



# COMUNE DI ACCADIA

Provincia di Foggia

## AVVISO PUBBLICO

n. 4 del 10/07/2024

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE DI ACCADIA PER IL POGRAMMA ESTATE ACCADIESE 2024

Il Comune di Accadia con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- art. 43 della legge 449/1997;
- art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- art. 134 del D.lgs. 36/2023;
- Disciplinare per i contratti di sponsorizzazione e collaborazione applicabili ai servizi comunali”, del Comune di Accadia approvato con delibera del Giunta comunale n. 56 del 01/06/2022.

#### **Caratteristiche delle iniziative**

Il Comune di Accadia promuove e coordina progetti culturali allo scopo di garantire un’offerta culturale ricca e variegata, promuovendo proprie iniziative e/o sostenendo le attività degli operatori culturali del territorio.

Tra gli appuntamenti ricorrenti che il Comune promuove, ci sono attività legate a particolari momenti dell’anno, quali la Festa patronale e gli eventi legati alla programmazione culturale di alto livello qualitativo, che si svolgono indicativamente nei mesi di luglio ed agosto 2024, con progetti che valorizzano i luoghi del centro storico e della tradizione, migliorando l’attrattività del paese e accrescendone l’offerta culturale.

Nell’ambito dei progetti culturali, con questo avviso di sponsorizzazione si vuole anche promuovere lo sviluppo e la valorizzazione dl territorio.

Ulteriori progettualità verranno individuate anche in collaborazione con gli operatori culturali ed economici della cittadina.

#### **Soggetto promotore**

Il Comune di Accadia in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione ed è finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte

di operatori interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

## 1. Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- per **“contratto di sponsorizzazione”** si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per **“sponsorizzazione”** si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per **“sponsor”** si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per **“sponsee”** si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

## 2. Oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative promosse e coordinate dal Comune di Accadia nell'ambito delle rassegne comunali che si svolgono nel periodo luglio/agosto 2024.

Le offerte di sponsorizzazione potranno riguardare le singole iniziative da svolgersi nell'ambito delle rassegne comunali sopracitate ovvero l'intera rassegna promossa.

Con gli sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione. Le candidature possono riguardare **sponsorizzazioni di natura finanziaria** (sotto forma di erogazione economica), **di natura tecnica** (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o **natura mista** (in parte finanziaria e in parte tecnica).

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per l'iniziativa di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di

una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base dei parametri di valutazione indicati all'art. 8 del presente avviso.

### **3. Modalità di presentazione delle proposte e scadenza dell'avviso**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno essere inviate all'indirizzo [protocollo@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.accadia.fg.it), ovvero consegnate al protocollo generale dell'Ente, del Comune di Accadia presso il Comune in via Roma,1 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, indicando nell'oggetto **“Sponsorizzazione iniziative culturali promosse dal Comune di Accadia per estate accadiese anno 2024”**. La scadenza di presentazione delle proposte, da realizzare nel periodo in questione è fissata per le ore 12,00 del giorno 24/07/2024. Le domande pervenute in data successiva potranno comunque essere prese in considerazione ad insindacabile giudizio della Giunta comunale.

Si procederà alla ricognizione delle proposte pervenute e all'eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione. Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

Per informazioni sul presente avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo

PEC: [protocollo@comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@comune.accadia.fg.it).

### **4. Destinatari dell'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione delle iniziative. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal medesimo D. Lgs. 36/2023.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (**allegato 1**) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere eventuali modifiche sui contenuti.

### **5. Requisiti e impegni degli sponsor**

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato.

L'amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, può rifiutare qualsiasi sponsorizzazione.

## **6. Valutazione delle proposte**

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- l'attinenza all'eventuale concept proposto dall'Amministrazione;
- l'originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta;
- la valutazione scenografica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti;
- l'armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi);
- la sostenibilità energetica complessiva e l'utilizzo di tecnologie innovative;
- gli elementi aggiuntivi qualificanti la proposta;
- il valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.

## **7. Aspetti Contabili e Fiscali**

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA e soggetta ad aliquota di legge vigente. Il contributo specificato dal contratto dovrà essere sempre espresso con la dicitura "oltre ad IVA di legge", e l'importo erogato dovrà pertanto essere sempre comprensivo d'IVA.

Gli importi utilizzabili ai fini dell'evento o dell'iniziativa finanziata saranno pertanto rappresentati dai contributi stessi al netto di quanto di competenza erariale per IVA.

Qualora il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione consista in lavori, nella prestazione di servizi o nella fornitura di beni a carico dello sponsor, è fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore dei lavori, servizi o beni, soggetta all'Iva, e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad IVA, per il valore della promozione di immagine fornita allo sponsor.

La regolamentazione contabile del rapporto di sponsorizzazione, a seconda delle forme di realizzazione dello stesso, si effettuerà pertanto come di seguito indicato:

- a) contributi economici: il Comune emetterà fattura al soggetto finanziatore per un importo pari al contributo pattuito nel contratto;

b) cessione gratuita di beni e/o servizi: lo sponsor fatturerà al Comune un importo pari al valore stimato, stabilito nel contratto di sponsorizzazione, del bene, dei lavori o dei servizi ceduti. In conseguenza, il Comune provvederà ad emettere fattura allo sponsor di uguale importo, a titolo di sponsorizzazione, con compensazione contabile delle due fatture. Lo sponsor dovrà emettere fattura elettronica in conformità a quanto disciplinato dal DM 55/2013 e successive integrazioni.

### **8. Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Accadia, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Accadia.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali è il Data Protection Officer - "DPO" del Comune di Accadia.

### **9. Altre informazioni**

Per tutto quanto attiene agli elementi dell'accordo di sponsorizzazione, agli impegni generali del Comune di Accadia, ai requisiti e impegni degli sponsor, gli aspetti contabili e fiscali e a qualsiasi altro aspetto non previsto nel presente avviso, si rimanda al disciplinare per le sponsorizzazioni del Comune di Accadia approvato con delibera della Giunta comunale n. 56 del 01/06/2022.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Responsabile del I Settore Amministrativo- Istituzionale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Accadia.

Accadia, 10/07/2024

**Il Responsabile del I Settore  
Dott. Giuseppe Longo**