



Servizio Staff Segretario Generale

Ufficio Istruzione e Servizi Sociali

## DETERMINA n. 771 del 05/07/2024

Liquidazione

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione fatture Aurive per nr. 3 progettazioni anno 2023, Studio Q3 per servizio di controllo refezione scolastica anno 2024 rata 1 e 2 e VCO Trasporti per servizio scolastico mese di giugno 2024.
-----------------	---

### Il Responsabile del Servizio Staff Segretario Generale Ufficio Istruzione e Servizi Sociali

**Verificato** che i documenti contabili di addebito di cui al presente atto:

- sono corrispondenti ai termini ed alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

**Verificato** altresì che le forniture/prestazioni risultano essere state eseguite in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo in quanto:

- sono stati applicati gli importi convenuti;
- risultano regolari i conteggi effettuati;
- risulta rispettata l'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

**Dato atto:**

- di aver acquisito il relativo CIG ;
- di aver verificato la regolarità contributiva dei diversi fornitori tramite acquisizione di DURC in corso di validità;
- che gli estremi dei conti correnti dedicati ai sensi della Legge 136/2010 sono quelli risultanti dalle dichiarazioni rilasciate, contenenti le generalità delle persone delegate ad operare su tali conti;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**Visto** il D.Lgs. 267/00;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'atto di Organizzazione del Segretario Generale n. 20 del 27/12/2023.

**Preso atto** che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le proprie competenze in base al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 62 dello Statuto e all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024/26, approvato con Deliberazione C.C. n. 116 del 20/12/2023 e il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. n. 261 del 27/12/2023

## **DETERMINA**

1) di liquidare a ciascun creditore come specificato nel prospetto allegato al presente atto, la somma di relativa spettanza;

### **Tabella riepilogativa allegati**

Lettera identificativa e descrizione	Impronta - SHA1	Pubbl
<b>Allegato Liquidazione</b>	F5 6A D4 D2 8F 8B 03 B9 BD EA A4 A8 90 EC A3 D6 14 2B E4 EB 2B 34 33 40 B6 78 1F 82 AE 48 9F 41	<b>Si</b>

2) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Staff Segretario Generale  
Ufficio Istruzione e Servizi Sociali

**Firmato digitalmente  
dr. Luca VERGERIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.

Redattore: Pasino Roberto