



COMUNE DI GENOLA
PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12040
Tel. 0172-68660

P.IVA: 00464700046

Via Roma, 25
Fax 0172-68858

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

NUMERO 79 DEL 08/07/2024

OGGETTO:

**Piccoli lavori manutentivi presso immobili comunali. Gara #39.
CIG: B18480B5B9. Liquidazione a saldo. Ditta Marchisio Antonio.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n° 43 in data 03/05/2024 con la quale venivano affidati alla ditta MARCHISIO ANTONIO con sede a Genola (CN), piccoli lavori manutentivi presso gli immobili comunali, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per l'importo di € 1.520,00 oltre I.V.A. 22%;

DATO ATTO che il contratto è stato stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 66 in data 11/06/2024 con la quale è stata disposta la liquidazione di parte dei lavori oggetto di affidamento;

RICHIAMATO l'art. 15 comma 3 del D.M. 7 marzo 2018, n.49 ove dispone che *“Per i lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentita la tenuta di una contabilità semplificata, previa verifica da parte del direttore dei lavori della corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, tenendo conto dei lavori effettivamente eseguiti. Il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa”*;

ACCERTATO che i lavori sono stati completamente eseguiti regolarmente;

VISTA la fattura elettronica i cui estremi sono riportati nel prospetto allegato alla presente determinazione, relativa ai lavori a saldo dell'affidamento di cui alla propria determinazione n°43/2024;

PRECISATO che in ogni caso l'appaltatore rimane responsabile per rovina o difetti nell'opera, ai sensi dell'articolo 1669 del codice civile;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. a) p.to 1) del D.L. n° 78 del 01/07/2009, conv. nella Legge 102/2009;

RICHIAMATI

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 14/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023, con la quale è stata approvata la 1^ nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2024, con la quale è stato apportato approvata la 2^ nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2024 con la quale sono state apportate al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 le variazioni di competenza e di cassa ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del d. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 8/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) 2024/2026;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ove viene disposto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti relativi alla gestione

finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

- lo Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*”;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 in materia di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.61 in data 22/12/2009 di adozione delle misure organizzative per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti delle PP.AA.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 15/04/2024;
- il Decreto Sindacale n.2 in data 26/05/2022, relativo all'individuazione dei Responsabili dei Servizi Comunali, ai sensi dell'art. 109 comma secondo, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura elettronica i cui estremi sono riportati nel prospetto allegato alla presente determinazione;

DI IMPUTARE la spesa a carico del Bilancio dell'esercizio corrente così come riportato nel prospetto allegato alla presente determinazione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento mediante sistema integrato per la gestione degli atti amministrativi “*Venere*” al Responsabile del Servizio Finanziario

- affinché provveda, al momento del pagamento, all'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva del predetto operatore economico;
- per l'emissione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- per l'emissione del mandato di pagamento a favore del suddetto operatore economico per la somma netta fatturata (imponibile) e, a favore dell'Erario della somma per l'I.V.A., in applicazione dell'art. 1 – comma 629 – della L. 23/12/2014 n. 190 che ha introdotto il meccanismo dello “split payment”;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Arch. Bruno Battistino;

DI DARE ATTO che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla piena conoscenza e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento

- sulla sezione “*Amministrazione trasparente*”;
- all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Genova, li 08/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO
firmato digitalmente
BATTISTINO Arch. Bruno