastici, aree campestri e aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi giochi, eventuale assistenza scolastica "pre" e "post" scuola, eventuale sorveglianza davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini e delle loro famiglie (piedi bus) e, a livello generale, servizi di pubblica utilità, quali ad esempio piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (Municipio, Scuole, Cimitero ecc.) e presso gli impianti sportivi e ad aree a

questi collegate, attività di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza di edifici/impianti comunali. Nello specifico le attività collegate a questo Settore riguardano:

- sorveglianza, pulizia, decoro e piccola manutenzione, nonché pulizia delle aree verdi comunali, dei pubblici giardini, del parco giochi, nonché dell'area del Cimitero Comunale;
- sorveglianza, pulizia, decoro e piccola manutenzione delle aree esterne di pertinenza dei plessi scolastici;
- sorveglianza, pulizia, decoro e piccola manutenzione delle strade comunali, nonché aree verdi adiacenti;
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano, con particolare attenzione alla vigilanza ambientale, prevenzione di atti di vandalismo, segnalazione danni.

c) SETTORE GESTIONALE

Questo Settore è relativo ad attività generali di supporto agli Uffici del Comune (apertura e chiusura della sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole ecc, supporto all'Amministrazione Comunale nella gestione di progetti quali Sportelli Tematici, attività di accoglienza ecc.), fermo restando le prescrizioni di cui agli articoli precedenti del presente Regolamento, nonché le indicazioni derivanti da specifici atti e/o regolamenti che disciplinano servizi e progetti dell'Amministrazione Comunale.

d) SETTORE SOCIALE

Questo Settore è relativo ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, in un'ottica di inclusione sociale e sostegno alle persone che si trovano in situazione di difficoltà. Le attività inerenti a questo Settore, svolte dai volontari, possono contemplare progetti specifici promossi dall'Amministrazione Comunale. E' fatta salva la possibilità di attribuire ai Volontari Civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili. Il Consiglio Comunale, nell'attribuzione delle proprie competenze, potrà eventualmente attivare nuovi Settori e/o attività, che si rendessero necessari, individuando i servizi e/o progetti presso i quali i volontari potranno essere inseriti. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un piano di lavoro, che tenga conto delle esigenze, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei Settori d'intervento, per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione all'albo dei volontari, di cui ai successivi articoli.

Art. 6 — Istituzione del Registro dei Volontari Civici

E' istituito presso il Comune di Caresanablot il Registro dei Volontari Civici, nel quale i singoli Volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività di impegno sociale ed indicate, a titolo esemplificativo, al precedente Art. 5.

La tenuta e l'aggiornamento del Registro dei Volontari Civici è affidata all'Ufficio Segreteria del Comune di Caresanablot.

Art. 7 — Requisiti

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività da svolgersi;
- c) stabile dimora nel Comune di Caresanablot o in Comuni limitrofi,

d) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

e) per i cittadini extracomunitari: possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento della specifica attività. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica. Al momento dell'attivazione di una singola attività e/o progetto di volontariato, potrà essere richiesta al volontario, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività e/o del progetto, nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente.

Art. 8 — Iscrizione

Le persone interessate alle attività di cui al presente Regolamento, potranno presentare domanda di iscrizione al Registro, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio comunale competente. Le domande dovranno indicare:

- a) generalità complete;
- b) possesso dei requisiti, di cui all'Art. 7;
- c) settore a cui s'intende partecipare;
- d) disponibilità in termini di tempo.

Il Volontario richiedente assume il ruolo di Volontario Civico a decorrere dalla data d'iscrizione nel Registro.

Art. 9 — Rinuncia, Revoca e Cancellazione dal Registro

Il Volontario Civico può rinunciare in qualsiasi momento al servizio civico dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale. Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con il Comune di Caresanablot, dandone tempestiva comunicazione al referente competente individuato dall'Amministrazione Comunale. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dal Registro.

L'incarico di Volontario Civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza o per assenza non giustificata, per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo. La cancellazione dei Volontari dal Registro potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal presente Regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità;
- assenza protratta e non giustificata.

Art. 10 — Modalità di coinvolgimento dei Volontari Civici

Gli interessati dichiareranno la propria disponibilità mediante la compilazione di un apposito modulo che verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e reperibile presso gli Uffici Comunali. L'ammissione Volontario Civico è subordinata all'accettazione da parte del Volontario del presente Regolamento e con il conseguente impegno, da parte dello stesso, alla piena osservazione e rispetto di quanto ivi disciplinato. Ciascun Volontario Civico potrà in qualsiasi momento e insindacabilmente presentare le proprie dimissioni, le quali avranno effetto dal momento in cui la comunicazione delle proprie dimissioni risulterà depositata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caresanablot.

Art. 11— Modalità di svolgimento delle attività

Il Coordinatore dei Volontari Civici è il Sindaco, o persona da lui individuata e delegata a svolgere tale funzione. I Volontari Civici presteranno la propria attività in base ad un piano d'intervento concordato lo stesso coordinatore. In relazione all'attività da svolgere, il Coordinatore stabilirà le modalità, i tempi di svolgimento e l'uso degli strumenti necessari a cui i Volontari dovranno attenersi. Il Comune di Caresanablot si riserva, inoltre, l'eventuale organizzazione di corsi di formazione.

Durante l'espletamento delle attività, i Volontari Civici, devono tenere un comportamento corretto e irreprensibile verso i cittadini, i pubblici dipendenti e l'Amministrazione Comunale.

I Volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I Volontari Civici sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

E' fatto divieto di adibire i Volontari ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità. Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i Volontari devono impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo le caratteristiche del rapporto di cui agli articoli precedenti.

I Volontari Civici si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al coordinatore delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. L'Amministrazione Comunale, a propria volta, è tenuta a comunicare tempestivamente ai Volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Il Volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro.

Il Coordinatore, nell'ambito delle proprie mansioni di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività, qualora:

- possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di Leggi, Regolamenti o di ordini della pubblica autorità. I singoli Volontari Civici impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino e altri dispositivi identificativi che, portati in modo ben visibile, consentano la loro immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

Art. 12 — Doveri del Volontario

Ciascun Volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato e improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine. Qualora un Volontario Civico assuma comportamenti

gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia e/o altre cause, il Volontario Civico deve dare tempestiva informazione al coordinatore. Ciascun Volontario Civico è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura d'illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal Volontario medesimo.

Art. 13 — Certificazione delle esperienze e altre attività

Qualora il Volontario Civico ne faccia domanda all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà rilasciare un'attestazione delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività (attività svolte e periodo temporale di riferimento).

Art. 14 — Uso delle attrezzature ed equipaggiamento

L'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese, fornisce ai Volontari tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività richieste, comprese attrezzature e/o indumenti (anche antinfortunistici), se necessari, secondo la vigente normativa di riferimento.

Il Volontario Civico a tenuto al corretto uso e alla custodia delle attrezzature e degli indumenti assegnati, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con Coordinatore Generale. In casi di danneggiamento e/o smarrimento il Volontario ne risponde direttamente.

Art. 15 — Coperture assicurative e varie

Lo svolgimento dell'attività di Volontario Civico è subordinata alla stipula di apposita polizza assicurativa, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i possibili danni che possono derivare ai Volontari durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi, nonché per danni derivanti a cose o terzi in connessione o derivanti dalle proprie attività svolte come Volontario Civico del Comune di Caresanablot.

L'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare ai Volontari le eventuali spese sostenute per lo svolgimento delle loro attività, purchè ricorrano i seguenti presupposti: diretta connessione della spesa con l'attività espletata, oggettiva necessità di sostenimento, preventiva autorizzazione da parte del coordinatore (il Sindaco nel caso che le materie siano trattate per Suo conto, per la Giunta o per il Consiglio), adeguata e regolare documentazione fiscale.

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a osservare gli obblighi di Legge correlati alla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 16 — Segreto d'Ufficio e Privacy

I volontari Civici sono tenuti al rispetto della normativa vigente concernente il segreto d'ufficio per le informazioni e notizie di cui venissero eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e che potranno farne relazione solo ai competenti Uffici comunali.

I Volontari Civici sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 17 — Disposizioni finali e transitorie

Il presente Regolamento sarà pubblico e accessibile a chiunque intenda consultarlo. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

Art. 18 — Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta “delibera esecutiva” di approvazione e relativa ripubblicazione per 15 giorni sull’Albo Pretorio del Comune di Caresanablot.