



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione N. 489

del 05/09/2024

**OGGETTO : SERVIZIO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI DI
COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA
MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA – CIG: B2F27B2272.**

Determinazione n° 489 del 05/09/2024.

Oggetto: SERVIZIO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA – CIG: B2F27B2272.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE**

Premesso che con determina n.1026 del 21/12/2022, a seguito T.D. n. 3355412 è stato affidato alla Società Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 Roma – P.I. 01114601006 - C.F.97103880585, il servizio di postalizzazione atti giudiziari di competenza del Comando di Polizia Municipale per il periodo dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2024;

Rilevato:

- che l'impegno di spesa è stato assunto a suo tempo effettuando una stima delle spedizioni;
- che si tratta di servizi a consumo per i quali è stata stimata una spesa annua ripartita tra i diversi esercizi;

Ritenuto opportuno dopo avere verificato l'andamento dei servizi richiesti, della corrispondenza trattata e dei corrispettivi corrisposti, procedere con un nuovo impegno di spesa in ragione dell'andamento medio della quantità annuale di notifiche a mezzo servizio postale delle sanzioni amministrative pecuniarie;

Verificata la disponibilità economica sul capitolo di competenza, e richiesta l'integrazione all'Ufficio Finanziario, si ritiene utile e necessario procedere ad un ulteriore impegno di € 4.995,00 esente IVA per una stima presunta di circa 447 atti;

Considerato che le notifiche da effettuarsi a mezzo posta riguardano verbali di accertamento e contestazione di violazioni amministrative delle norme al Nuovo Codice della Strada vigente, ovvero a violazioni di norme che prevedono una sanzione amministrativa pecuniaria e/o accessorie, per le quali non è possibile affidarsi a operatori economici "improvvisati", che soprattutto non hanno ancora maturato i requisiti professionali e tecnici per tale tipologia di servizi;

Visto che al fine di assicurare continuità al lavoro svolto sin d'ora in termini di spedizioni e servizi fruiti, e considerato che Poste Italiane S.p.A. gestisce:

- un'organizzazione in grado di coprire il territorio nazionale ed estero, quale gestore del servizio postale universale internazionale, garantendo una strutturazione capillare del servizio di recapito in tutto il territorio indicato, offrendo un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente e ha fino ad ora eseguito tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento a regola d'arte, secondo le indicazioni e nel rispetto delle tempistiche e dei costi pattuiti, svolgendo un servizio pienamente affidabile;
- le spedizioni nel territorio nazionale ed estero e per tutte le tipologie di corrispondenza che incontrano le esigenze dell'Ente, propone tutte le attività propedeutiche alla spedizione universale della posta con la garanzia della relativa tracciabilità;
- a norma dell'art. 23 del D.lgs. 261/1999 e s.m.i. anche il servizio postale universale fino al 2026 e oltre a coprire tutto il territorio nazionale garantisce recapiti della corrispondenza presso qualsiasi destinazione;

Considerato che il valore totale del presente affidamento è inferiore ad € 5.000,00, IVA esclusa;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023, in particolare:

- l'art. 48, "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 50, comma 1, lett. b) in forza del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento

diretto dei contratti di servizi e forniture per importi inferiori ai 140.000 euro “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]”;

- l’art. 49, comma 6, in forza del quale è consentito derogare al principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

Richiamato l’articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina la procedura di stipulazione dei contratti, la quale deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di impegno di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione di C.C. n° 37 del 29/07/2016;

Dato atto che ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l’utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto e che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che:

- il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il firmatario del presente provvedimento;
- non sussistono, neanche potenzialmente, situazioni di conflitto d’interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- sono state rispettate le disposizioni di cui all’art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato con deliberazione di G.C. n° 48/2023;

Ritenuto necessario provvedere a quanto in premessa, mediante affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 Roma – P.I. 01114601006;

Dato atto che nel Capitolo 468 - Art. 6 – Missione 03 - Programma 01 - Piano dei Conti integrato U.1.03.02.16.002 – Polizia Municipale “Spese Postali” del bilancio 2024/2026, con esigibilità nell’anno 2024, esiste disponibilità per la copertura di predetta spesa;

Acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara n. B2F27B2272, tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

Accertata la regolarità contributiva ai fini del D.U.R.C. della ditta Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 Roma – P.I. 01114601006 - C.F.97103880585, in corso di validità sino al 30/09/2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 744 del 21/12/1996 avente ad oggetto “Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/1/2024 "Approvazione del PEG 2024/2026" con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio finanziario per l'anno 2024;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 12/06/2024, che individua il sottoscritto quale titolare di posizione organizzativa del Settore Polizia Municipale, sino al 30/09/2024;

Visto l'art. 3 del Legge 13 agosto 2010, n 136, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.L. 267/2000, con la firma del presente atto, il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D.lgs 23 giugno 2011, n 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L n. 78 dell'1/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il visto favorevole attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

DETERMINA

1. **Di approvare** la sopra riportata premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituendone motivazione giuridica;

2. **Di affidare**, alla ditta Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 Roma – P.I. 01114601006 - C.F.97103880585, il servizio di notifica di ulteriori 447 atti giudiziari, di competenza del Comando di Polizia Municipale, per l'importo di € 4.995,00 esente IVA;
3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 4.995,00 esente IVA, imputandola al Capitolo 468 - Art. 6 – Missione 03 - Programma 01 - Piano dei Conti integrato U.1.03.02.16.002, della gestione competenza del bilancio 2024/2026, ad oggetto "Ufficio Polizia Municipale – Spese Postali", nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

CAPITOLO / ART.	OGGETTO	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	IMPORTO TOTALE	DI CUI IVA
CAP. 468/ ART. 6	Postalizzazione Atti Giudiziari	2024	2024	€ 4.995,00	ESENTE

4. **Di dare atto che** la liquidazione delle competenze, avverrà ad esecuzione di quanto oggetto del presente affidamento, secondo rendicontazione mensile degli atti inviati, a seguito di presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolarità contributiva;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 48/2023;
6. **Di non aver** concluso nel biennio precedente contratto a titolo privato o ricevuto utilità da parte del beneficiario del presente atto;
7. **Di disporre** che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al responsabile dell'Area Finanziaria per il prescritto visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000;
8. **Di adempiere** ai fini della trasparenza, a quanto disposto dagli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. **Di dare atto**, altresì, che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il sottoscritto Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
firmato digitalmente
Sergio CAVALLO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 13/09/2024

il Segretario Generale
Dott. Aldo MAGGIO
