



# COMUNE DI VOTTIGNASCO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N.33

#### OGGETTO:

*Accertamento della regolare tenuta dello schedario elettorale informatico.*

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tre** del mese di **luglio** alle ore **quattordici** e minuti **zero** si è riunita la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VALENTINA BONO - Sindaco	Sì
2. STEFANO ARDUINO - Vice Sindaco	Sì
3. CLAUDIO GASTALDI - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

PRESO ATTO che la riunione si è svolta in videoconferenza nel rispetto del nuovo *Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta comunale*;

- la riunione è stata convocata in modalità online;

ASSUME la presidenza il Sindaco BONO Valentina.

PARTECIPA alla seduta il Segretario Comunale MASERA Dott. Gabriele.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 03/07/2024.

**OGGETTO:** Accertamento della regolare tenuta dello schedario elettorale informatico.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica del 20 marzo 1967 n. 223 - Testo unico delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali – che prevede che:

1. *Presso ogni Comune è istituito lo schedario elettorale che è formato di una parte principale e di due compartimenti ed è tenuto in ordine alfabetico;*

2. *Nella parte principale sono raccolte le schede degli iscritti nelle liste elettorali del Comune: i due compartimenti comprendono rispettivamente le schede di coloro che debbono essere cancellati dalle liste e quelle di coloro che debbono esservi iscritti;*

3. *I due compartimenti dello schedario forniscono gli elementi per la revisione semestrale delle liste e per le variazioni periodiche previste dall'art. 32. Essi devono essere tenuti continuamente aggiornati sulla base delle risultanze dei registri dello stato civile, dell'anagrafe e degli atti e documenti della pubblica autorità inerenti alla capacità elettorale dei cittadini;*

4. *Ogni atto o provvedimento dell'ufficio anagrafico o dello stato civile, che possa interessare l'ufficio elettorale, deve essere a questo comunicato entro quarantotto ore dalla sua adozione;*

5. *Le schede eliminate dallo schedario elettorale devono essere conservate, previa stampigliatura, nell'archivio comunale per un periodo di cinque anni;*

6. *La Giunta municipale verifica, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;*

7. *Con decreto del Ministro per l'interno saranno emanate le norme per l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale;*

8. *Le spese per l'impianto dello schedario sono a carico dello Stato;*

CONSIDERATO che:

- questo Comune è stato autorizzato a sostituire lo schedario cartaceo con adeguato programma informatico che offre opportune garanzie di sicurezza e funzionalità;
- il sistema informatico utilizzato consente il costante aggiornamento della posizione di ogni elettore grazie al collegamento con gli archivi anagrafici;
- i dati dello schedario elettorale elettronico sono salvati e conservati nell'applicativo in uso, con conservazione e backup presso server dedicati dalla società di software house SISCOM S.p.A.;
- è stata effettuata d'ufficio accurata verifica sulla regolare tenuta dello schedario elettorale elettronico;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° dicembre 1986: "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettori";

VISTI:

- l'art. 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. che disciplina il vincolo di coerenza delle deliberazioni al Documento Unico di Programmazione;

- l'art. 48, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, nel disciplinare le competenze della Giunta Comunale prevede che: " *La giunta compie tutti gli atti rientranti*

*ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.”;*

- l'art. 6 comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica del 20 marzo 1967 n. 223 che attribuisce specificamente alla Giunta comunale la competenza alla verifica dello schedario elettorale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Segretario Comunale;

## **DELIBERA**

1. DI RICHIAMARE tutto quanto espresso in premessa come parte integrante del presente atto;
2. DI DARE ATTO della regolare tenuta dello schedario elettorale in quanto:
  - lo schedario elettorale è tenuto con sistema informatico;
  - il servizio elettorale gestito con sistema informatico è pienamente funzionante secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali e prefettizie;
  - lo schedario è costantemente aggiornato in base alle variazioni anagrafiche;
  - le operazioni connesse alle revisioni semestrale e dinamiche sono state svolte con regolarità.
3. DI DARE ATTO che questa deliberazione è coerente con gli obiettivi e le risorse umane e finanziarie stabilite dal Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 29 settembre 2022, n. 65.
4. DI DARE ATTO che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009);

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto



**Il Sindaco**

F.to : BONO Valentina

**Il Segretario Comunale**

F.to : MASERA Dott. Gabriele

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi dal 12/07/2024 ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e 32 della Legge n. 69/2009.



Il Delegato

F.to : CIGOTTERO Marcello

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vottignasco, addì 12/07/2024

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ:

#### DIVENUTA ESECUTIVA in data 03/07/2024

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

Vottignasco, addì 03/07/2024

Il Segretario Comunale  
F.to:MASERA Dott. Gabriele



TRASMESSA ai Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_  
(Art. 25 del D. Lgs. 267/2000)