



# COMUNE DI VOTTIGNASCO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N.34

#### OGGETTO:

*Concessione assenso definitivo (nulla osta) per il trasferimento presso altro comune di dipendente comunale.*

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tre** del mese di **luglio** alle ore **quattordici** e minuti **zero** si è riunita la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VALENTINA BONO - Sindaco	Sì
2. STEFANO ARDUINO - Vice Sindaco	Sì
3. CLAUDIO GASTALDI - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

PRESO ATTO che la riunione si è svolta in videoconferenza nel rispetto del nuovo *Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta comunale*;

- la riunione è stata convocata in modalità online;

ASSUME la presidenza il Sindaco BONO Valentina.

PARTECIPA alla seduta il Segretario Comunale MASERA Dott. Gabriele.

Deliberazione della Giunta Comunale n. **34** del **03/07/2024**.

**OGGETTO:** Concessione assenso definitivo (nulla osta) per il trasferimento presso altro comune di dipendente comunale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO che** il Sig. Eandi Gian Luca, dipendente di questo Ente di area Funzionari, profilo professionale Funzionario Tecnico, attualmente in servizio presso l'Area Tecnica, in data 13.05.2024 con nota acquisita al protocollo con il nr. 1267 ha richiesto il nulla osta preventivo e incondizionato per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Lagnasco in base all'esito di selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 25 del 17.05.2024 con la quale si è provveduto a concedere al Sig. Eandi Gian Luca dipendente di questo Ente, attualmente in servizio presso l'Area Tecnica, l'assenso preventivo al suo trasferimento presso il Comune di Lagnasco (CN) per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**CONSIDERATO** che con nota del 27.06.2024, acquisita al protocollo dell'ente al n. 4414 in pari data, il Comune di Lagnasco ha comunicato che il Sig. Eandi Gian Luca, risulta classificato in posizione utile ai fini del trasferimento presso il Comune di Lagnasco;

**DATO ATTO** che l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. consente il trasferimento del personale tra Enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo, e che l'Ente di destinazione rientri tra le AA.PP. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali;

**RITENUTO** di poter concedere il nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Lagnasco (CN), per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, al dipendente Eandi Gian Luca, attualmente assegnato all'Area Tecnica, a partire dal 01.09.2024, con conseguente cessione del contratto di lavoro in essere al Comune di Lagnasco (CN);

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 07.02.2010 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21.03.2023;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 23/06/2011 n. 118;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di **DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di **CONCEDERE** al Sig. Eandi G., dipendente di questo Ente di Area Funzionari, profilo professionale Funzionario Tecnico, attualmente in servizio presso l'Area Tecnica, l'assenso definitivo al suo trasferimento presso il Comune di Lagnasco (CN) per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, a far data dal 01.09.2024 con conseguente cessione del contratto di lavoro a quest'ultimo ente;
- 3) Di **DEMANDARE** al responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- 4) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

**Successivamente,**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICONOSCIUTA** l'urgenza di provvedere in merito;

**VISTO** l'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

**CON VOTI favorevoli all'unanimità** espressi nelle forme e nei modi di legge;

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Letto, confermato e sottoscritto



**Il Sindaco**

F.to : BONO Valentina

**Il Segretario Comunale**

F.to : MASERA Dott. Gabriele

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi dal 15/07/2024 ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e 32 della Legge n. 69/2009.



Il Delegato  
F.to :

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vottignasco, addì 15/07/2024

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ:

#### DIVENUTA ESECUTIVA in data

Per la scadenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000).

Vottignasco, addì



Il Segretario Comunale  
F.to:MASERA Dott. Gabriele

TRASMESSA ai Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_  
(Art. 25 del D. Lgs. 267/2000)