



COMUNE DI CARESANABLOT - PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n. 38 - 13030 CARESANABLOT (VC) - Tel. 0161/33077 – 0161/33098 - Fax 0161/235401

e-mail: comune_caresanablot@libero.it – PEC: protocollo@pec.comune.caresanablot.vc.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.25

SEDUTA DEL 05/07/2024

OGGETTO:

PRESENTAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di luglio alle ore diciotto e minuti zero nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati in sessione Straordinaria a seduta pubblica di Prima convocazione i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. CASALINO MAURO - Sindaco	Sì
2. LEGA SIMONETTA - Consigliere	Sì
3. VINGIANO LUCA - Consigliere	Sì
4. BERETTA FABIO - Vice Sindaco	Sì
5. VOLPE DANIELE - Presidente	Sì
6. MARTINOTTI CHIARA - Consigliere	Giust.
7. BELTRAME MARCO - Consigliere	Sì
8. SCHIORLIN MARCELLO - Consigliere	Sì
9. SCAGLIA EMANUELA - Consigliere	Giust.
10. COMINETTI PAOLO - Consigliere	Sì
11. TOSCANO MATTEO - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 9
	Totale Assenti: 2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Signor PIAZZA DOTT.SSA LUCIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor VOLPE DANIELE nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno.

OGGETTO:

PRESENTAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

IL PROPONENTE
IL PRESIDENTE
F.to: *Volpe Daniele*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA *ex art. 49 TUEL 267/2000*

Visto con parere
favorevole

Lì, 05/07/2024

Il responsabile del servizio interessato
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: *Piazza Dott. Lucia*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere
Non necessario

Lì, 05/07/2024

Il responsabile del servizio contabile
F.to: *Mercantile Lina*

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 19, in data 20.06.2024, avente per oggetto: “Insediamento del Consiglio comunale – Esame delle condizioni di candidabilità, di eleggibilità e di compatibilità degli eletti”;
- n. 20, in data 20.06.2024, avente per oggetto: “Giuramento del Sindaco”;
- n. 21, in data 20.06.2024, avente per oggetto: “Presenza d’atto della nomina della Giunta comunale”;

VISTO l’art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«Art. 46 - Elezione del sindaco e del presidente della provincia - Nomina della giunta.

1. *Il sindaco e il presidente della provincia sono eletti dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge e sono membri dei rispettivi consigli.*
2. *Il sindaco e il presidente della provincia nominano, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi (1), i componenti della Giunta, tra cui un vicesindaco e un vicepresidente, e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione.*
3. *Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la Giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.*
4. *Il sindaco e il presidente della provincia possono revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio*

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118) e nello specifico la disciplina relativa al Documento Unico di Programmazione di cui si riporta un estratto:

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Visto lo Statuto comunale;

Visto che il Sindaco, con il documento allegato alla presente deliberazione ha presentato a questo Consiglio comunale le linee programmatiche;

Avuta lettura del detto documento;

VISTI:

- il D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

P R E N D E A T T O

dell'avvenuta presentazione del documento del Sindaco, così come richiamato in narrativa e che viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : VOLPE DANIELE

Il Segretario Comunale
F.to : PIAZZA DOTT.SSA LUCIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li 19/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DOTT. LUCIA PIAZZA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale PIAZZA DOTT.SSA LUCIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale
PIAZZA DOTT.SSA LUCIA