



# CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176 del 19/08/2024

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO LIVELLO PER L'APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI – A.S. 2024/2025.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove** del mese di **agosto** alle ore **dodici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Martino ZUCCO-CHINA'	Sindaco	X	
Marina VITTONI	Vice Sindaco		X
Roberto GALLO-PECCA	Assessore		X
Alessia CUFFIA	Assessore	X	
Sandra PONCHIA	Assessore	X	
	Totale:	3	2

Assiste all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Paolo DEVECCHI.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Deliberazione n. 176 del 19/08/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO LIVELLO PER L'APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI – A.S. 2024/2025.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- in continuità con il livello di servizi integrativi da anni attivati per favorire il diritto allo studio presso l'I.C. "G. Gozzano" di Rivarolo Canavese, anche per l'a.s. 2024/2025 si ritiene opportuno mantenere l'impegno di provvedere all'affidamento in appalto di prescuola, postscuola e assistenza alla refezione per i plessi di primaria "G. Vallauri" e "S. Caligaris";
- il fabbisogno dei servizi di pre/postscuola per il prossimo anno scolastico è stato rilevato dalle iscrizioni raccolte e da comunicazioni pervenute dall'I.C. ai protocolli n. 10387 del 17/05/2024, n. 10947 e n. 10973 del 23/05/2024;
- l'assistenza alla refezione è, per il plesso "Caligaris", una condizione imprescindibile, da anni, al mantenimento del tempo prolungato, mentre per il plesso "Vallauri", prevalentemente a tempo pieno, è stata segnalata dal Dirigente Scolastico che, con nota pervenuta in data 24/05/2024 al n. prot. 1092, ha argomentato la richiesta di personale per garantire assistenza durante la pausa refezione a una sola classe a tempo prolungato;

**Premesso inoltre che:**

- l'A.C. ha aderito all'avviso regionale per il finanziamento della misura "*Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale – anno educativo 2024/2025*", di cui alla D.G.R. n. 12-7015 del 12/06/2023, approvato con D.D. n. 265 del 29/05/2024, presentando richiesta di contributo per n. 1 Modulo standard (1 ora al giorno per 5 giorni lavorativi), per tutto il periodo ammissibile (dal 7 ottobre 2024 al 31 luglio 2025);
- la proposta progettuale presentata per l'asilo nido comunale "Il Girotondo" è stata approvata con D.G.C. n. 165 del 26/07/2024, precisando di voler provvedere al servizio di prolungamento orario mediante gestione esternalizzata;

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'affidamento unitario dei servizi di che trattasi, omogenei per tipologia, compatibilmente con le risorse appositamente stanziare in bilancio;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023, la progettazione per l'appalto di servizi è articolata in un unico livello ed è formata dagli elaborati allegati:

- A. Quadro esigenziale tecnico-economico
- B. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

**Rilevato**, in particolare, che il quadro economico stima il valore del contratto in € 63.435,96 oltre IVA, dunque entro la soglia di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

**Visti e richiamati:**

- Il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- la D.G.C. n. 104 del 23/07/2020 che, con riferimento all'allora vigente D. Lgs. n. 50/2016, assegna "*il procedimento degli appalti di lavori e forniture di servizi e beni di importi superiori a 40.000 euro per il Comune di Rivarolo Canavese, al Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria*", mantenendo in capo a ogni settore comunale, fra l'altro, la redazione della delibera di approvazione del progetto, l'adozione della determina di impegno della spesa con annesso CIG, l'individuazione delle modalità di gara e del RUP tecnico;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente, del Responsabile Settore Politiche Sociali e del Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147/bis – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze della Giunta comunale;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, che consente di dichiarare l'immediata eseguibilità di atti in caso d'urgenza;

ad unanimità di voti espressi in forma palese

**DELIBERA**

- 1) **Di dichiarare** la premessa al presente provvedimento parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) **Di attivare** per l'a.s. 2024/2025, mediante esternalizzazione in appalto, i servizi integrativi scolastici ed educativi descritti e qualificati nell'allegata progettazione, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che contestualmente si approva, come formata dai seguenti elaborati:
  - A. Quadro esigenziale tecnico-economico
  - B. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
- 3) **Di dare atto** che il valore del contratto è stimato in € 63.435,96 oltre IVA e che la spesa complessiva emergente dal quadro economico richiede la prenotazione in bilancio con il seguente riparto d'esercizio e di imputazione:
  - Annualità 2024
    - cap. 659/99 € 19.098,39
    - cap. 1340/1 € 5.678,77
  - Annualità 2025
    - cap. 659/99 € 28.027,26
    - cap. 659/99 € 1.268,72 (spese tecniche)
    - cap. 1340/1 € 13.803,33.
- 4) **Di trasmettere** la presente deliberazione al Settore Affari Generali per il procedimento di competenza, ai sensi della D.G.C. n. 104 del 23/07/2020.
- 5) **Di comunicare** la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

**DELIBERA**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale e in data viene sottoscritto

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
F.to : Martino ZUCCO-CHINA'

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Firmato digitalmente  
F.to : Dott. Paolo DEVECCHI

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Rivarolo Canavese, li 19/08/2024

**Il Segretario Generale**  
Dott. Paolo DEVECCHI

---