



COMUNE DI VOTTIGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019 – 2024

(Ex Art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

31-12-2019: Maschi: 261 - Femmine: 251 - **TOTALE: 512**

31-12-2020: Maschi: 251 - Femmine: 240 - **TOTALE: 491**

31-12-2021: Maschi: 253 - Femmine: 245 - **TOTALE: 498**

31-12-2022: Maschi: 247 - Femmine: 245 - **TOTALE: 492**

31-12-2023: Maschi: 250 - Femmine: 244 - **TOTALE: 494**

1.2 Organi politici alla data odierna:

Composizione della GIUNTA al 31/12/2023:

Sindaco: *COSTAMAGNA Daniela Patrizia*

Assessori: *COSTAMAGNA Daniela Patrizia, CISMONTI Massimo, PIGNATTA Valerio*

Composizione del CONSIGLIO COMUNALE al 31/12/2023:

Presidente: *COSTAMAGNA Daniela Patrizia*

Consiglieri:

1. *CISMONTI Massimo - Vice Sindaco*

2. *PIGNATTA Valerio*

3. *PEANO Roberto*

4. *NAPOLETANO Antonio*

5. *ROSSO Elena*

6. *BONO Valentina*

7. *BALLATORE Paolo*

8. *PRIMERANO Cosimo*

9. *BURDISSO Edoardo*

10. *GHIO Valentina*

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) alla data odierna:

Direttore Generale: Non presente

Segretario Comunale: MASERA Dott. Gabriele (in carica dal 01/03/2024)

Numero dirigenti: Ø

Numero posizioni organizzative: Ø

Numero totale personale dipendente: 3

1.4 Condizione giuridica dell'ente: ordinaria;

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: ordinaria;

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

La struttura organizzativa del Comune di Vottignasco è composta da n. 4 settori.

Servizio Finanziario – Commercio – Anagrafe.

I tre servizi sono attualmente incorporati in un unico settore e la relativa responsabilità è stata attribuita al Sindaco, Daniela Patrizia Costamagna.

Ad inizio mandato il servizio Finanziario risultava retto da una posizione organizzativa, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, successivamente collocata in quiescenza a far data dal novembre 2019.

Nell'anno 2020 è stata assunta una nuova risorsa, destinata a svolgere il ruolo di addetta all'ufficio ragioneria. Nell'anno 2022 tale risorsa è stata posta in congedo di maternità ed è stata sostituita temporaneamente da personale a tempo determinato. Attualmente la predetta unità di personale è rientrata in servizio; parte delle incombenze relative all'ufficio ragioneria vengono svolte da un dipendente di altra amministrazione autorizzato a svolgere attività presso il comune di Vottignasco ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e da un dipendente pubblico ex addetto ad una ragioneria comunale ed attualmente in stato di quiescenza.

Per quanto riguarda il servizio di anagrafe, si sottolinea che anche le incombenze ad esso relative vengono ricoperte da unità di personale di altra amministrazione autorizzata a svolgere attività nel comune di Vottignasco ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004.

Le principali criticità riscontrate in questi ultimi anni sono derivanti da un eccessivo frazionamento dei compiti in capo a più unità di personale e sono state determinate, in parte, dai vincoli posti dalla normativa alla spesa del personale

Servizio Tecnico.

La responsabilità del servizio, per l'intera durata del mandato è stata posta in capo al Sindaco, Daniela Patrizia Costamagna.

Risulta addetta al servizio tecnico n. 1 unità di personale, in regime di part time al 50 % (n. 18 ore settimanali).

Le principali criticità riscontrate nell'ultimo periodo relative a tale settore riguardano la gestione dei finanziamenti PNRR (nativi e non nativi) utilizzati dal Comune di Vottignasco per la realizzazione di alcuni

interventi ed opere e sono rappresentate da carenza di liquidità di cassa e da frequenti mutamenti delle regole di rendicontazione degli interventi.

Servizio Segreteria.

La responsabilità del servizio risulta in capo al Sindaco, Daniela Patrizia Costamagna.

Addetto all'ufficio di segreteria è l'agente di polizia locale (area istruttori) in servizio presso il Comune.

Alcune incombenze del servizio vengono svolte, altresì, dall'addetta all'ufficio ragioneria.

Servizio di Polizia Locale.

La responsabilità del servizio risulta in capo al Sindaco, Daniela Patrizia Costamagna.

Vottignasco è parte della Convezione con i comuni di Centallo (capofila), Tarantasca e Montanera.

Addetto al servizio è l'agente di polizia locale (area istruttori) in servizio presso il Comune.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: Nessuno.

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

a) con Deliberazione n. 11 del 24 giugno 2020 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l'applicazione della nuova IMU (Imposta Municipale propria).

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che con l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stata abolita la IUC (imposta unica comunale) di cui all'art. 1, comma 639 della Legge 27 dicembre 2013 ed è stata istituita la "nuova" IMU, a decorrere dal 1° gennaio 2020, disciplinata dai successivi commi da 739 a 783.

b) con Deliberazione n. 3 del 18 marzo 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e gli spazi mercatali.

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che, per effetto delle disposizioni contenute nella Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1, commi da 816 a 836 è sorta in capo ai comuni la competenza ad istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, il quale ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per

l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

c) con Deliberazione n. 27 del 22 luglio 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI).

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che si è ritenuto opportuno introdurre alcune riduzioni di carattere eccezionale e straordinario solo per l'anno 2021 sul prelievo tributario TARI, in ragione della riduzione della produzione di rifiuti a causa delle suddette limitazioni e degli effetti diretti ed indiretti causati dalla situazione di emergenza sanitaria.

d) con Deliberazione n. 37 del 25 ottobre 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per il baratto amministrativo.

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che, a causa delle difficoltà economiche dei contribuenti derivanti dal covid-19, il Comune di Vottignasco si è trovato a dover recuperare cifre di non minima entità, recupero che, oltre ad essere di difficile realizzazione, avrebbe contribuito al peggioramento delle già gravi situazioni di disagio dei cittadini interessati dal debito, accumulato non per cattiva volontà ma per il venir meno degli strumenti indispensabili alla conduzione di un'esistenza decorosa, tra cui il lavoro, o per l'insorgere di gravi problematiche non prevedibili.

e) con Deliberazione n. 9 del 4 aprile 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per la disciplina della Videosorveglianza comunale.

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che il Comune di Vottignasco ha avviato un progressivo ampliamento dell'impianto di videosorveglianza installato nel 2017 nei punti nevralgici del territorio comunale e si è ritenuto opportuno dover approvare un nuovo Regolamento comunale per l'uso dell'impianto, conformemente alle predette normative e da quanto prescritto dal Garante per la Protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza.

f) con Deliberazione n. 11 del 4 aprile 2022 il Consiglio Comunale ha approvato modifiche al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nella necessità di valorizzare anche oltre il periodo emergenziale la positiva esperienza delle sedute degli organi collegiali in regime di "videoconferenza", la quale oltre ad essersi palesata come necessaria durante il periodo maggiormente critico dell'emergenza pandemica, si è manifestata quale ineludibile momento di aggiornamento tecnologico.

g) con Deliberazione n. 28 del 9 maggio 2022 la Giunta Comunale ha approvato un regolamento per la disciplina del proprio funzionamento.

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che il regolamento precedentemente in vigore non risultava più in linea con le attuali normative.

h) con Deliberazione n. 27 del 24 ottobre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il piano regolatore cimiteriale del cimitero capoluogo, ai sensi del DPR 285 del 1990.

Le ragioni di tale intervento sono da ravvisarsi nel fatto che l'amministrazione comunale ha inteso dotarsi per la prima volta di un piano regolatore cimiteriale.

1.8 Attività tributaria. Politica tributaria locale:

2.1.1. IMU:

Aliquote IMU %	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (*per tipologie non esenti x Legge)	0,50%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,92%	1,02%	1,02%	1,02%	1,02%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Aliquota di legge	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,50%	0,60%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui RIFIUTI:

Prelievi sui RIFIUTI	2019	2020	2021	2022	2023

Tipologia di tributo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	€ 104,30	€ 106,49	€ 116,47	€ 103,66	€ 113,33

2.2. Attività amministrativa:

2.2.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

L'art. 3 comma 1 del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato delle modifiche al D.Lgs. n. 267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147Bis, 147ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali.

Il Comune di Vottignasco, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/03/2013 ha approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Sono state attivate le seguenti forme di controllo interno:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva attraverso il rilascio dei pareri tecnici e contabili sulle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta comunale, mentre per ogni altro atto amministrativo il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il Segretario Comunale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Tale organo, coadiuvato dai responsabili dei servizi, svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a misurare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nella realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento a singoli servizi o centri di costo verificando in maniera complessiva per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il controllo di gestione è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario in collaborazione, ove costituito, con l'organismo per il controllo di gestione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Partecipano all'attività di controllo, secondo le modalità operative individuate dal Responsabile del Servizio Finanziario, i Responsabili di servizio sotto la vigilanza dell'organo di revisione.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie, il Responsabile del Servizio Finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

2.2.2. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

• **PERSONALE:**

nel maggio 2020 si è provveduto ad assumere n. 1 unità di personale, di area Istruttori (ex categoria C) da assegnare all'ufficio ragioneria in sostituzione del precedente responsabile del settore finanziario collocato in quiescenza a partire dal novembre 2019.

A seguito del collocamento in quiescenza dello "storico" cantoniere comunale, si è provveduto a garantire il servizio di manutenzione del territorio tramite l'affidamento dello stesso a cooperativa esterna.

• **LAVORI PUBBLICI:**

Elenco delle principali opere programmate ed impegnate durante il mandato

ANNO 2019:

Cimitero comunale:

Intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione camminamenti con messa in sicurezza dei percorsi pedonali, abbattimento barriere architettoniche e smaltimento acqua piovana all'interno del cimitero comunale;

Illuminazione pubblica:

Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica mediante sostituzione corpi illuminanti;

ANNO 2020:

Abitazione residenziale di proprietà comunale:

Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche edificio di proprietà comunale sito in via Roma n. 19.

Cimitero comunale:

Intervento di manutenzione straordinaria con messa in sicurezza dei percorsi pedonali, abbattimento barriere architettoniche e smaltimento acqua piovana all'interno del cimitero comunale e adiacente piazzale alberato.

Manutenzione stradale:

Manutenzione straordinaria di strada comunale denominata via Mattona.

Rifacimento corpi illuminanti:

Intervento di efficientamento energetico illuminazione pubblica mediante sostituzione corpi illuminanti.

ANNO 2021:

Piazzale comunale Ex ECA:

Intervento di messa in sicurezza mediante nuova pavimentazione e sistema smaltimento acque piovane con abbattimento barriere architettoniche;

Salone comunale:

Intervento di messa in sicurezza infrastrutture sociali: tetto salone polivalente "l'AMAS";

Cascina Mirandola:

Rifacimento copertura a seguito di grandinata di forte intensità;

ANNO 2022:

Bocciofila:

Intervento di messa in sicurezza mediante realizzazione di tettoia coperta;

Manutenzione stradale:

Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi;

Biblioteca comunale:

Intervento messa in sicurezza locali comunali a disposizione per biblioteca;

Scuola primaria:

Intervento messa in sicurezza e superamento barriere architettoniche nel cortile della scuola primaria - piazza Marconi 4 - intervento messa in sicurezza e superamento barriere architettoniche nel cortile della scuola primaria;

Ponte passaggio via Molino:

Rifacimento di un ponte per attraversamento stradale in via Molino su bealera Baraschia;

Campo calcetto:

Intervento di rifacimento e messa in sicurezza del campo da calcio a 7 presso gli impianti sportivi comunali;

ANNO 2023:

Edifici comunali:

Intervento di efficientamento energetico edifici comunali anno 2023 – Intervento su spogliatoio impianti sportivi;

Tinteggiature interne ed esterne degli edifici comunali (comune, cimitero);

Ristrutturazione edificio residenziale:

Messa in sicurezza con efficientamento energetico di edificio comunale sito in via Roma n. 19;

Manutenzione stradale:

Manutenzione straordinaria patrimonio viario e marciapiedi;

• ISTRUZIONE PUBBLICA:

Il trasporto scolastico è stato affidato in appalto ad una ditta esterna. Il Comune di Vottignasco provvede ad integrare la tariffa applicata per il servizio in modo da non gravare in modo eccessivo sulle famiglie degli alunni delle scuole. Anche il servizio di mensa viene svolto da una ditta esterna.

Il comune eroga un contributo alla scuola sia per il pre-ingresso, sia per lo scodellamento dei pasti.

• CICLO DEI RIFIUTI:

Negli anni di mandato è stato consolidato il servizio di porta a porta. Peraltro, nel novembre 2023, il Comune di Vottignasco ha vinto il premio quale comune più virtuoso della categoria comune con meno di 5.000 abitanti – Pianura nell'ambito del consorzio di rifiuti CSEA.

Occorre segnalare, inoltre, che sono attivi controlli tramite videosorveglianza al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti sul territorio comunale.

• **SERVIZI ALLA POPOLAZIONE:**

Durante il mandato si è provveduto a rinforzare il sistema di videosorveglianza. Sono state attivate ulteriori n. 2 telecamere in Piazza Marconi e n. 1 telecamera in Via Savigliano.

• **SOCIALE:**

Il rapporto con il Consorzio Monviso Solidale ci ha permesso di mantenere un controllo sul territorio, ed intervenire al momento della necessità, là dove si presentava la richiesta sia economica, che assistenzialistica.

Il Comune ha provveduto fino alla fine del 2023 a mantenere un supporto economico per il trasporto di un disabile. Inoltre, dal 2022 si è provveduto a sostenere economicamente l'integrazione di n. 10 ore settimanali dell'assistenza all'integrazione scolastica in favore di un ragazzo autistico.

L'amministrazione, molto sensibile alle persone più deboli, ha cercato in ogni occasione di coinvolgerle ai fini di renderle partecipi alla comunità.

• **TURISMO:**

Partecipazione all'associazione OCTAVIA, con altri sedici comuni della pianura "*terre di mezzo*", simili per territorio e popolazione e con le stesse necessità. Lo scopo di questa iniziativa è stato di promuovere il nostro territorio e far conoscere alcuni prodotti tipici quali la "*Salsiccia Nobile di Vottignasco*", il "*Salame d'Oca*", "*l'Amaro di Vottignasco*" e la "*Tuma di Vottignasco*".

Il Comune di Vottignasco ha aderito, altresì, all'associazione "Municipia", al fine di poter accedere a bandi e finanziamenti relativi a turismo e viabilità.

2.2.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con Deliberazione n. 36 del 04/06/2018 la giunta comunale ha approvato il regolamento sulla valutazione della performance del personale comunale e graduazione delle posizioni organizzative con gli obiettivi di:

- rafforzare il legame tra scelte politiche e strategie operative;
- garantire la massima trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino;
- puntare al miglioramento continuo dei servizi resi al cittadino grazie all'utilizzo delle informazioni rese dagli stessi durante il processo di misurazione e valutazione.

Quanto sopra viene attuato mediante il Piano Esecutivo di Gestione – PEG (o strumento analogo, nell'ambito del quale vengono attribuite ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie) e il Piano Globale degli Obiettivi – PGO – che non sono solo strumenti di destinazione finanziaria della spesa, ma costituiscono strumenti di gestione, tramite i quali la Giunta Comunale assegna le risorse economiche e di personale, distribuisce i compiti specifici e le responsabilità gestionali tra i Responsabili di Servizio e assegna obiettivi specifici che si intendono raggiungere.

Finalità precipua di un sistema di valutazione della performance, deve ovviamente essere quella di effettuare la valutazione dei dipendenti in maniera quanto più possibile oggettiva e motivata utilizzando sistemi premianti e secondo criteri di valorizzazione del merito, nella convinzione che un sistema sia buono se ampiamente condiviso sia dagli Organi di Governo, che devono vedere in esso un valido strumento gestionale, sia dai dipendenti che devono essere adeguatamente motivati nel presupposto che saranno valutati in modo oggettivo.

In ogni caso un valido sistema non può prescindere dal fatto che gli obiettivi gestionali debbano contenere le seguenti caratteristiche (art. 5 D.Lgs. 150 del 2009) e pertanto essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e, quindi, alla missione istituzionale di cui al programma di governo, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- attuabili in concreto;
- tempificati, dando un orizzonte temporale congruo e certo;
- remunerativi e quindi incentivanti nella giusta misura.

Il sistema di valutazione scelto concentra in modo preminente l'attenzione sulla valutazione della performance e, quindi, delle prestazioni del personale.

La valutazione delle prestazioni è un processo continuo che coinvolge il valutato ed il valutatore nel corso dell'intero anno ed è uno strumento gestionale finalizzato al miglioramento dei risultati dell'ente nel suo complesso.

Costituiscono oggetto di valutazione della performance dei Responsabili di Servizio anche alla luce del D.Lgs. 150 del 2009:

- a) il raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati con il PGO;
- b) competenze manageriali dimostrate;
- c) gestione dei rapporti con l'utenza (che garantisce anche la valutazione della performance organizzativa);
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Costituiscono oggetto di valutazione della performance dei dipendenti:

- a) il raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati con il PGO;
- b) competenze professionali dimostrate;
- c) gestione dei rapporti con l'utenza che garantisce anche la valutazione della performance organizzativa;
- d) livello del contributo associato alla performance del Servizio presso cui svolge la propria attività lavorativa;

E' importante sottolineare che in sede di valutazione, il Nucleo di Valutazione per i Responsabili di Servizio e questi ultimi nei confronti dei propri dipendenti, dovranno esprimere esclusivamente un giudizio di ciò che il valutato ha fatto o non ha fatto e sui comportamenti attivati nel periodo considerato. In sostanza, non si tratta di pronunciarsi sull'intelligenza o capacità in astratto dell'individuo ma solo concentrarsi sulla performance individuale in un periodo determinato.

Lo strumento di valutazione è riassunto nelle schede di valutazione allegate all'atto di che trattasi.

Di seguito sono esaminati, sinteticamente, i vari elementi da valutare. Nell'atto di cui è caso sono illustrati altresì i singoli fattori che li costituiscono:

A) RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI DEL PGO DA PARTE DEI RESPONSABILI, DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI DIPENDENTI

B) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA (Responsabili di servizio e dipendenti)

C) COMPETENZE MANAGERIALI DIMOSTRATE – Responsabili di Servizio – COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE – Dipendenti del Servizio

D) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI (Responsabili di Servizio)

E) LIVELLO DEL CONTRIBUTO ASSICURATO ALLA PERFORMANCE DEL SERVIZIO PRESSO CUI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA (per i dipendenti).

Ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio normativo 1998/2001, al segretario comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, corredato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Il Comune destina a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento.

La misurazione e la valutazione della performance del Segretario Comunale viene effettuata dal Sindaco entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'esercizio precedente, anche ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere.

La verifica attiene alle funzioni attribuite ed ai compiti svolti dal Segretario, con particolare riferimento al positivo contributo fornito ed alla collaborazione attiva, per quanto di competenza, nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera su un parametro numerico complessivo pari a 100.

In particolare, le funzioni da valutare sono:

- quelle tipiche che la normativa assegna al segretario, quali:

- a) collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- c) rogito dei contratti nei quali l'ente è parte ed autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

- quelle aggiuntive eventualmente attribuite in base allo Statuto, ai Regolamenti o conferite dal Sindaco.

Al risultato della valutazione, riportato in termini percentuali, corrisponderà la liquidazione di una pari percentuale della retribuzione massima di risultato.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario Comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 7 giorni. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

La retribuzione di risultato erogabile deve essere ponderata in base al periodo di permanenza all'interno dell'ente e all'eventuale peso dell'ente, se questo è in convenzione.

2.2.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Comune non tenuto all'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 147 – quater del D.Lgs 267/00.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE.

*N.B. * Tutte le tabelle con dati finanziari e patrimoniali sono redatte prima dell'approvazione del rendiconto dell'anno 2023, pertanto i dati relativi a tale anno sono tratti dalla contabilità del Comune alla data di redazione e sono da considerarsi non ufficiali e definitivi.*

3. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					% di incremento/ decremento rispetto al 1° anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	535.680,29	541.067,66	507.216,25	577.824,41	594.765,62	11,03%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	66.831,60	216.515,29	421.810,66	154.218,33	178.351,43	166,87%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	215.193,01	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	817.704,90	757.582,95	929.026,91	732.042,74	773.117,05	-5,45%

SPESE	IMPEGNI					% di incremento/ decremento rispetto al 1° anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	405.214,78	373.847,54	419.170,62	481.396,99	485.522,39	19,82%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	81.967,23	167.973,13	529.509,04	244.554,27	191.607,06	133,76%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	43.752,66	34.298,93	41.527,34	41.574,74	42.053,15	-3,88%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	215.193,01	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	746.127,68	576.119,60	990.207,00	767.526,00	719.182,60	-3,61%

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					% di incremento/ decremento rispetto al 1° anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	104.221,57	78.619,10	91.313,38	133.817,97	107.781,42	3,42%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	104.221,57	78.619,10	91.313,38	133.817,97	107.781,42	3,42%

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	4.147,36	4.147,36	4.147,36	4.147,36	4.147,36
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	535.680,29 0,00	541.067,66 0,00	507.216,25 0,00	577.824,41 0,00	594.765,62 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	405.214,78	373.847,54	419.170,62 0,00	481.396,99 0,00	485.522,39 21605,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00	11.220,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	43.752,66 0,00	34.298,93 0,00	41.527,34 0,00	41.574,74 0,00	42.053,15 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		82.565,49	124.273,83	41.870,93	49.705,32	57.822,72
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	22.460,55 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		61.565,49	124.273,83	41.870,93	49.705,32	80.283,27
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	756,75	0,00	0,00	17.611,41	3.833,86
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	24.489,89	0,00	0,00	9.846,78
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		60.808,74	99.783,94	41.870,93	32.093,91	66.602,63
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-6.064,15	11.850,45	5.597,44	-16.079,94	-6.070,83
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		66.872,89	87.933,49	36.273,49	48.173,85	72.673,46

* (Dati Aggiornati al 12/03/2024)

3.1.1 Equilibrio investimenti e complessivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	10.000,00	58.700,00	161.313,45	90.600,00	90.257,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	15.256,83	63.218,14	32.299,84	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	66.831,60	216.515,29	421.810,66	154.218,33	178.351,43
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	81.967,23	167.973,13	529.509,04	244.554,27	191.607,06
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	15.256,83	63.218,14	32.299,84	0,00	28.732,16
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		607,54	59.280,85	84.533,37	32.563,90	48.269,21
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	5.304,51	0,00	6.234,14
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		607,54	59.280,85	79.228,86	32.563,90	42.035,07
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		607,54	59.280,85	79.228,86	32.563,90	42.035,07
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		62.173,03	183.554,68	126.404,30	82.269,22	128.552,48
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	756,75	0,00	0,00	17.611,41	3.833,86
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	24.489,89	5.304,51	0,00	16.080,92
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		61.416,28	159.064,79	121.099,79	64.657,81	108.637,70
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-6.064,15	11.850,45	5.597,44	-16.079,94	-6.070,83
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		67.480,43	147.214,34	115.502,35	80.737,75	114.708,53

* (Dati Aggiornati al 12/03/2024)

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.2 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo					
GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	837.083,71	698.073,45	874.128,24	783.024,35	778.825,14
Pagamenti	755.302,52	553.424,82	729.116,10	693.755,86	693.482,20
Differenza	81.781,19	144.648,63	145.012,14	89.268,49	85.342,94
Residui Attivi	84.842,76	138.128,60	146.212,05	82.836,36	102.073,33
Residui Passivi	95.046,73	101.313,88	352.404,28	207.588,11	133.481,82
Differenza	-10.203,97	36.814,72	-206.192,23	-124.751,75	-31.408,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	71.577,22	181.463,35	-61.180,09	-35.483,26	53.934,45

*(Dati Aggiornati al 12/03/2024)

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

3.3 Fondo di cassa e risultato di amministrazione					
Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	164.244,40	300.451,05	453.531,50	337.078,23	324.369,67
Totale residui attivi finali	113.422,68	177.108,44	196.519,05	149.380,09	145.042,01
Totale residui passivi finali	113.740,51	139.460,23	365.382,60	231.003,49	172.584,21
Risultato di amministrazione	163.926,57	338.099,26	284.667,95	255.454,83	296.827,47
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00	11.220,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	15.256,83	63.218,14	32.299,84	0,00	28.732,16
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	148.669,74	270.381,12	247.368,11	249.454,83	256.875,31
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

*(Dati Aggiornati al 12/03/2024)

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				27.600,00	25.660,55
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	10.000,00	58.700,00	161.313,45	63.000,00	87.057,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	10.000,00	58.700,00	161.313,45	90.600,00	112.717,55

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato ANNO 2019:

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	102.608,12	89.176,26	0,00	888,53	101.719,59	12.543,33	10.024,49	22.567,82
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	17.048,94	8.647,55	94,40	3.029,85	14.113,49	5.465,94	9.649,07	15.115,01
Titolo 3 - Extra tributarie	36.398,88	35.325,63	3.245,69	2.509,32	37.135,25	1.809,62	38.635,24	40.444,86
Parziale titoli 1+2+3	156.055,94	133.149,44	3.340,09	6.427,70	152.968,33	19.818,89	58.308,80	78.127,69
Titolo 4 - In conto capitale	33.404,95	11.227,92	0,00	13.526,00	19.878,95	8.651,03	24.769,60	33.420,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto terzi	2.238,67	1.554,73	0,00	573,94	1.664,73	110,00	1.764,36	1.874,36
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	191.699,56	145.932,09	3.340,09	20.527,64	174.512,01	28.579,92	84.842,76	113.422,68

Residui Passivi di Inizio Mandato ANNO 2019:

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	120.937,43	93.998,62	14.338,64	106.598,79	12.600,17	69.025,53	81.625,70
Titolo 2 - In conto capitale	145.920,38	143.352,27	0,00	145.920,38	2.568,11	13.976,37	16.544,48
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.047,78	2.996,01	526,27	6.521,51	3.525,50	12.042,83	15.568,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	273.905,59	240.346,90	14.864,91	259.040,68	18.693,78	95.046,73	113.740,51

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	34.635,92	5.702,41	8,36	10.508,64	24.135,64	18.433,23	2.613,10	21.046,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.813,07	1.623,07	0,00	1.190,00	1.623,07	0,00	14.450,81	14.450,81
Titolo 3 - Extra tributarie	13.840,01	19.518,36	11.841,99	6.163,64	19.518,36	0,00	31.905,16	31.905,16
Parziale titoli 1+2+3	51.289,00	26.843,84	11.850,35	17.862,28	45.277,07	18.433,23	48.969,07	67.402,30
Titolo 4 - In conto capitale	96.247,53	32.511,68	0,00	39.200,40	57.047,13	24.535,45	50.000,00	74.535,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.843,56	1.933,45	905,66	815,77	1.933,45	0,00	3.104,26	3.104,26
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	149.380,09	61.288,97	12.756,01	57.878,45	104.257,65	42.968,68	102.073,33	145.042,01

(Dati Aggiornati al 12/03/2024)

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	77.675,70	49.987,71	26.866,38	50.809,32	821,61	54.850,53	55.672,14
Titolo 2 - In conto capitale	120.539,61	87.839,77	0,00	120.539,61	32.699,84	56.829,59	89.529,43
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	32.788,18	21.512,99	5.694,25	27.093,93	5.580,94	21.801,70	27.382,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	231.003,49	159.340,47	32.560,63	198.442,86	39.102,39	133.481,82	172.584,21

(Dati Aggiornati al 12/03/2024)

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Analisi 'anzianità' dei residui (AL 31/12/2023)							
Residui	Esercizi Precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	18.433,23	0,00	2.613,10	21.046,33
Titolo II - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.450,81	14.450,81
Titolo III - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.905,16	31.905,16
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	24.535,45	50.000,00	74.535,45
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.104,26	3.104,26
Totale Residui Attivi	0,00	0,00	0,00	18.433,23	24.535,45	102.073,33	145.042,01
Titolo I - Spese correnti	369,87	378,14	0,00	0,00	73,60	54.850,53	55.672,14
Titolo II - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	400,00	32.299,84	56.829,59	89.529,43
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	485,00	0,00	0,00	2.205,50	2.890,44	21.801,70	27.382,64
Totale Residui Passivi	854,87	378,14	0,00	2.605,50	35.263,88	133.481,82	172.584,21

*(Dati Aggiornati al 12/03/2024)

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,16	15,43	17,48	9,25	10,22

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	63.012,68	70.734,49	80.937,46	48.475,93	52.951,49
Accertamenti correnti titoli I e III	518.010,87	458.387,09	462.915,56	523.885,11	517.908,79

*(Dati aggiornati al 12/03/2024)

5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. :

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:
NESSUNO

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Dati Indebitamento

I dati relativi all'indebitamento dell'Ente e agli oneri finanziari riportati di seguito sono da compilare manualmente.

		2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	(+)	418.704,57	487.811,33	438.760,67	396.631,08	359.113,99
Nuovi prestiti	(+)	99.206,34				
Prestiti rimborsati	(-)	30.099,58	49.050,67	42.129,56	41.574,74	38.362,15
Estinzioni anticipate ⁽¹⁾	(-)					
Altre variazioni ⁽²⁾	(+/-)					
le variazioni negative vanno inserite con il segno (-)				-0,03		-4.057,65
Totale Fine Anno		487.811,33	438.760,66	396.631,08	355.056,34	316.694,19
Sospensione mutui da normativa emergenziale 2020 ⁽³⁾				10.716,19		Recupero quote capitale sosp. 2020
Abitanti al 31/12		512	481	498	492	494
Debito pro-capite		952,76	912,18	796,45	721,66	641,08

SEZIONE II - Dati Indebitamento - Punto 10 - Evoluzione degli Oneri Finanziari per Ammortamento Prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il Rimborso degli stessi in Conto Capitale

		2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	(A)	14.269,82	16.540,11	14.818,93	13.321,44	11.864,70
Quota capitale	(B)	30.099,58	49.050,67	42.129,56	41.574,74	38.362,15
Totale	(C)	44.369,40	65.590,78	56.948,49	54.896,18	50.226,85

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	14.269,82	16.540,11	14.818,93	13.321,44	11.864,70
entrate correnti	487.538,43	590.582,41	535.680,29	541.067,66	507.216,25
% su entrate correnti	2,93%	2,80%	2,77%	2,46%	2,34%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>111.540,56</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>2.494,35</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>2.384.508,03</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>3.099.317,45</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>171.373,23</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>2.230,44</i>	<i>A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	<i>0,00</i>
B) Totale Immobilizzazioni	3.104.042,24	A) Totale Patrimonio Netto	2.667.421,82
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	B) Fondi per Rischi ed Oneri	1.425,63
<i>C II) Crediti</i>	<i>179.471,52</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>	D) Debiti	813.027,59
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>199.281,05</i>		
C) Totale Attivo Circolante	378.752,57		
D) Ratei e risconti attivi	8.944,70	E) Ratei e risconti passivi	9.864,47
TOTALE ATTIVO	3.491.739,51	TOTALE	3.491.739,51

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2023

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>1.813.992,52</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>2.091,73</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>1.570.302,40</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>3.810.018,88</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>14.391,80</i>	<i>A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	<i>394.950,75</i>
B) Totale Immobilizzazioni	3.826.502,41	A) Totale Patrimonio Netto	3.779.245,67
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	B) Fondi per Rischi ed Oneri	10.507,86
<i>C II) Crediti</i>	<i>125.118,10</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>	D) Debiti	489.278,40
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>327.411,42</i>		
C) Totale Attivo Circolante	452.529,52		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	4.279.031,93	TOTALE	4.279.031,93

(Dati Aggiornati al 12/03/2024)

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di redazione della presente non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere e/o debiti fuori bilancio riconosciuti e non interamente finanziati.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>193.005,01</u>	<u>193.005,01</u>	<u>193.005,01</u>	<u>193.005,01</u>	<u>193.005,01</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	131.859,13	102.029,59	120.467,26	150.754,71	153.167,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,54%	27,29%	28,74%	31,32%	35,55%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

<u>Abitanti per anno</u>	Anno 2019 (n. 512)	Anno 2020 (n. 491)	Anno 2021 (n. 498)	Anno 2022 (n. 492)	Anno 2023 (n. 494)
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	257,01	207,80	241,90	306,41	310,06

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> <u>per</u> <u>N°</u> <u>Dipendenti</u>	170,67	136,67	166	164	164,67

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	NON COSTITUITO	7.778,81 €	7.760,87 €	€ 10.916,31	€ 15.807,62

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **N E G A T I V O**

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
NEGATIVO
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.
NEGATIVO

1.2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:
NEGATIVO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso del mandato si è dovuto affrontare l'emergenza da Covid19, per cui l'andamento delle spese è stato influenzato dal costo delle misure adottate.

Parte V - ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il comune non detiene e non ha detenuto nel periodo di mandato partecipazioni di controllo in Società, Enti ed Organismi.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il comune non detiene e non ha detenuto nel periodo di mandato partecipazioni di controllo in Società, Enti ed Organismi.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il comune non detiene e non ha detenuto nel periodo di mandato partecipazioni di controllo analogo in Società, Enti ed Organismi.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

NEGATIVO

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NEGATIVO

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NEGATIVO

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del *COMUNE DI VOTTIGNASCO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza.

Vottignasco, addì 21 marzo 2024.



II SINDACO
COSTAMAGNA Daniela Patrizia

Documento firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ed s.m.i.

CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO
CICCONE Dott. Maurizio Carlo

Documento firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ed s.m.i.