



Servizio Risorse Umane e Informatica

Ufficio Personale Organizzazione

## DETERMINA n. 809 del 15/07/2024

Liquidazione

**Oggetto:** Liquidazione fattura elettronica n. 6/1821/2024 del 29/06/2024 di euro 1.886.60  
- CIG Z7B3DD7304 - B0349275B5.

### Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Informatica - Ufficio Personale Organizzazione

**Verificato** che il documento contabile di addebito di cui al presente atto:

- è corrispondente ai termini ed alle condizioni pattuite;
- è relativo a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000;
- rientra nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

**Verificato** altresì che le forniture/prestazioni risultano essere state eseguite in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo in quanto:

- sono stati applicati gli importi convenuti;
- risultano regolari i conteggi effettuati;
- risulta rispettata l'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

**Dato atto:**

- di aver acquisito i relativi CIG come citato in oggetto ;
- di aver verificato la regolarità contributiva dei diversi fornitori tramite acquisizione di DURC fino al 26/09/2024 in corso di validità;
- che gli estremi dei conti correnti dedicati ai sensi della Legge 136/2010 sono quelli risultanti dalle dichiarazioni rilasciate, contenenti le generalità delle persone delegate ad operare su tali conti;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**Visto** il D.Lgs. 267/00;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il decreto del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali e di nomina di Vice Segretario Generale n. 13 del 11/11/2019;

**Preso atto** che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le proprie competenze in base al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 62 dello Statuto e all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024/26, approvato con Deliberazione C.C. n. 116 del 20/12/2023 e il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. n. 261 del 27/12/2023

## DETERMINA

1) di liquidare alla ditta Alma spa, come specificato nel prospetto allegato al presente atto, la somma di relativa spettanza;

### Tabella riepilogativa allegati

Lettera identificativa e descrizione	Impronta - SHA1	Pubbl
<b>Allegato Liquidazione</b>	E0 DC 08 13 6E 8F B2 56 3A 82 6D A3 0F 57 FB 4F 7A 92 AF 64 A1 55 38 DF 46 54 94 56 39 AB BE FD	<b>Si</b>

2) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Informatica  
Ufficio Personale Organizzazione

**Firmato digitalmente**  
**dr. Gian Mario RIVA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.

Redattore