



COMUNE DI VASIA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE CONTABILE N. 133 DEL 13/09/2024 REG.GEN

OGGETTO:

Liquidazione fattura all' Autofficina Massimo Benvenuto di Imperia per manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi Suzuki Jimny TG. BH562VV e Ape Piaggio TG: DZ850095

L'anno duemilaventiquattro del mese di settembre del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto del Sindaco con la quale è stato nominato il Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Dato Atto che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 59 in data 10/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2024/2025/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 13/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2024.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 31/05/2024 è stato approvato il Conto Consuntivo anno 2024;

Vista la determina n. 108 del 28/06/2024 con la quale è stato assunto un impegno di spesa di € 1275,00 (€ 1045,08 oltre € 229,92 per Iva 22%); con la ditta "Autofficina Massimo Benvenuto" con sede in Piazza Maresca ad Imperia, per manutenzione, fornitura e sostituzione del Kit frizione e della batteria del mezzo Suzuki Jimny TG. BH562VV, e per la manutenzione, fornitura e sostituzione del gruppo termico, marmitta, filtro aria, kit guarnizioni, soffietto scatola filtro, candela, trasmissione retromarcia, kit carburazione e tubo benzina, oltre la manodopera del mezzo Piaggio Ape TG. DZ80095, ha formulato un prezzo di € 1275,00 (€ 1045,08 oltre € 229,92 per Iva 22%);

Considerato che i lavori di manutenzione e riparazione sui mezzi sono stati regolarmente eseguiti;

Accertata la regolarità contributiva della ditta "Autofficina Massimo Benvenuto" di Imperia mediante acquisizione di DURC – Protocollo INPS_42432212 con scadenza validità il 10/01/2025;

Di dare atto che il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione risulta essere il seguente: – **CIG B04D0CDCA**

Vista la fattura n.:

- **118** emessa in data **26/08/2024**, ed acquisita agli atti del comune con prot. **2024/1843** in pari data, presentata dalla ditta "Autofficina Massimo Benvenuto" di Imperia, dell'importo complessivo di € 1275,00 (Iva inclusa) per manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi Suzuki Jimny TG. BH526VV e Piaggio Ape TG. DZ80095 di cui in premessa;

Ritenuto di liquidare e pagare alla ditta “Autofficina Massimo Benvenuto” le fatture in parola;

Preso atto che la complessiva spesa ammontante a € 1275,00 (Iva inclusa) trova la sua rispondenza alla voce "Manutenzione ordinaria e riparazione mezzi " (2700 7 1) del bilancio di previsione corrente esercizio, che presenta adeguato stanziamento.

Considerato che in merito al presente incarico non sussistono tra il RUP/Responsabile del Servizio e il tecnico elementi riconducibili a potenziali conflitti di interesse di cui all’art. 16 del D.Lgs. 36/2023 (già art. 42 del D. Lgs. 50/2016 così come interpretato dalle linee guida ANAC N° 15);

Visto il D. Lgvo n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

1) di liquidare e pagare alla ditta “Autofficina Massimo Benvenuto”, con sede in Piazza Maresca n. 12 ad Imperia la fattura:

- n. **118** emessa in data **26/08/2024**, ed acquisita agli atti del comune con prot. **2024/1843** in pari data, presentata dalla ditta “Autofficina Massimo Benvenuto” di Imperia, dell’importo complessivo di € 1275,00 (Iva inclusa) per manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi Suzuki Jimny TG. BH526VV e Piaggio Ape TG. DZ80095 di cui in premessa;

2) di imputare la spesa complessiva di € 1275,00 (Iva inclusa) alla voce "Manutenzione ordinaria e riparazione mezzi" (2770 7 1) del bilancio di previsione corrente esercizio che presenta adeguato stanziamento.

Di dare atto che in merito al presente incarico non sussistono tra il RUP/Responsabile del Servizio e il tecnico elementi riconducibili a potenziali conflitti di interesse di cui all’art. 16 del D.Lgs. 36/2023 (già art. 42 del D. Lgs. 50/2016 così come interpretato dalle linee guida ANAC N° 15).

**Il Responsabile del Servizio
Dott, Mauro CasaleF.to :**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 133 del 13/09/2024 in relazione al disposto dell’art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

appone

il visto di regolarità contabile

attesta

la copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Paola Ansaldi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al

F.to: Paola Ansaldi

