
Comune di Lomello

Provincia di Pavia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2025 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100%
- Anno 2026 100%
- Anno 2027 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti .

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		2042
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) al 31.12.2021		n. 2022
Di cui :	maschi	n. 966
	femmine	n. 1056
nuclei familiari		n. 934
comunità/convivenze		n. 02
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 2042
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 06	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 38	
saldo naturale		n. - 32
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 73	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 61	
saldo migratorio		n. 12
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2022
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 67
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 160
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 274
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 914
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 607
1.1.14 – Indice di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Indice
	2021	3,00
	2020	3,40
	2019	7,60
	2018	3,70
	2017	7,30
1.1.15 – Indice di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Indice
	2021	18,70
	2020	19,30
	2019	15,10
	2018	16,70
	2017	14,70
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 13/02/2024	n. 2619 n. 10 anni da adozione PRGC
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: 7% della popolazione possiede la laurea magistrale, 25% diploma di scuola media superiore, la maggior parte della popolazione ha un livello di scuola media inferiore.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: le informazioni quali – quantitative contenute nel DUP consentono di analizzare congiuntamente i diversi aspetti economici e sociologici delle famiglie, anche alla luce delle conseguenze post COVID19.		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. //	Posti n.//_	Posti n. //__	Posti n. //__	Posti n. //__
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1_	Posti n. 30_	Posti n. 30__	Posti n. 30__	Posti n. 30__
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1_	Posti n. 57_	Posti n. 47__	Posti n. 46__	Posti n. 46__
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1_	Posti n. 77_	Posti n. 87__	Posti n. 87__	Posti n. 87__
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0,1	0,1	0,1	0,1
- nera	0,2	0,2	0,2	0,2
- mista	17,3	17,3	17,3	17,3
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	17,3	17,3	17,3	17,3
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 12__ Mq. 10.894_	n. 12__ Mq. 10.894_	n. 12__ Mq. 10.894_	n. 12__ Mq. 10.894_
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 409__	n. 409__	n. 409__	n. 409__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	18,7	18,7	18,7	18,7
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	15.776	15.776	15.776	15.776
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI)	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1__	n. 1__	n. 1__	n. 1__
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3__	n. 3__	n. 3__	n. 3__
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO)	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 13__	n. 13__	n. 13__	n. 13__
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla scadenza del mandato elettorale e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

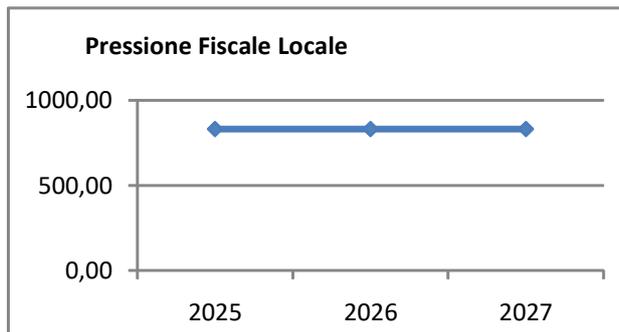
Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	89,01 %	89,01 %	89,01 %

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

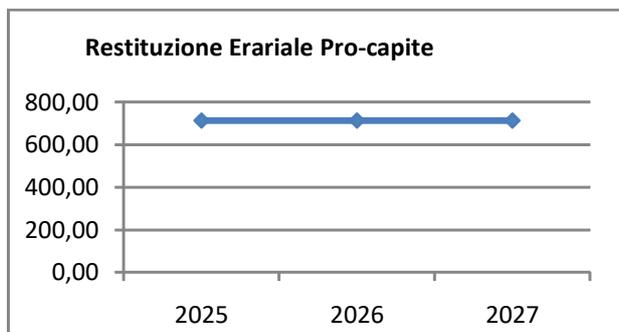
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 832,35	€ 832,35	€ 832,35



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 713,15	€ 713,15	€ 713,15

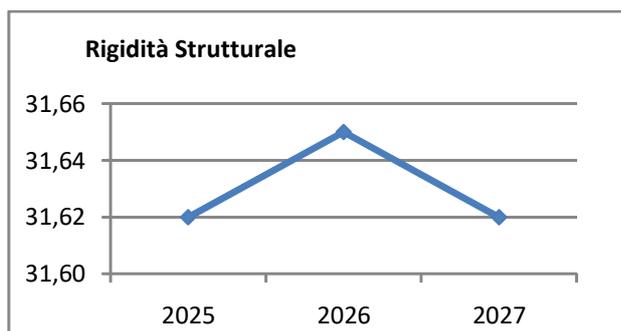


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

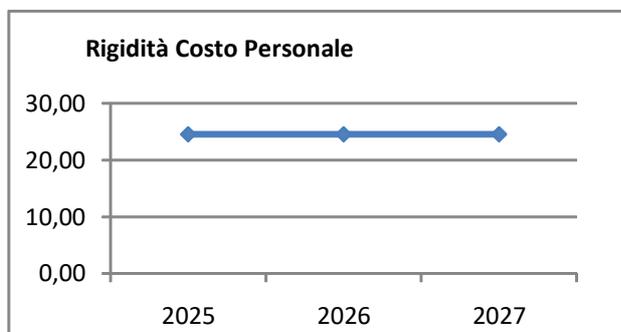
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,62 %	31,65 %	31,62 %

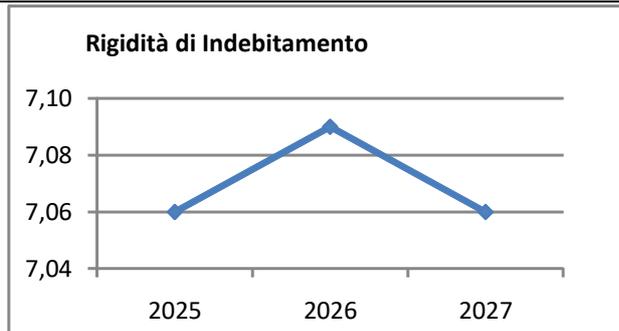


Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,56 %	24,56 %	24,56 %



Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	7,06 %	7,09 %	7,06 %

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

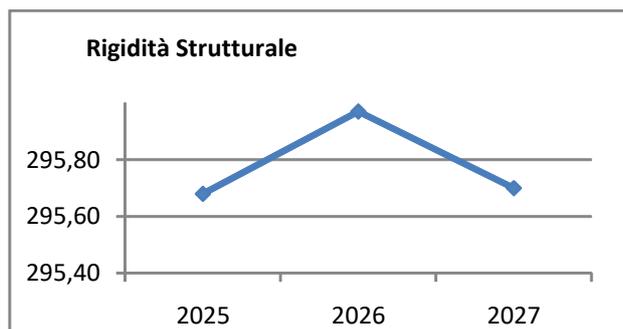


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

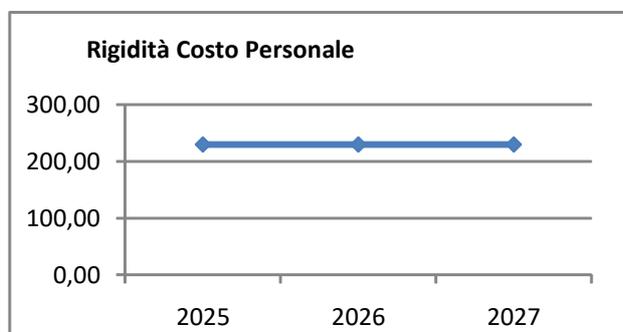
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	295,68 €	295,97 €	295,70 €

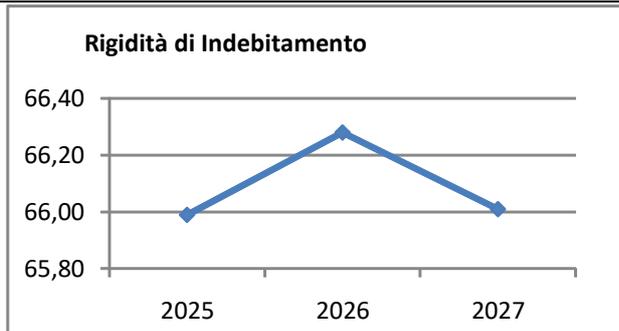


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	229,69 €	229,69 €	229,69 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	65,99 €	66,28 €	66,01 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

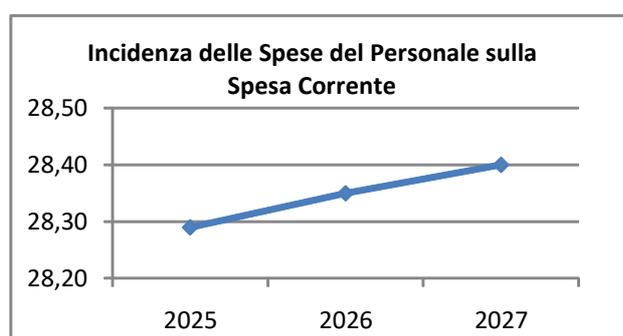


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

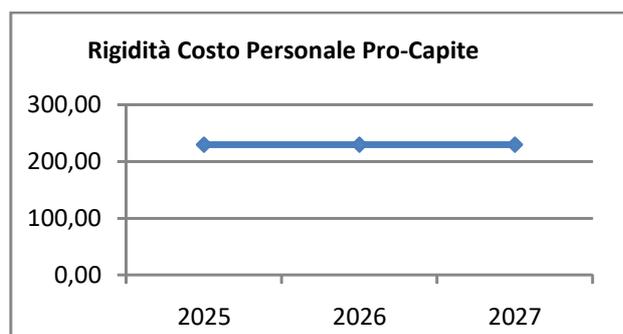
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,29 %	28,35 %	28,40 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	229,69 €	229,69 €	229,69 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	24,56 %	24,56 %	24,56 %

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

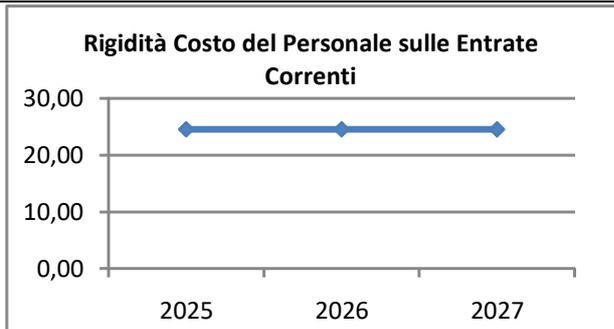


Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	SI	
2	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	
3	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	SI	
4	SERVIZIO COLONIE MINORI	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
6	NULLA DA RILEVARE	NO	

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone Unico 2025

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

*(*** Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Spesa</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	- Entrate proprie - Altre	120.000,00	120.000,00	120.000,00	510.000,0 0
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	50.000,00	50.000,00	50.000,00	

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 10 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE. EX. CAP 301000	130.964,59	42.662,36	88.302,23
6130 / 30 / 1	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI COMUNALI EX. CAP 301500	67.411,10	0,00	67.411,10
6770 / 100 / 1	SPESE PER PROGETTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,12	0,00	0,12
7630 / 30 / 1	PROGETTO RECUPERO AFFRESCHI CASTELLO	51.500,00	41.599,76	9.900,24
8230 / 50 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO EX. CAP 348655	15.000,00	0,00	15.000,00
8240 / 10 / 1	SPESE PER VARIANTE P.G.T.	100.966,40	0,00	100.966,40
8590 / 40 / 1	CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.004,32	0,00	5.004,32
8650 / 10 / 1	RISTRUTTURAZ. FABB. EDILIZIA RESIDENZ. EX. CAP 324200	13.893,60	0,00	13.893,60
9030 / 10 / 1	POTATURE E SISTEMAZIONI AREE	8.987,50	0,00	8.987,50
9030 / 10 / 2	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	10.118,68	0,00	10.118,68
9530 / 30 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	30.564,46	0,00	30.564,46
	TOTALE:	434.410,77	84.262,12	350.148,65

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA: buono pasto € 5,00

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO ANDATA: € 10,00 MENSILI
TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RITORNO: € 10,00 MENSILI

TARIFFE ILLUMINAZIONE VOTIVA:

- nuovo allacciamento (per loculo, cappella, deposito/tomba) € 32,00
- tariffa annua € 12,00

TARIFFE UTILIZZO PALESTRA/CENTRO SPORTIVO:

Le tariffe, che non incidono sul bilancio, vengono concordate dal Comune con il Gestore del rispettivo impianto.

TARIFFE CENTRO ESTIVO:

Euro 25,00

DIRITTI DI SEGRETERIA RICERCHE STORICHE/ANAGRAFE/STATO CIVILE

Euro 50,00

PREZZI CONCESSIONE LOCULI ED AREE:

Loculi di nuova costruzione **Euro 1.980,00**

A	LOCULI LONGITUDINALI E TRASVERSALI	
	1° fila dal basso	€1.675,00
	2° fila dal basso	€1.815,00
	3° fila dal basso	€1.815,00
	4° fila dal basso	€1.465,00
	5° fila dal basso	€1.185,00
B	CELLETTE OSSARIO	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	- file da 6 a 10	€206,00
	- file da 1 a 5	€310,00
C	area per inumazione in terra (al mq.)	€516,00
D	area per costruzione nuova cappella (al mq.)	€1000,00
Tutti i prezzi sopra esposti sono aumentati del 30% per defunti non residenti		

TARIFFE CIMITERIALI

Le tariffe saranno definite a seguito dell'affidamento dei servizi a ditta specializzata, al costo del servizio o gruppo di servizi, sarà addizionata una somma di € 100,00 per i procedimenti amministrativi connessi.

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Certificati di destinazione urbanistica

- fino a 5 mappali **Euro 25,00**
- con più di 5 mappali per ogni mappale aggiuntivo **€ 2,50** sino ad un massimo di **Euro 100,00**

Certificati ed attestazioni in materia edilizia-urbanistica

- **Euro 26,00**
- **Euro 50,00** Richieste accesso agli atti pratiche edilizie

C.I.A. (con asseverazione), SCIA, DIA, Permessi di Costruire

- minimo e fino a 150 mq . (di costruzione) **Euro 50,00**
- oltre 150 mq. e sino a 500 mq **Euro 100,00**
- oltre 500 mq. **Euro 200,00**

CANONE UNICO 2025

Preso atto che con delibera di consiglio comunale n. 33 del 2020 è stato approvato “**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si da atto che nei Comuni al di sotto dei 10.000 abitanti il Canone unico per metro quadro è pari a Euro 30,00 annui per le occupazioni permanenti, ed Euro 0,60 per metro quadro per le occupazioni temporanee.

Considerato che, come noto , il nuovo Canone deve comportare un' entrata equivalente a quanto precedentemente introitato.

Spuntisti mercato: forfettario € 6,00;
Occupazioni patrocinate dal Comune: gratuite.

OCCUPAZIONI PERMANENTI	
Caratteristiche	Cat. 1[^] Tariffa € per mq
Occupazione ordinaria del suolo comunale (art. 44.1.a)	18,00
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico (riduzione 10%)	16,20
Occupazione con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo pubblico (riduzione obbligatoria del 70%)	5,40
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata (riduzione 10%)	16,20

OCCUPAZIONI TEMPORANEE	
Caratteristiche	Cat. 1[^] Tariffa € per mq
Occupazione ordinaria del suolo comunale (art. 45.2.a)	1,50
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico (riduzione del 10%) (art. 45.2.c)	1,35
Occupazioni con tende e simili. Riduzione tariffa del 70 %. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa (art. 45.3)	0,45
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (aumento del 50%) (art. 45.4)	2,25
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto (riduzione del 50%) (art. 45.5)	0,75
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e banchi di somministrazione di alimenti e bevande assimilati (riduzione dell'80%) (art. 45.5)	0,30
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune aumento del 30%) (art. 45.6)	1,95
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (riduzione del 50%) (art. 45.6 bis)	0,75
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive riduzione della tariffa ordinaria dell'80%) (art. 45.7)	0,30

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO TEMPORANEE		Cat. 1[^]
Caratteristiche	Tariffa € per mq	
Occupazioni temporanee del sottosuolo o soprassuolo comunale, di durata non superiore a 30 giorni (art.47.4.a): - fino a 1 km lineare - superiore al km. Lineare	15,00 22,50	
Occupazione di cui al punto precedente di durata superiore a 30 giorni ; la tassa è maggiorata nelle seguenti misure percentuali: del 30% per le occupazioni di durata non superiore a 90 giorni (art. 47.4.1): - fino ad un km. Lineare - superiori ad un km. Lineare	19,50 29,25	
del 50% per le occupazioni di durata superiore a 90 giorni e fino a 180 (art. 47.4.2): - fino ad un km lineare - superiore ad un km lineare	22,50 33,75	
del 100% per le occupazioni di durata superiore a 180 giorni (art. 47.4.3): - fino ad un km lineare - superiore ad un km lineare	30,00 45,00	

OCCUPAZIONI CON DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art. 48.1)		Cat. 1[^]
Caratteristiche	Tariffa € per mq	
Centro abitato	44,00	
Zona limitrofa	36,00	
Sobborghi e zone periferiche	22,00	

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (d lgs 507/1993 - comuni di classe 5)

TARIFFE PER OGNI FOGLIO DI CM 70 X 100 (art. 19.2) - € per foglio		Cat. 1[^]
Per i primi dieci giorni		1,00
Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni		0,50

PER MANIFESTI COSTITUITI DA 8 FINO A 12 FOGLI (art. 19.4) - € per foglio		
Per i primi dieci giorni		1,50
Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni		0,75

PER MANIFESTI COSTITUITI DA OLTRE 12 FOGLI (art. 19.4) - € per foglio		
Per i primi dieci giorni		2,00
Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni		1,00

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli (art.19.3) il diritto è maggiorato del 50%

Per le affissioni d'urgenza, notturne o festive € 26,00 (art. 22.9)

LA TARIFFA PER IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI È RIDOTTA ALLA METÀ:

- per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- per i manifesti relativi le attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- per gli annunci mortuari.

ESENZIONI DAL DIRITTO

Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:

- i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Provincie e dei Comuni ;
- i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ' (COMUNE DI CLASSE 5)

TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO E PER ANNO SOLARE - € per mq

(Insegne, Locandine, Stendardi e Targhe) (art. 12)

Le insegne delle sedi dove si svolge l'attività commerciale sono esenti fino a 5 metri quadrati

TIPO	1 mese o frazione	2 mesi o frazione	3 mese o frazione	1 ANNO
ORDINARIA	1,20	2,40	3,60	12,00
LUMINOSA	2,40	4,80	7,20	24,00

Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%, per quella di superficie superiore a mq. 8,50 la maggiorazione è del 100%, tali maggiorazioni si applicano sempre sulla tariffa base.

TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA

AZIENDA (art. 13.1.a) - € per mq

TIPOLOGIA VEICOLO	TARIFFA
AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	75,00
RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	75,00
AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	50,00
RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	50,00
MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEG.	25,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata la relativa tariffa base d'imposta è maggiorata del 100%, in conformità all'art. 7, c. 7, del D.Lgs.507/93.

Per i veicoli sopra indicati non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa, purché sia apposta per non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo mq.

Ulteriore esenzione introdotta dalla Legge 28/12/2001, n. 448, art. 10, a seguito del D.L. 28/12/2001, n. 452, art. 5-bis (convertito successivamente in Legge 27/02/2002, n. 16):

L'imposta non è dovuta altresì per l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto, anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni.

È obbligatorio conservare l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta per esibirla a richiesta degli agenti autorizzati.

TARIFFA PER PUBBLICITÀ' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14) - € per mq

1 mese o frazione	2 mesi o frazione	3 mese o frazione	1 ANNO
3,30	6,60	9,90	€ 33,00

TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ. PER LA PUBBLICITÀ' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE (art. 15.1)

Fino a gg. 15	Fino a gg. 30	Fino a gg. 45	Fino a gg. 60
12,00	24,00	36,00	48,00

PUBBLICITÀ' EFFETTUATA CON AEROMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC. (art 15.2) Tariffa a giorno € 50,00

PUBBLICITÀ' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI (art.15.3) Tariffa a giorno € 25,00

PUBBLICITÀ' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI, DI MANIFESTINI O ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI (art. 15.4) Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata € 2,50

PUBBLICITÀ' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (art.15.5)

Tariffa a giorno per ciascun punto di pubblicità € 7,00.

Preso atto che con delibera di consiglio comunale n. 33/2020 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA”.

Si dà atto che sono in corso i conteggi atti a determinare l'entità del nuovo canone patrimoniale che come noto andrà a sostituire tosap, pubblicità e le sopraindicate occupazioni.

Si dà atto che nei comuni al di sotto dei 10.000 abitanti il canone unico per metro quadro è pari a €30 annui.

Come noto il nuovo canone deve comportare un'entrata equivalente a quanto precedentemente introitato.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	59.750,00	59.750,00	59.750,00	
		cassa	64.260,50			
	2-Segreteria generale	comp	202.200,00	202.200,00	202.200,00	
		cassa	350.846,59			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	120.181,40	119.581,40	120.131,40	
		cassa	155.974,82			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.750,00	4.750,00	4.750,00	
		cassa	11.582,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	149.600,00	149.600,00	149.600,00	
		cassa	200.190,89			
	6-Ufficio tecnico	comp	103.120,00	103.120,00	103.120,00	
		cassa	161.344,40			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	6.350,13			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
cassa		36.592,16				
Totale Missione 1		comp	661.601,40	661.001,40	661.551,40	
		cassa	987.141,49			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	70.850,00	70.850,00	70.850,00	
		cassa	89.199,52			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	70.850,00	70.850,00	70.850,00
			cassa	89.199,52		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00
		cassa	5.150,79		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	65.150,00	65.150,00	65.150,00
		cassa	120.112,73		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	64.800,00	64.800,00	64.800,00
		cassa	99.900,27		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	134.750,00	134.750,00	134.750,00
		cassa	225.163,79		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.383,90		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		cassa	24.234,63		
	Totale Missione 5	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	cassa	29.618,53			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		cassa	38.234,71		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
	cassa	38.234,71			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		cassa	38.689,00		
	3-Rifiuti	comp	422.000,00	422.000,00	422.000,00
		cassa	703.215,49		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.570,56		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	454.000,00	454.000,00	454.000,00
		cassa	747.475,05		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	111.300,00	111.300,00	111.300,00
		cassa	162.734,19		
Totale Missione 10	comp	111.300,00	111.300,00	111.300,00	
	cassa	162.734,19			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	6.865,05		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	6.865,05		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		cassa	67.034,79		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	6.700,00	6.700,00	6.700,00	
	cassa	9.487,96			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
	cassa	26.650,28			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	11.300,00	11.300,00	11.300,00	
	cassa	28.537,30			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
	cassa	21.389,56			
Totale Missione 12	comp	109.000,00	109.000,00	109.000,00	
	cassa	153.099,89			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.970,30		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00
		cassa	1.050,00		
	Totale Missione 14	comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00
		cassa	34.020,30		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	192.506,60	192.506,60	192.506,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	207.506,60	207.506,60	207.506,60
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	74.000,00	71.000,00	67.450,00
		cassa	74.000,00		
	Totale Missione 50	comp	74.000,00	71.000,00	67.450,00
		cassa	74.000,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.870.558,00	1.866.958,00	1.863.958,00
		cassa	2.547.552,52		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2023	2022
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	375,78	2.639,14
	Totale immobilizzazioni immateriali	375,78	2.639,14
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	1.969.842,78	2.002.702,80
1.1	Terreni	64.686,29	64.686,29
1.2	Fabbricati	312.066,29	321.572,26
1.3	Infrastrutture	1.593.090,20	1.616.444,25
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	4.372.022,85	4.372.751,72
2.1	Terreni	532.261,41	532.261,41
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.672.549,84	3.684.273,74
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	82.209,68	75.124,60
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	52.572,36	57.724,66
2.5	Mezzi di trasporto	32.429,56	23.367,31
2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00
2.7	Mobili e arredi	0,00	0,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	6.341.865,63	6.375.454,52
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	6.342.241,41	6.378.093,66

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	976.015,15	933.068,55	887.854,87	1.540.252,87	1.477.882,55	1.412.313,81
Nuovi Prestiti (+)			700.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	42.946,60	45.213,68	47.602,00	62.370,32	65.568,74	68.933,73
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	933.068,55	887.854,87	1.540.252,87	1.477.882,55	1.412.313,81	1.343.380,08
Nr. Abitanti al 31/12	2.034	2.067	2.067	2.067	2.067	2.067
Debito medio x abitante	458,73	429,53	745,16	714,98	683,26	649,91

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	50.348,76	48.081,68	45.693,36	73.983,28	70.784,86	67.419,87
Quota capitale	42.946,60	45.213,68	47.602,00	62.370,32	65.568,74	68.933,73
Totale fine anno	93.295,36	93.295,36	93.295,36	136.353,60	136.353,60	136.353,60

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	976.015,15	933.068,55	887.854,87	1.540.252,87	1.477.882,55	1.412.313,81
Oneri finanziari	50.348,76	48.081,68	45.693,36	73.983,28	65.568,74	68.933,73
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,16	5,16	5,14	5,19	4,43	4,88

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	50.348,76	48.081,68	45.693,36	73.983,28	70.784,86	67.419,87
Entrate correnti	1.755.710,20	2.214.371,05	2.088.998,00	1.932.958,00	1.932.958,00	1.932.958,00
% su entrate correnti	2,87 %	2,17 %	2,18 %	3,82 %	3,66 %	3,48 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		800.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.932.958,00	1.932.958,00	1.932.958,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.870.558,00	1.866.958,00	1.863.958,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>192.506,60</i>	<i>192.506,60</i>	<i>192.506,60</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	62.400,00	66.000,00	69.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	170.000,00	170.000,00	170.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	800.000,00
Entrata	(+)	3.790.259,81
Spesa	(-)	3.781.382,28
Differenza	=	808.877,53

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Lomello ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

(***) *Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione*

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CBL SPA	ENERGIA	12,09
ASM LOMELLINA SPA	ENERGIA	0,052
CLIR SPA	RIFIUTI	2,74
PAVIA ACQUE SCARL	CICLO IDRICO	0,000997
GAL LOMELLINA	SVILUPPO	0,01

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 2297 _____		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _16_
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	x_	_
* Piano reg. approvato	x_	_
* Progr. di fabbricazione	_	x_
* Piano edilizia economica e popolare	_	x_
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	x_	_
* Artigianali	x_	_
* Commerciali	x_	_
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì x_ no _		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	46.784,66	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	765.847,73	800.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	487.795,27	previsione di competenza	1.619.888,00	1.474.073,00	1.474.073,00	1.474.073,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	108.254,60	previsione di cassa	2.494.345,16	1.961.868,27		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	172.995,11	previsione di competenza	222.748,00	212.500,00	212.500,00	212.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	140.003,81	previsione di competenza	364.321,60	320.754,60		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	32.696,17	previsione di competenza	246.362,00	246.385,00	246.385,00	246.385,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	452.373,90	419.380,11		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	103.556,85	previsione di competenza	334.940,89	170.000,00	170.000,00	170.000,00
			previsione di cassa	505.003,81	310.003,81		
			previsione di competenza	588.250,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	620.946,17	32.696,17		
			previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			previsione di cassa	180.000,00	180.000,00		
			previsione di competenza	462.000,00	462.000,00	462.000,00	462.000,00
			previsione di cassa	565.523,27	565.556,85		
	TOTALE TITOLI	1.045.301,81	previsione di competenza	3.654.188,89	2.744.958,00	2.744.958,00	2.744.958,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.045.301,81	previsione di competenza	5.182.513,91	3.790.259,81	2.744.958,00	2.744.958,00
			previsione di cassa	3.700.973,55	2.744.958,00	2.744.958,00	2.744.958,00
				5.948.361,64	4.590.259,81		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

- FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

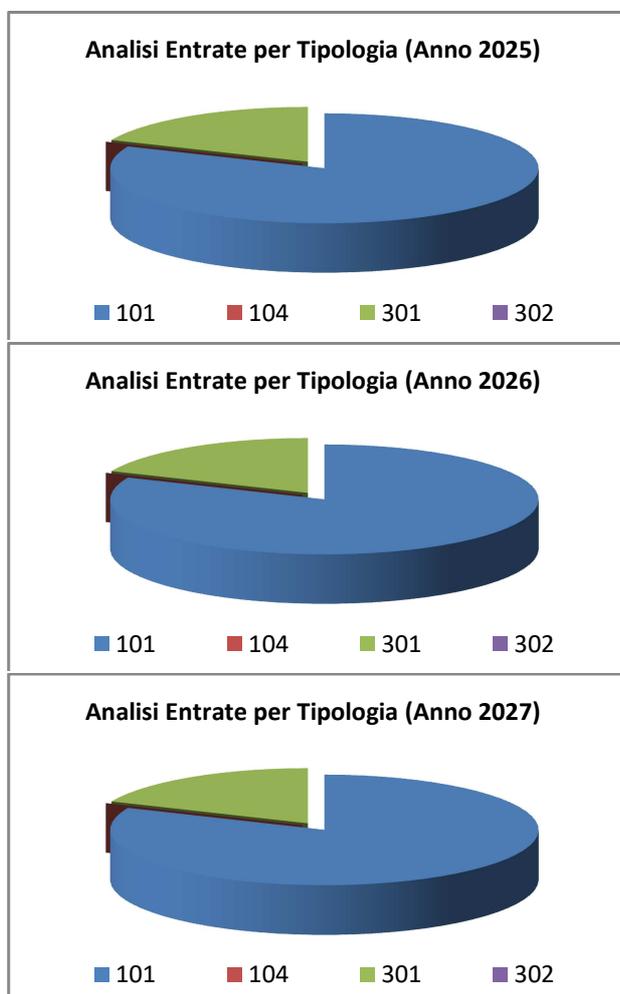
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

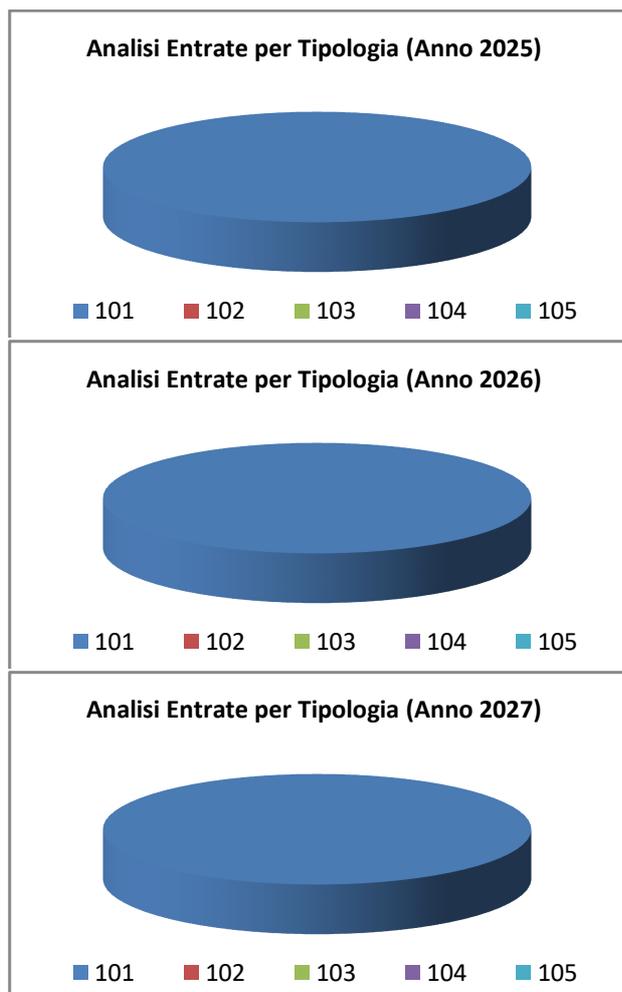
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.201.185,00	1.201.185,00	1.201.185,00
		cassa	1.688.980,27		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	272.888,00	272.888,00	272.888,00
		cassa	272.888,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.474.073,00	1.474.073,00	1.474.073,00
			1.961.868,27		



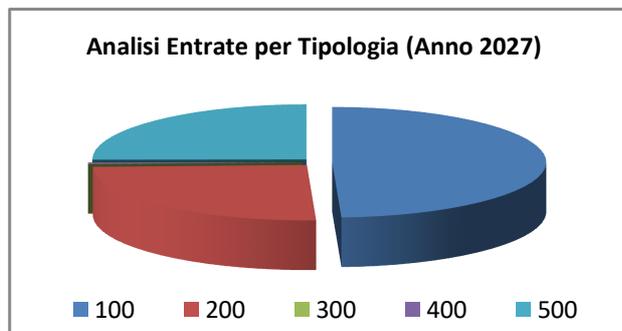
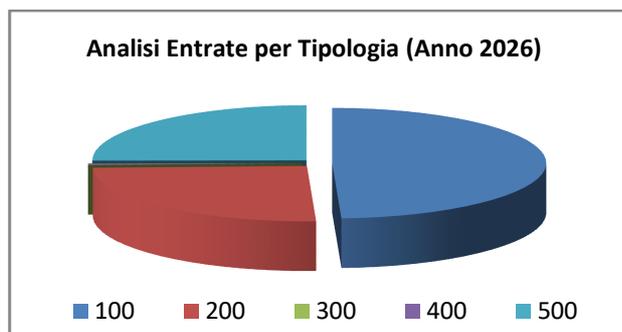
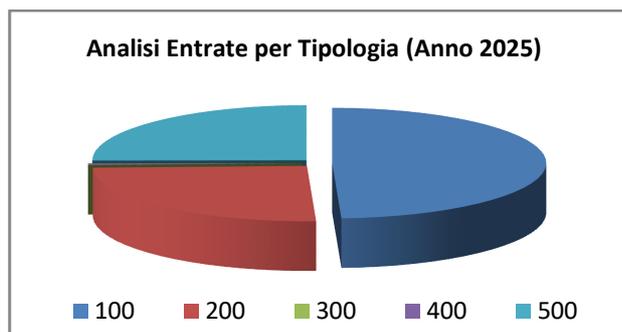
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	212.500,00	212.500,00	212.500,00
		cassa	320.754,60		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	212.500,00	212.500,00	212.500,00
		cassa	320.754,60		



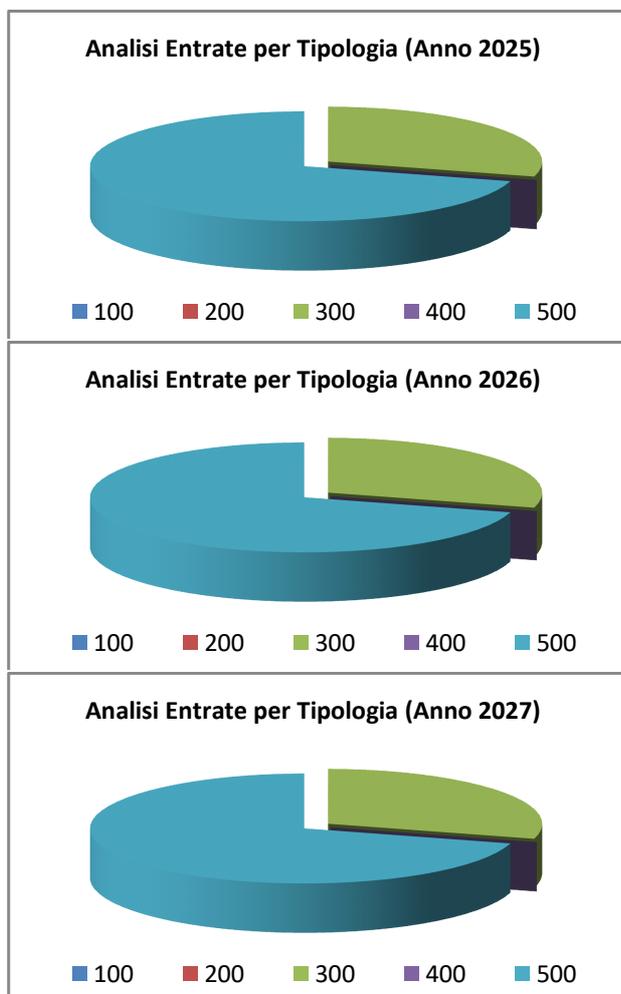
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	121.500,00	121.500,00	121.500,00
		cassa	189.350,11		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	62.000,00	62.000,00	62.000,00
		cassa	62.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	17.567,33		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	61.785,00	61.785,00	61.785,00
		cassa	150.362,67		
TOTALI TITOLO		comp	246.385,00	246.385,00	246.385,00
		cassa	419.380,11		



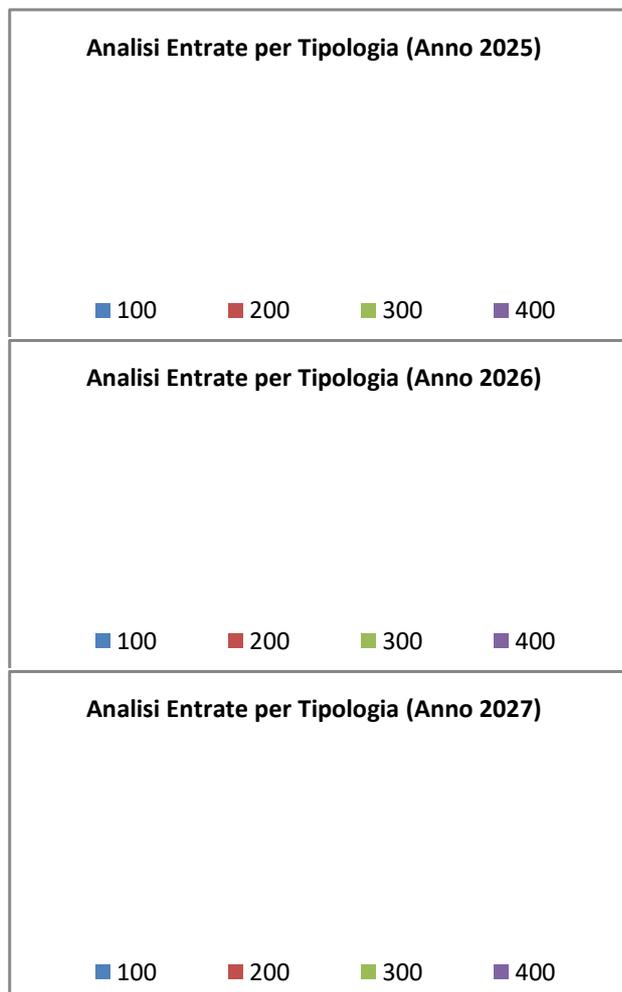
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.987,50		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	181.016,31		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	120.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	310.003,81		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio

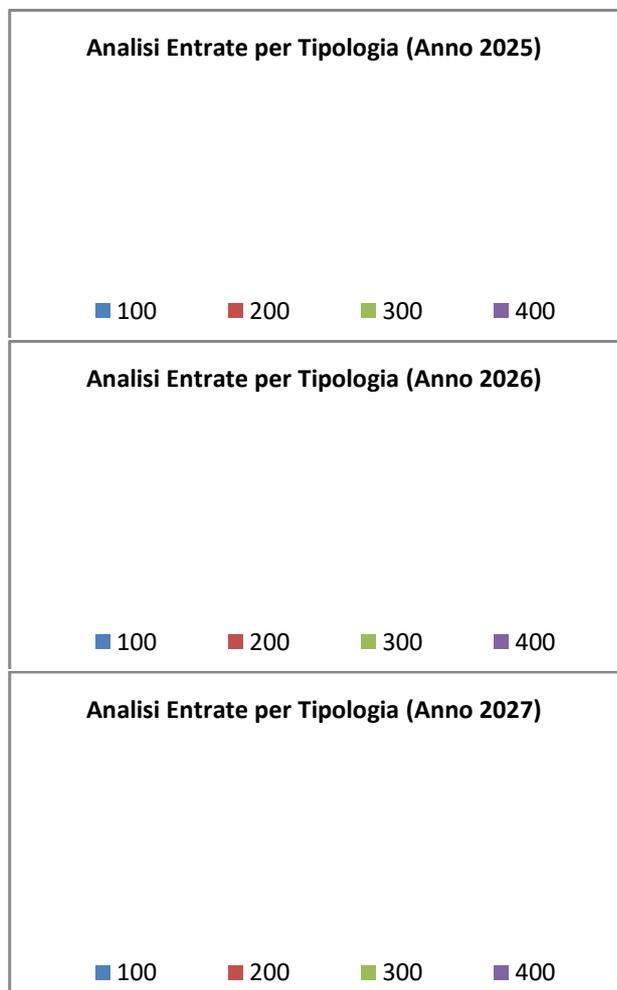
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.696,17		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.696,17		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(**** Descrizione / Note Aggiuntive*)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	180.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	180.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

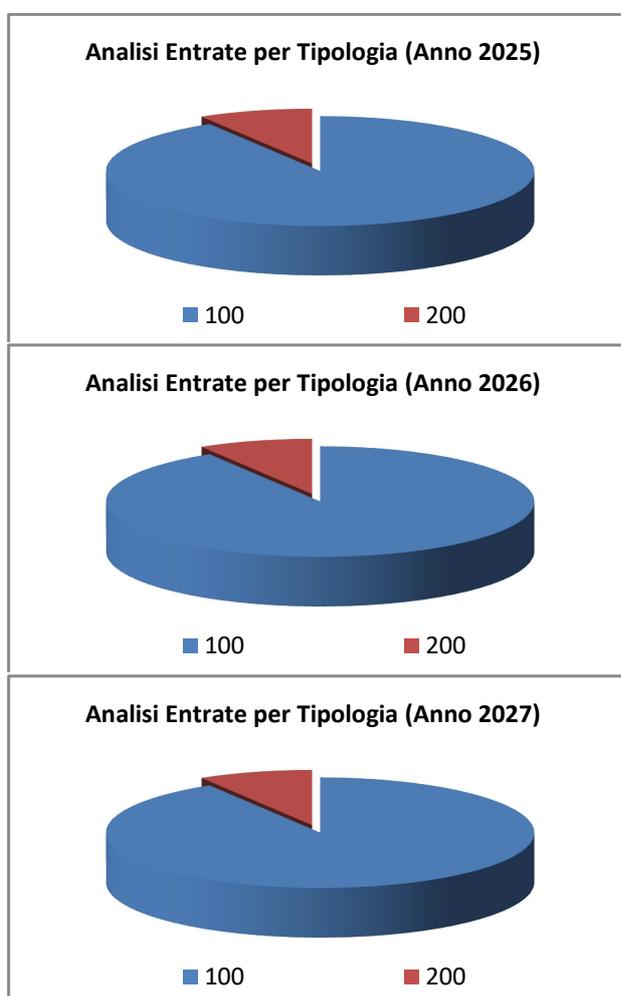
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2.214.371,05

Limite 5/12 922.654,60

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	422.000,00	422.000,00	422.000,00
		cassa	483.960,29		
200	Entrate per conto terzi	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	81.596,56		
TOTALI TITOLO		comp	462.000,00	462.000,00	462.000,00
		cassa	565.556,85		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate approvate da apposita delibera di Giunta.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.707.490,87
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	335.215,80
3) Entrate extratributarie (titolo III)	171.664,38
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.214.371,05
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	221.437,11
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	73.983,28
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	147.453,83
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2024	1.540.252,87
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.540.252,87
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

--	--

I mutui ed altre entrate in conto capitale del triennio 2025-2027:

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	831.601,40	831.001,40	831.551,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.312.854,82		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	70.850,00	70.850,00	70.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	89.199,64		
		previsione di competenza	134.750,00	134.750,00	134.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	225.163,79		
		previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	39.518,77		
		previsione di competenza	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	38.234,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	119.864,32		
		previsione di competenza	454.000,00	454.000,00	454.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	756.462,55		
		previsione di competenza	111.300,00	111.300,00	111.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	177.734,19		
		previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	6.865,05		
		previsione di competenza	109.000,00	109.000,00	109.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	183.664,35		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.050,00	1.050,00	1.050,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	34.020,30		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.118,68		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	207.506,60	207.506,60	207.506,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	136.400,00	137.000,00	136.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	136.400,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	180.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	462.000,00	462.000,00	462.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	471.281,11		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.744.958,00	2.744.958,00	2.744.958,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.781.382,28		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.744.958,00	2.744.958,00	2.744.958,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.781.382,28		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

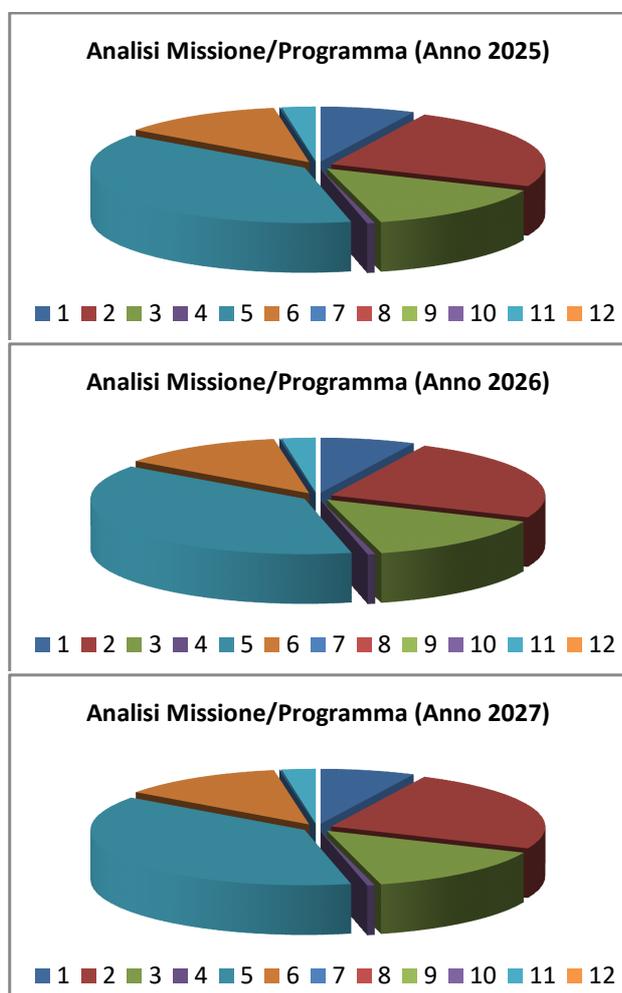
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	59.750,00	59.750,00	59.750,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.260,50			
2	Segreteria generale	comp	202.200,00	202.200,00	202.200,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350.846,59			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	120.181,40	119.581,40	120.131,40	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	155.974,82			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.750,00	4.750,00	4.750,00	DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.582,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	319.600,00	319.600,00	319.600,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	525.904,22			
6	Ufficio tecnico	comp	103.120,00	103.120,00	103.120,00	ARCH. LENTI MAURA, DOTT.ROBERTO SANTINI, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.344,40			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	500,00	500,00	500,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.350,13			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.592,16			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	831.601,40	831.001,40	831.551,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.312.854,82			



PROGRAMMA n. 1 - Organi istituzionali

L'ufficio Segreteria fornisce i supporti logistici e amministrativi agli organi istituzionali e ai rispettivi componenti e cura l'attività deliberativa di Giunta e Consiglio comunale, dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti, gestendone altresì i flussi documentali e l'archivio.

PROGRAMMA n. 2 - Segreteria Generale

L'ufficio rende le consulenze richieste e si occupa della gestione amministrativa delle pratiche eventualmente affidate ad Avvocati esterni.

L'ufficio cura la stipula dei contratti per conto dei Servizi comunali, provvedendo, ove necessario, alla loro registrazione e trascrizione e provvede alla tenuta del repertorio dei contratti.

L'ufficio si occupa del protocollo della corrispondenza in entrata del Comune e notifica gli atti emessi dal Comune (ordinanze, avvisi, atti di accertamento) o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche.

Gestisce inoltre l'albo pretorio on line, così da garantire informazioni in tempo reale sulla vita amministrativa dell'Ente.

PROGRAMMA n. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
L'ambito della gestione economico-finanziaria comprende essenzialmente le attività connesse alla gestione contabile. Ferme restando le priorità legate alla continuità nell'erogazione delle prestazioni ordinarie, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria, è divenuto prioritario il costante monitoraggio del bilancio per il rispetto del patto di stabilità, il quale non può prescindere da una attenta programmazione dei pagamenti. Viste le sempre minori risorse a disposizione, dato anche il quasi totale azzeramento dei trasferimenti, sia erariali che regionali, sempre maggiore importanza dovrà essere data al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa; il servizio economico finanziario dovrà sempre più affinare gli strumenti di controllo di gestione, al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

PROGRAMMA n. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'istituzione della IUC (imposta unica comunale), composta da IMU, TASI, TARI, comporta una complessa attività amministrativa ed organizzativa, certo non semplificate dalle continue modifiche alla normativa e dalle difficoltà applicative ed interpretative che si riscontrano con notevole frequenza.

PROGRAMMA n.5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Costituirà impegno prioritario individuare gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, oggetto di possibile alienazione/vendita. Le eventuali dismissioni consentirebbero la disponibilità di maggiori risorse e la diminuzione dei costi di manutenzione.

Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali e piccole manutenzioni urgenti da eseguirsi con il proprio personale o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si dispone di personale qualificato.

PROGRAMMA n. 6 – Ufficio Tecnico

L'ufficio tecnico si occupa dell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti ed alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); segue altresì le conseguenti attività di vigilanza e controllo e le certificazioni di agibilità.

Si occupa inoltre delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

PROGRAMMA n. 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

L'ufficio assolve agli obblighi di legge in materia, anche agevolando l'utilizzo delle moderne tecnologie da parte dell'utente-cliente al fine di evitare inutili dispendi di tempo e di mezzi per la ricerca di informazioni e di servizi che non richiedano la presenza di personale allo sportello.

Si evidenzia che il D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014, all'art. 12 ha introdotto la "separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

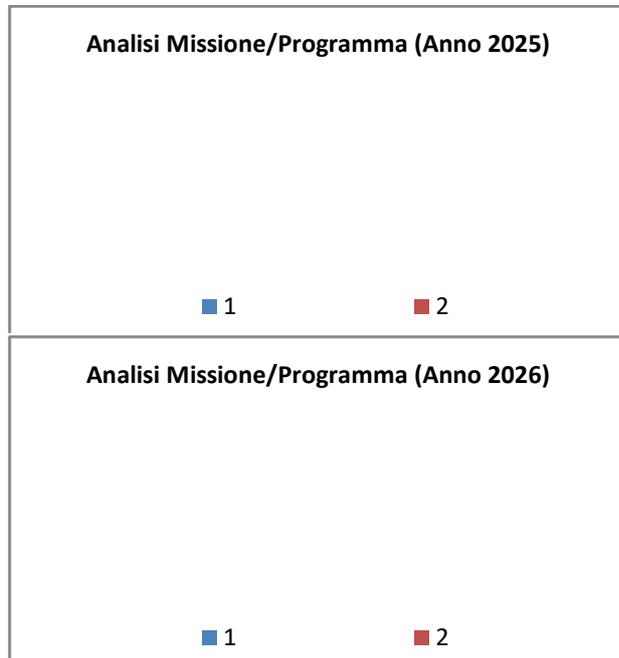
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2

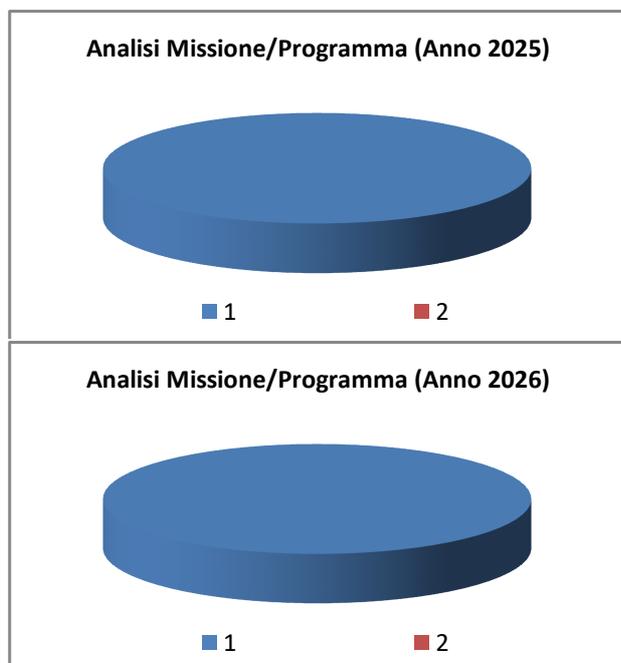
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

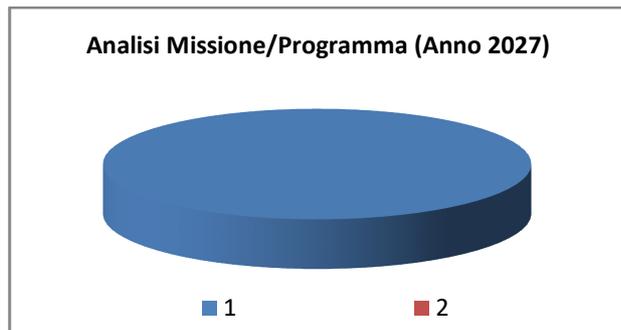
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	70.850,00	70.850,00	70.850,00	ANGELA ARMENIO, DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.199,52			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	ANGELA ARMENIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,12			
TOTALI MISSIONE		comp	70.850,00	70.850,00	70.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.199,64			





PROGRAMMA n. 1 – Polizia locale e amministrativa

L'ufficio risponde alla necessità di assicurare il funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, nonché l'amministrazione e il funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada, tra le quali anche quelle cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Le attività di polizia stradale per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente contemplano anche l'attività materiale ed istruttoria per la gestione dei procedimenti e del relativo contenzioso. L'amministrazione comunale ha programmato un significativo intervento di potenziamento del servizio di videosorveglianza, sia al fine di moderare il traffico veicolare, sia di individuare e sanzionare gli abusi dei conducenti non rispettosi delle norme circolatorie.

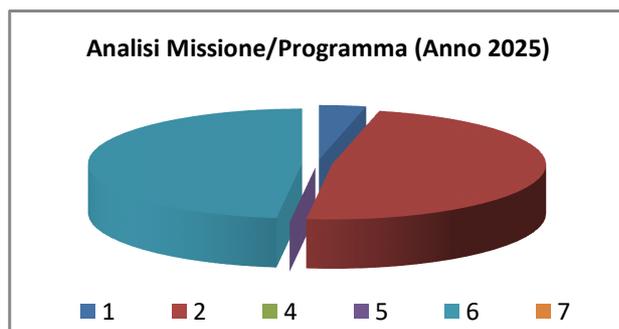
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

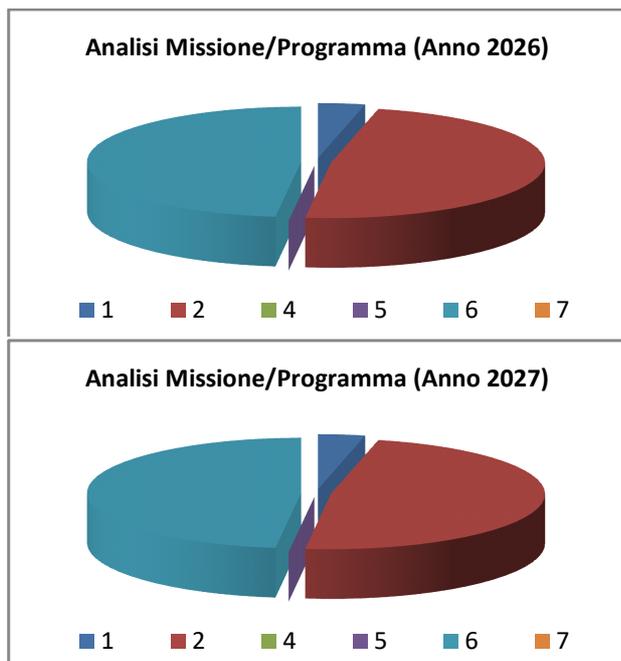
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.150,79			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	65.150,00	65.150,00	65.150,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120.112,73			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	64.800,00	64.800,00	64.800,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.900,27			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	134.750,00	134.750,00	134.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	225.163,79			





PROGRAMMA n. 1 – Istruzione prescolastica

L'amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di fornire un supporto, sia economico che organizzativo, alle famiglie finalizzato a favorire la frequenza delle strutture educative destinate alla fascia dei minori in età pre-scolare (3/6 anni), sia in un'ottica di conciliazione dei tempi "famiglia/lavoro" che di opportunità formativa per i più piccoli.

PROGRAMMA n. 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Grazie all'assegnazione di contributi statali, sono stati effettuati significativi interventi all'edificio scolastico di via A. K. Porter consistenti principalmente:

- nel rifacimento del tetto con rimozione dell'amianto ivi esistente;
- nella sostituzione dei serramenti atti a garantire maggior sicurezza oltre ad un indubbio risparmio energetico;
- sistemazione intonaco esterno e passaggio pedonale seminterrato;
- ripristino parti ammalorate della palestra;

inoltre l'amministrazione comunale ha provveduto, con risorse proprie, all'imbiancatura delle aule e degli spazi comuni.

PROGRAMMA n. 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Con il presente programma si intendono perseguire due obiettivi: il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus ed il servizio di ristorazione scolastica.

Tali servizi sono finalizzati a garantire la massima frequenza scolastica attraverso il superamento, a favore delle famiglie, di eventuali ostacoli logistici e/o di conciliazione organizzativa dei tempi scuola/lavoro. L'amministrazione comunale è impegnata a mantenere i prezzi dei buoni mensa a livelli contenuti, prevedendo inoltre agevolazioni in rapporti ai redditi ISEE delle famiglie.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

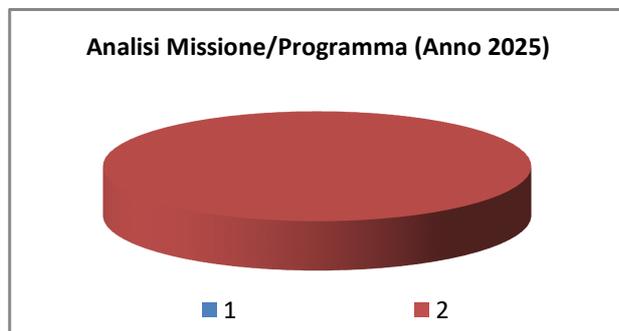
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

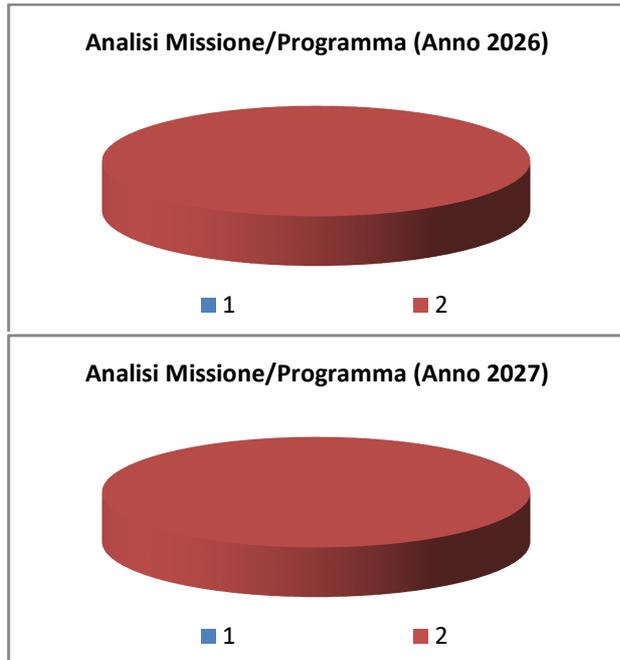
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.284,14			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.234,63			
TOTALI MISSIONE		comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.518,77			





PROGRAMMA n. 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'amministrazione comunale intende favorire la realizzazione di iniziative ed eventi per la promozione di beni, attività, competenze e conoscenze di valore culturale.

A tal fine risulta essenziale mantenere una stretta collaborazione con i soggetti (Istituti scolastici, Associazioni di Volontariato, Istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione, intesa come diffusione della conoscenza e della visibilità, dei beni e delle attività culturali del territorio.

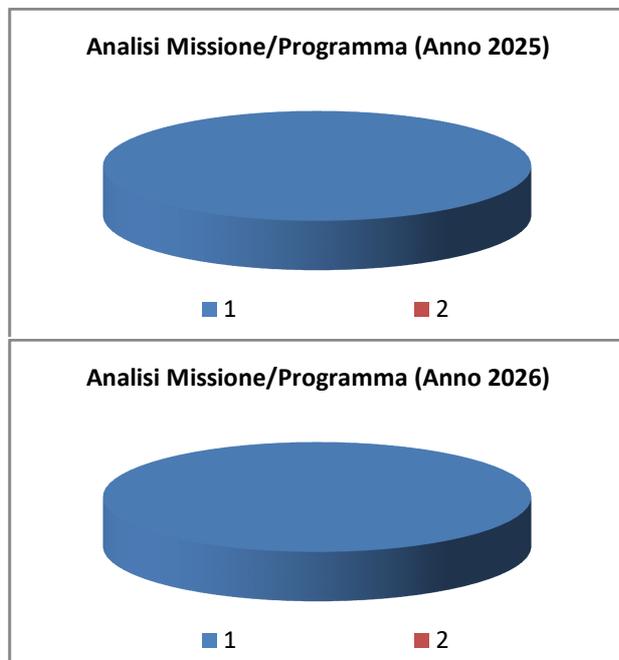
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

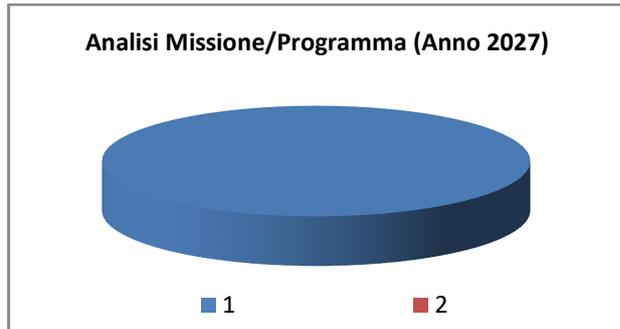
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.234,71			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.234,71			





L'amministrazione comunale prende atto con piacere dell'esistenza di numerose associazioni sportive costantemente impegnate ad avviare giovani e meno giovani alla pratica di sane attività motorie e/o agonistiche.

Al fine di limitare agli utenti gli oneri connessi con la pratica delle varie attività, l'ente locale si accolla una parte significativa dei costi di gestione, in particolare la manutenzione straordinaria e le utenze, e mette a disposizione lo scuolabus per consentire agli alunni di partecipare alle manifestazioni organizzate a livello provinciale.

Da rimarcare la realizzazione di un progetto di educazione motoria per gli alunni della scuola primaria di primo grado, da anni organizzato con il concorso di un'associazione locale, dell'Istituto Comprensivo e del Coni di Pavia.

E' consuetudine ormai storica che a Lomello venga organizzato un centro estivo ricreativo: la proposta consiste in un mix di attività ludico, sportive e culturali. La frequenza è davvero significativa e si riscontra un elevato grado di soddisfazione nei ragazzi e nelle loro famiglie. Visti i buoni risultati ottenuti negli anni precedenti, è intenzione dell'amministrazione riproporlo se le condizioni pandemico-sanitarie da Covid 19 e successive mutazioni consentiranno l'espletamento del servizio in condizioni di sicurezza.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Lomello, già “mansio” durante il periodo romano, ebbe notevole risalto durante il regno longobardo. Il paese è meta di numerosi turisti, provenienti anche dall’estero, attirati dal significativo patrimonio monumentale, archeologico, storico artistico e paesaggistico del territorio.

L’amministrazione collabora attivamente con le associazioni di volontariato, Pro Loco in particolare, costantemente impegnati nella promozione del borgo storico.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

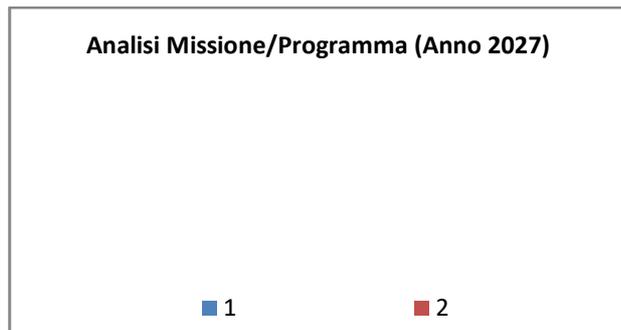
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. LENTI MAURA, RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.970,72			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. LENTI MAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.893,60			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.864,32			





L'ufficio garantisce l'efficacia del controllo sul territorio e la legittimità delle trasformazioni edilizie e urbanistiche dello stesso. Inoltre vengono curati tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata e l'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore.

Il lavoro dell'ufficio in merito alla programmazione urbanistica si esplica principalmente nelle seguenti funzioni e attività:

- partecipazione alla pianificazione urbanistica e territoriale;
- definizione della gestione e dell'aggiornamento della normativa comunale in materia di difesa del suolo e di protezione idrogeologica e adeguamento alla normativa sovracomunale ;
- gestione della cartografia comunale;
- predisposizione di atti di acquisizione gratuita e convenzioni urbanistiche per la realizzazione di strumenti urbanistici attuativi e interventi edilizi convenzionati;
- Predisposizione e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- Collaborazione con il SUAP attraverso le seguenti attività: gestione di tutti i procedimenti in materia di edilizia promossi da soggetti privati e istituzioni, compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio, le verifiche sulle denunce di inizio attività, SCIA e sulle comunicazioni, le certificazioni di agibilità degli edifici, nonché le attività di verifica delle SCIA attività produttive;
- verifica sulla regolarità del computo degli oneri concessori relativi ai procedimenti con componente edilizia sia soggetti a rilascio di provvedimento edilizio diretto (concessione e provvedimento unico) che autocertificati (DIA e SCIA);
- cura degli accertamenti preventivi sulle attività di edilizia e predisposizione di atti e provvedimenti sanzionatori;
- ricezione di esposti e gestione delle procedure degli accertamenti per eventuali abusi edilizi; redazione delle relazioni di accertamento in collaborazione con la Polizia municipale.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

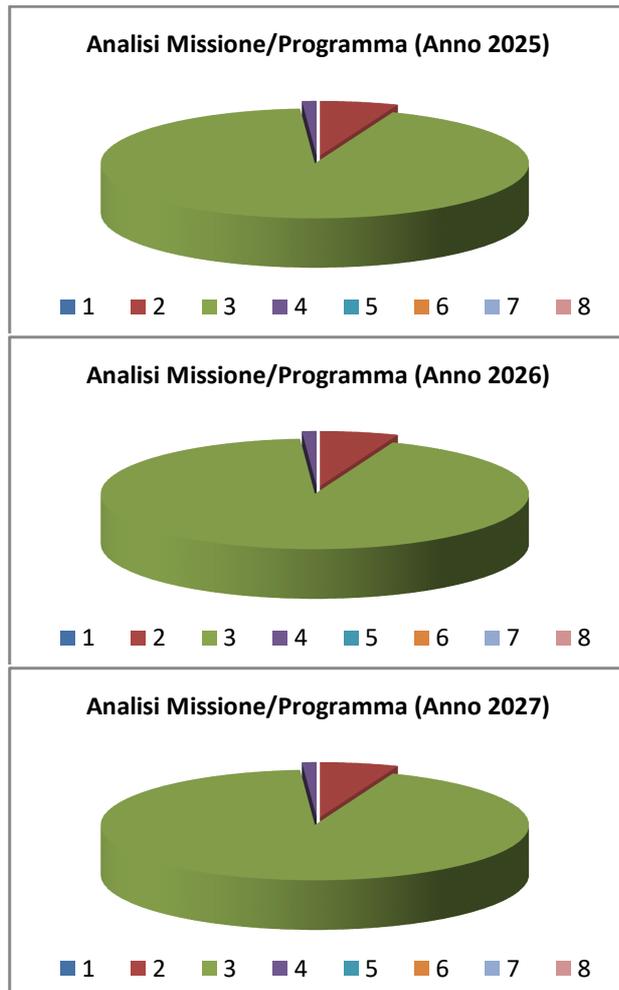
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00	ARCH. LENTI MAURA, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.676,50			
3	Rifiuti	comp	422.000,00	422.000,00	422.000,00	ARCH. LENTI MAURA, DOTT.ROBERTO SANTINI, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	703.215,49			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.570,56			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	454.000,00	454.000,00	454.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	756.462,55			



I tagli conseguenti ai ridotti trasferimenti dello Stato, hanno fatto rivedere alcune modalità e strategie di intervento sul verde. La manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico sarà eseguita in base alle risorse disponibili ed anche in base alle esigenze che si evidenziano durante l'andamento dello stesso e alle condizioni climatiche. Il patrimonio arboreo verrà controllato e mantenuto sia con interventi ordinari quali potature, che con interventi straordinari ove si renda necessario.

PROGRAMMA n. 3 - Rifiuti

La raccolta dei rifiuti è stata affidata a far data dal 01.08.2023 alla Società TEKNOSERVICE SRL.

Negli anni è stata avviata una parziale raccolta differenziata con sacco unico.

La piazzola ecologica, da tempo realizzata, ha consentito il conferimento dei rifiuti ingombranti.

E' comunque sempre auspicabile una proficua collaborazione dei cittadini al fine di rendere il paese più pulito, riducendo nel contempo le spese a loro carico.

PROGRAMMA n. 4 - Servizio idrico integrato

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, la gestione delle acque, sia potabili che di scarico, viene effettuato a cura di un solo ente a livello provinciale: Pavia Acque, che si avvale a livello operativo di alcune aziende quali, ad esempio, ASM Vigevano e Lomellina e CBL.

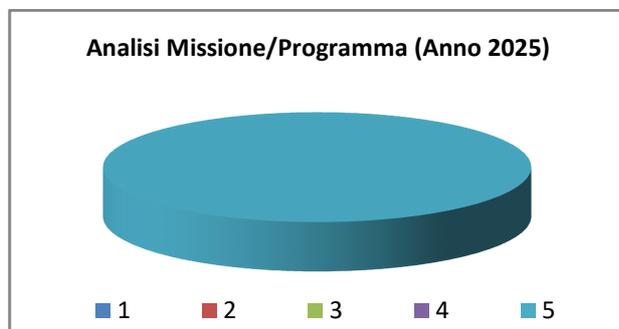
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

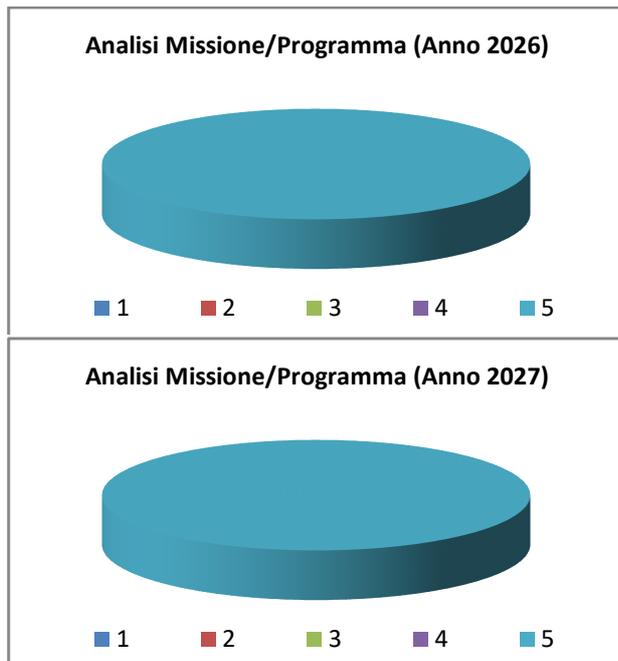
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	111.300,00	111.300,00	111.300,00	ANGELA ARMENIO, ARCH. LENTI MAURA, DOTT.ROBERTO SANTINI, RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.734,19			
TOTALI MISSIONE		comp	111.300,00	111.300,00	111.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.734,19			





PROGRAMMA n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Sarà impegno dell'amministrazione rifare il manto di qualche tratto di via particolarmente ammalorata ed in particolare sistemare alcuni marciapiedi che causano difficoltà ai pedoni. A causa dell'obbligo del rispetto del patto di stabilità e dei tagli ai trasferimenti agli enti locali operati dal Governo, gli interventi di manutenzione straordinaria e di completa ripavimentazione delle strade diventa sempre più difficoltoso, pertanto verranno eseguiti degli interventi di ripristino attraverso rappezzi delle aree più pericolose.

Durante il periodo invernale il personale comunale sarà affiancato da ditte locali in caso di forti nevicate e provvederà allo spargimento del sale nelle zone più critiche per evitare la formazione di ghiaccio.

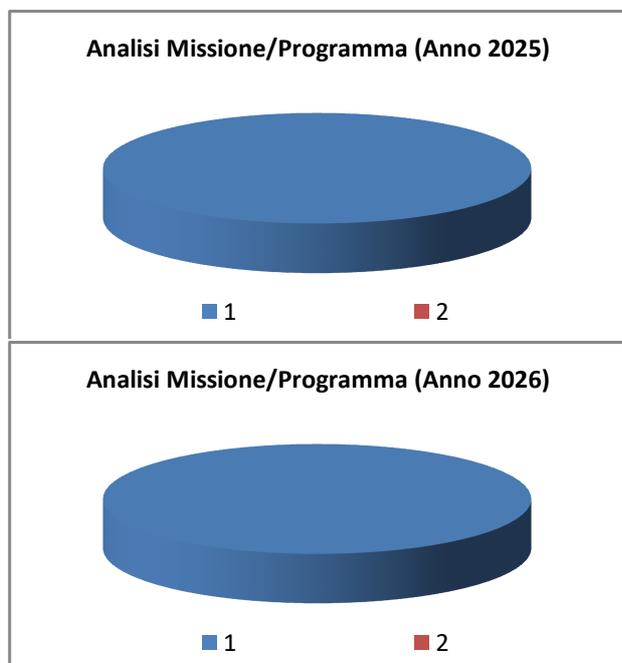
Missione 11 - Soccorso civile

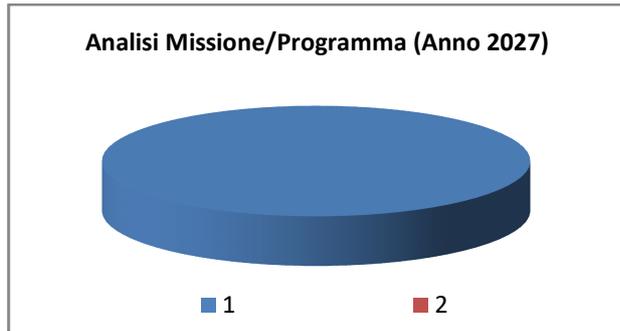
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	ANGELA ARMENIO, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.865,05			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.865,05			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

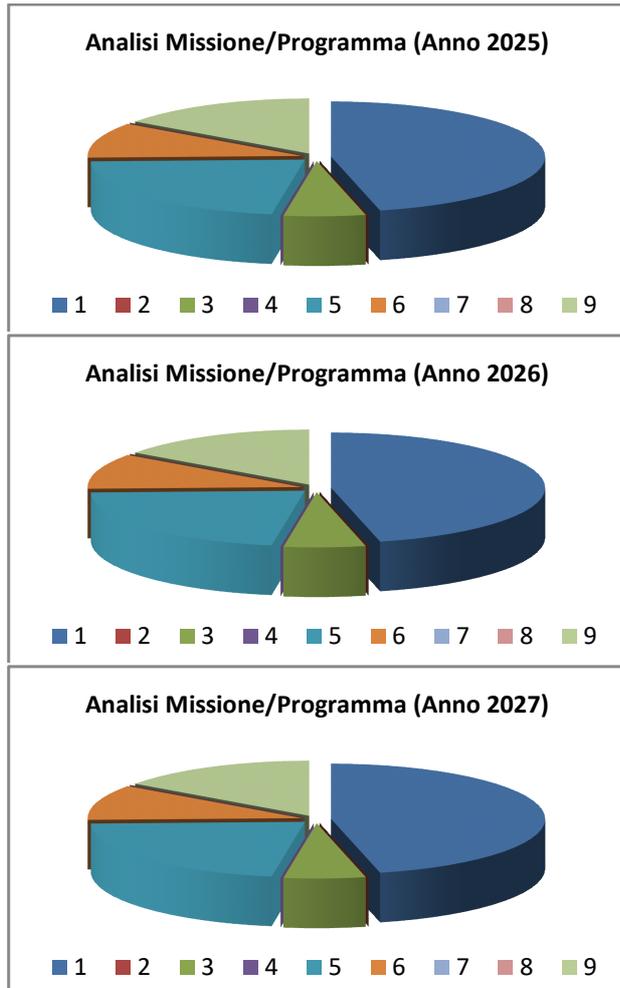
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.034,79			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	6.700,00	6.700,00	6.700,00	ARCH. LENTI MAURA, DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.487,96			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.650,28			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	11.300,00	11.300,00	11.300,00	ARCH. LENTI MAURA, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.537,30			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	ARCH. LENTI MAURA, DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.954,02			
TOTALI MISSIONE		comp	109.000,00	109.000,00	109.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183.664,35			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

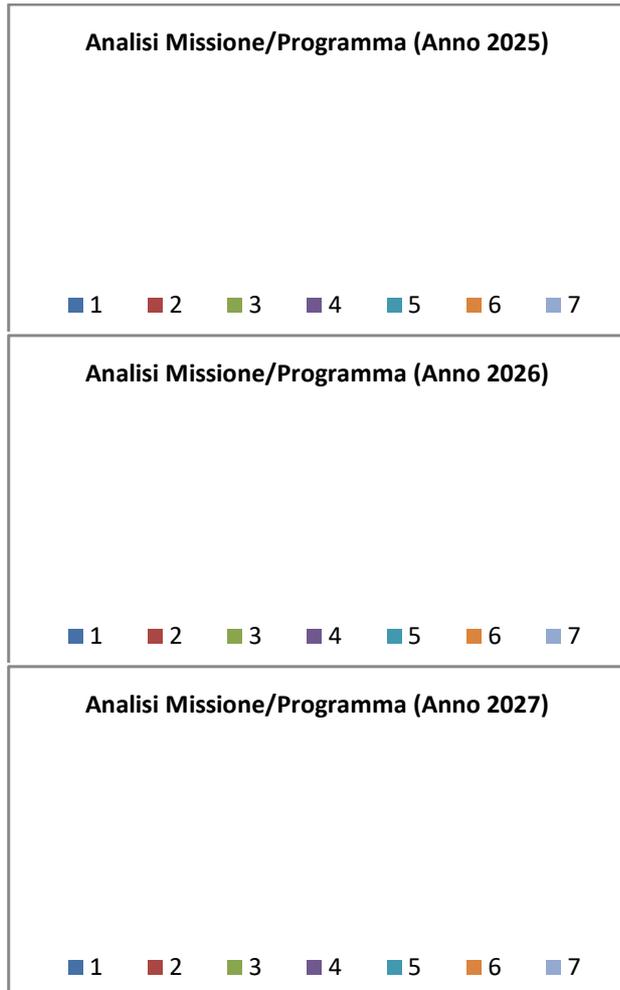
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

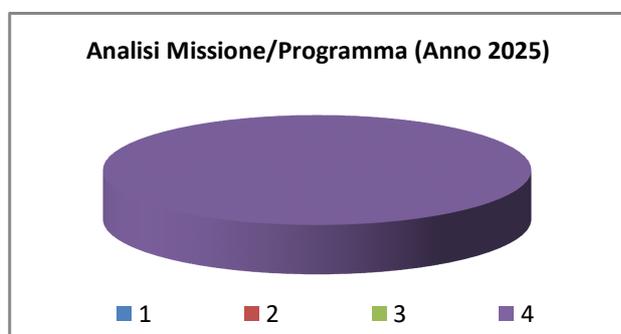
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

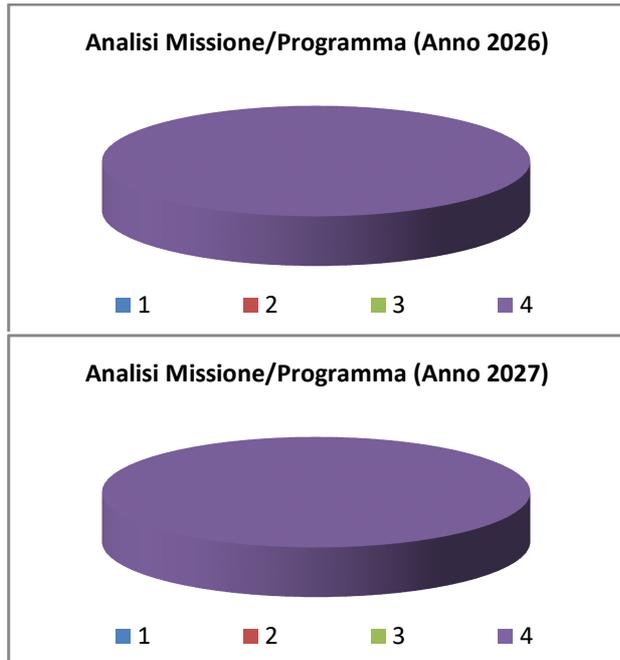
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA, RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.970,30			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.050,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.020,30			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

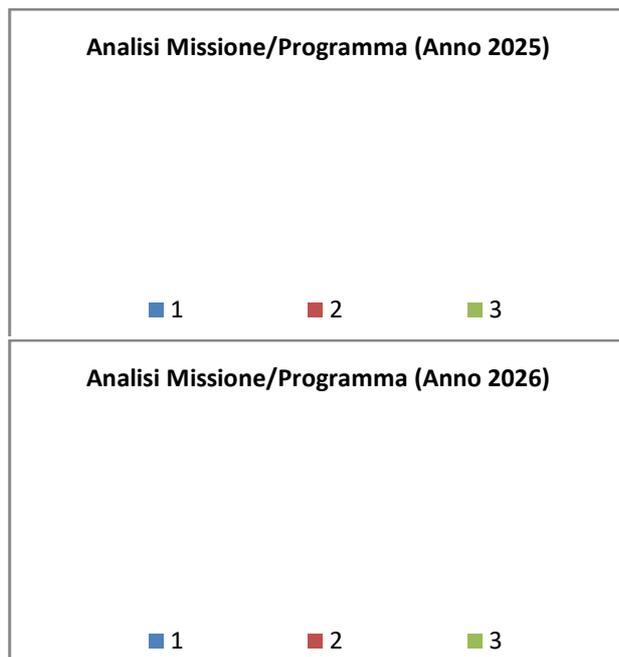
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

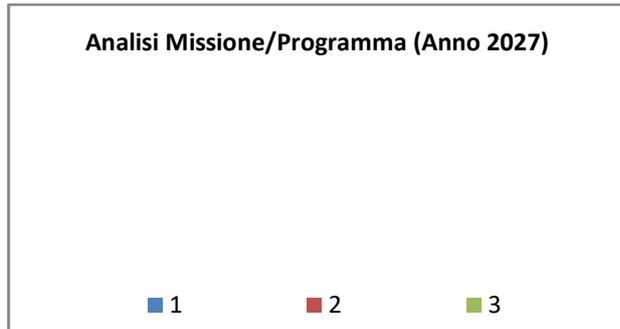
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



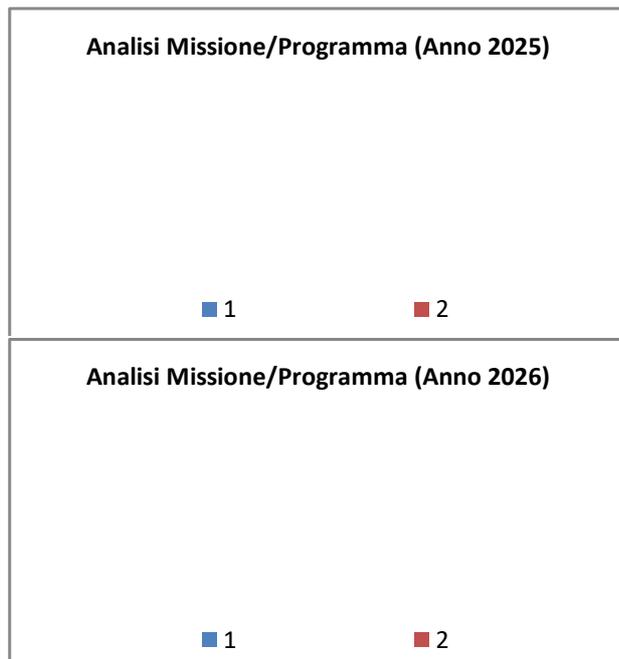
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABLE LAVORI PUBBLICI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.118,68			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.118,68			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

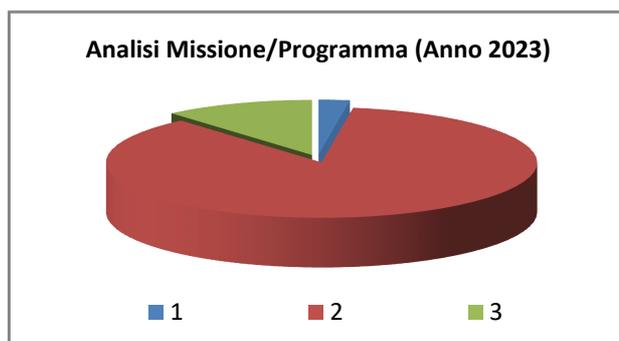
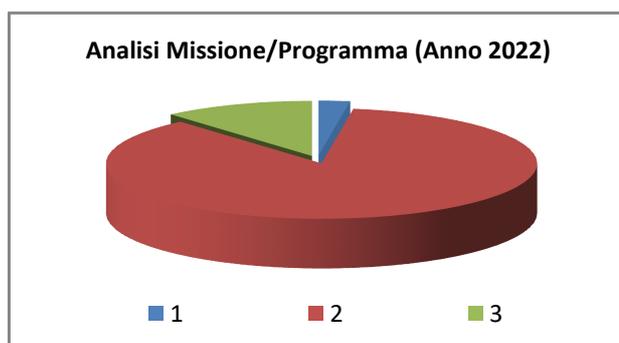
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

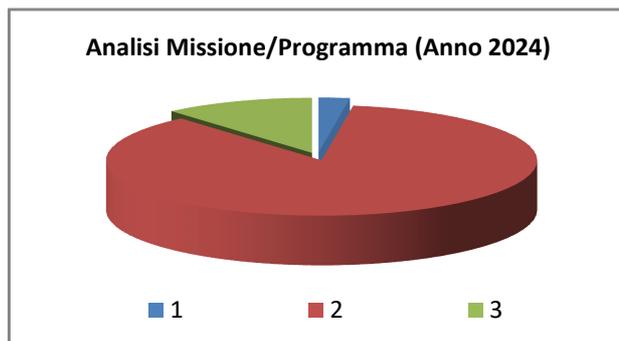
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	192.506,60	192.506,60	192.506,60	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	DOTT.ROBERTO SANTINI, DOTT.SSA MARZOLA SABRINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	207.506,60	207.506,60	207.506,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	13.000,00	0,69%
2° anno	13.000,00	0,70%
3° anno	13.000,00	0,70%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 100% nel 2024, 100% nel 2025 e 2026.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	0,00	0,00%
2° anno	185.316,80	100
3° anno	185.316,80	100

Missione 50 - Debito pubblico

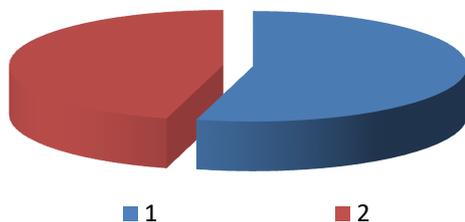
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

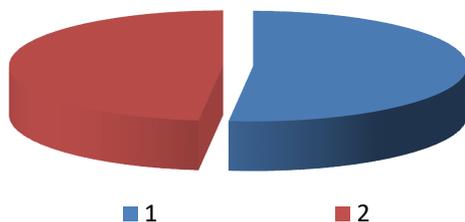
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	74.000,00	71.000,00	67.450,00	DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.000,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	62.400,00	66.000,00	69.000,00	DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.400,00			
TOTALI MISSIONE		comp	136.400,00	137.000,00	136.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.400,00			

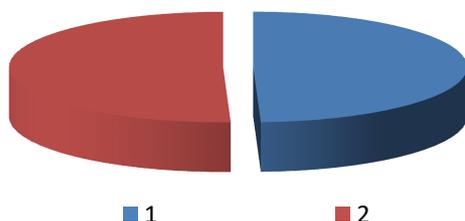
Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00	DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	180.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	180.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	462.000,00	462.000,00	462.000,00	DOTT.ROBERTO SANTINI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	471.281,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	462.000,00	462.000,00	462.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	471.281,11			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



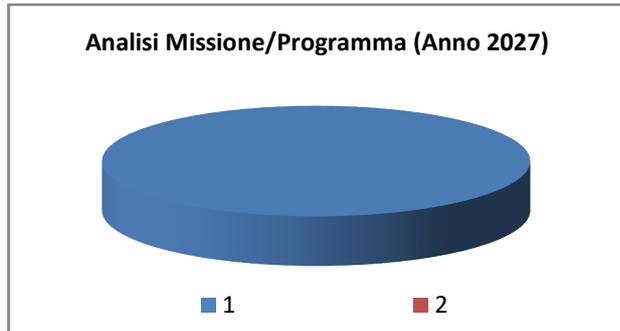
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 88 - PROCEDURA 521099 - ODA N. N. 7650791 - SERVIZIO DPO TRIENNALE	1.647,00	1.647,00	0,00
n° 89 - AFFIDAMENTO INCARICO BIENNALE ASSISTENTE SOCIALE	9.495,00	0,00	0,00
n° 92 - ACQUISTO SOFTWARE RELAZIONE RENDICONTO GESTIONE 2024	419,68	419,68	0,00
n° 113 - GESTIONE OPERATIVA TARI 2024/2026	13.826,66	13.826,66	0,00
n° 120 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI TIPOGRAFICI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE - DA 01.01.2024 A 31.12.2025	2.745,00	0,00	0,00
n° 140 - MANUTENZIONE E VERIFICHE IMMOBILI 2024/2025	1.196,82	0,00	0,00
n° 514 - AFFIDAMENTO SERVIZI DEI RIFIUTI URBANI	288.644,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	317.974,16	15.893,34	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
54	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	170.000,00
	TOTALE SPESE:	170.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
54	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	170.000,00
	TOTALE SPESE:	170.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2027

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
54	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	170.000,00
	TOTALE SPESE:	170.000,00

PNNR

L'UFFICIO TECNICO PROVVEDERA' ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE AL REPERIMENTO DI ULTERIORI RISORSE DISPONIBILI IN CAPO AL PNNR, A FINANZIAMENTO DI SPESE D'INVESTIMENTO.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

POS.EC.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A					
B	3	3			
C	2	3			
D	4	4			
Art.110.	1	0			
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 09
 fuori ruolo n.

AREA TECNICA			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	OPERATORE ES. TECNICO	1	1
B	OPERATORE ES.TECNICO	1	1
D	FUNZ.TECNICO	1	1
D	Art.110	1	0

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	ISTR.CONTABILE	1	1
D	FUNZ.CONTABILE	1	1

AREA DI VIGILANZA			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTR..POLIZIA LOCALE	1	1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTR.AMM.	1	1

AREA ASILO NIDO			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
POS.EC..	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	FUNZ.AMM.	1	1
C	ISTR.AMM	1	1

AREA STAFF			
POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

) La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2025-2027, tiene conto della programmazione del fabbisogno e del piano delle assunzioni :

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2025	2026	2027
Spese macroaggregato 101	602.560,06	443.800,00	443.800,00	443.800,00
Spese macroaggregato 103	8.725,62	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Irap macroaggregato 102	36.252,57	32.570,00	32.570,00	32.570,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	647.538,25	480.370,00	480.370,00	480.370,00
(-) Componenti escluse (B)	174.226,77	11.785,00	11.785,00	11.785,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	473.311,48	468.585,00	468.585,00	468.585,00
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562				

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con apposita deliberazione di Giunta .

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Ritardo tempi medi pagamento	-37,84	-43,70	-22,27	-30	-30	-30
Stock del debito residuo	263.313,74	197.088,611	173.285,60	150.000,00	130.000,00	110.000,00

*(*** da compilare manualmente)*

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

<i>Voc e</i>	<i>Capitol o</i>	<i>Articol o</i>	<i>Codice</i>	<i>Tit olo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Somme disponibili</i>	<i>No te</i>
140	140	1	01.02.1	1	Amm.	Notifiche digitali	23.147,00	8.285,00	
140	140	1	01.02.1	1	Amm.	Cloud	46.021,56	32.113,45	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

140	140	1	01.02.1	1	Amm.	Esperienza digitale Cittadino	28.902,00	22.802,00	
140	140	1	01.02.1	1	Amm.	Piattaforma digitale naz.	10.172,00	5.536,00	
140	140	1	01.02.1	1	Amm.	App. IO	10.172,00	8.586,00	
140	140	1	01.02.1	1	Amm.	Spid-Ce	14.000,00	10.340,00	
140	140	1	01.02.1	1	Amm.	PagoPA	6.070,00	4.240,00	
6130	10	1	01.05.2	2	Uff. Tec.	Effic.energ. ex sc. Prim.	50.000,00	0	
6130	10	1	01.05.2	2	Uff. Tec.	Copertura ex sede comunale	100.000,00	0	

(*** da compilare manualmente)

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell’8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all’approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all’interno della quale confluivano le risorse di cui all’articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l’entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l’investimento di “Medie opere”, l’articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell’aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento ([Allegato 1](#))**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all’affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l’affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d’asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell’opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell’ente e sono versate ad apposito capitolo dell’entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell’avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell’interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell’erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l’avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l’avvio opere indifferibili di cui all’articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi di finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di Comune di Lomello

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Voce	Capitolo	Articolo	Codice	Titolo	c.d.r.	Descrizione intervento	Somme a bilancio	Somme disponibili	Note

(*** da compilare manualmente)

Considerazioni Finali

Un documento di programmazione economico/finanziario è valido nella misura in cui il quadro di riferimento presenta parametri di certezza, sui quali costruire dei progetti seri ed attendibili.

L'annosa questione relativa al pareggio di bilancio, da molti indicato come uno dei principali limiti alla ripresa degli investimenti. Sembrerebbe che il patto sia stato abolito, la realtà è un po' diversa. Intanto, non è che non ci siano più vincoli sui saldi dei comuni; semplicemente, i complessi meccanismi del patto sono stati sostituiti da altri. In particolare, gli enti locali sono ora tenuti a conseguire un unico saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Appare evidente che, in tale contesto, elaborare un piano pluriennale di programmazione è cosa ardua e suscettibile di qualche incongruenza. Pur in tale incertezza normativa, l'amministrazione comunale si è attivata per rispettare sostanzialmente le linee guida riportate nel programma elettorale.

In particolare:

- le problematiche ambientali devono essere costantemente monitorate, perché la salute dei cittadini è al di sopra di ogni altro problema;
- la pressione fiscale deve essere assolutamente contenuta;
- l'assistenza alle fasce più deboli, in costante crescita, va garantita;
- la popolazione scolastica (scuola materna, elementari e medie) merita la massima attenzione;
- le attività sportive, per tutte le fasce di età, saranno debitamente sostenute, garantendo strutture adeguate ed efficienti;

Per quanto riguarda gli investimenti:

- le strade e le piazze necessitano di interventi di migliorie e/o ripristino;
- Manutenzione Castello e palazzo ex comunale
- Interventi su illuminazione pubblica
- l'arredo urbano è in fase di miglioramento;
- la sicurezza viene garantita mediante un sistema di videosorveglianza al passo con i tempi;
- i mezzi operativi comunali devono essere potenziati al fine di poter offrire migliori servizi.
- Forse può apparire un libro dei sogni, tuttavia, se la stretta governativa dovesse allentarsi, è auspicabile che nel medio periodo si possa avere un paese migliore.

Data 16.07.2024