



# Comune di Gabiano

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO UFFICIO FINANZIARIO N. 73 DEL 05/06/2024**

### **OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURE VARIE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di giugno nel proprio ufficio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il decreto sindacale del Comune di Gabiano, col quale viene attribuito al sottoscritto la posizione organizzativa e l'incarico di Responsabile del Servizio;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 28/11/2023, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 11/12/2023, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa per l'anno 2024 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento;

RAVVISATA la propria competenza di provvedere ai sensi della seguente normativa:

- art. 4, comma 2, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
- art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

adotta il presente provvedimento

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTE le fatture rimesse per la liquidazione contabile ed amministrativa;

ATTESO che il responsabile del servizio e/o ufficio interessato ha provveduto alla liquidazione tecnica mediante apposizione d'idonea certificazione a tergo della fattura;

EFFETTUATI i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

VISTO che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni d'uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

ACCERTATO che la spesa liquidata è stata preventivamente autorizzata e rientra nei limiti dell'impegno assunto;

ACCERTATA la regolarità delle singole fatture e ritenuto di dovere dare corso alla loro liquidazione;

VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 184;

### **DETERMINA**

- 1) DI LIQUIDARE, come liquida, alle ditte identificate nel prospetto allegato, l'importo della corrispondente fattura a fianco di ciascuna riportata;
- 2) Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
  - è esecutiva dalla data di adozione.
  - viene inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Rosa Garoglio

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti degli artt. 147bis comma 1 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria.

Gabiano, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:DOTT.SSA ROSA GAROGLIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del SEGRETARIO COMUNALE si certifica che la presente determinazione, è stata pubblicata al n° dell'Albo Pretorio on line del Comune di Gabiano per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/07/2024 al 07/08/2024 .

Gabiano, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DOTT. LORENZO SCARLATTI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il delegato

