



# **CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE**

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

***Determinazione N. 413***

***del 23/07/2024***

**OGGETTO : MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT.C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL2022), DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE – ASSUNZIONE PATORNO GABRIELE.**



## Determinazione n° 413 del 23/07/2024.

**Oggetto:** MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT.C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL2022), DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE – ASSUNZIONE PATORNO GABRIELE.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

**Richiamata** la propria determinazione n. 308 del 04/06/2024 con la quale veniva approvato il verbale della Commissione Esaminatrice, nonché la graduatoria risultante, in seguito alla procedura di mobilità in oggetto e nominato vincitore il primo classificato – Sig. Patorno Gabriele, in forza presso il Comune di Favria.

#### **Considerato che:**

- non nota ns. prot. n. 16545 del 23/07/2024, il suddetto candidato Sig. PATORNO Gabriele, si è reso disponibile all'assunzione;
- in riscontro alla richiesta formale di nulla osta, nota prot. n. 12237 del 04/06/2024, il Comune di Favria, con determinazione n. 16 del 5/06/2024, ha rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente in parola verso il Comune di Rivarolo Canavese a far data dal 1° agosto 2024.

**Visto** lo schema allegato, ma non pubblicato, di *Cessione del Contratto individuale di Lavoro*, che verrà sottoscritto dalle tre parti interessate: Comune di Favria (*Cedente*) – Comune di Rivarolo Canavese (*Cessionario*) e per consenso – Sig. Gabriele Patorno (*Lavoratore ceduto*).

**Atteso** che l'art. 30 comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che *“Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*;

**Attestato che**, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario.

**Dato atto** che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti, in materia, dagli organi politici.

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010 e s.m.i.;
- i CC.NN.LL., relativi al personale del Comparto Funzioni Locali vigenti.

#### **Richiamato/e:**

- il decreto Sindacale n.10/2024, con il quale è stata affidata alla sottoscritta, la responsabilità del Settore Finanziario e Personale.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024 con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente al triennio 2024/2026;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

**Acquisito** il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. Di assumere** in servizio a tempo pieno e indeterminato, in esito alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il **Sig. PATORNO Gabriele**, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori (ex cat. C – posizione economica C1 (già in possesso), da assegnare al Settore Polizia Locale.
- 2. Di stabilire**, in accordo con il Comune di Favria - TO, attuale datore di lavoro, la decorrenza del trasferimento alla data del **1° agosto 2024**.
- 3. Di dare atto che:**
  - il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalla "cessione del contratto individuale di lavoro subordinato", ai sensi dell'art. 1406 e segg. del codice civile, il cui schema è allegato alla presente, ma non pubblicato, sottoscritto dalle tre parti interessate (cedente – Comune di Favria, cessionario – Comune di Rivarolo Canavese; lavoratore ceduto – Sig. Gabriele Patorno);
  - la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e gli oneri riflessi a carico dell'ente, previsto per la suddetta categoria, verrà imputata negli appositi capitoli per retribuzioni e oneri al personale, del bilancio di previsione 2024 e pluriennali futuri.
- 4. Di demandare** all'ufficio personale, i successivi provvedimenti di competenza per l'assunzione in servizio del suddetto personale.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE  
firmato digitalmente  
Maria dott. ssa RIVETTO

---

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 19/08/2024

il Segretario Generale  
Dott. Aldo MAGGIO

---