



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 405

del 17/07/2024

OGGETTO : MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE – APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA RISULTANTE.

Determinazione n° 405 del 17/07/2024.

Oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE – APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA RISULTANTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/04/2024 veniva approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026*, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19/04/2024 *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026*, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021, tra le altre veniva prevista l'attivazione di una mobilità in ingresso per la copertura del posto in oggetto;
- nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, per il profilo e la categoria professionale in oggetto richiamato, con determinazione n. 344 del 17/06/2024 veniva attivata la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura della figura professionale in parola e approvato il relativo bando di selezione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- con determinazione n. 389 del 09/07/2024, veniva determinata l'ammissibilità delle domande regolari, pervenute entro i termini di scadenza, e disposto che la documentazione necessaria fosse trasmessa alla commissione esaminatrice, per i successivi atti di competenza;
- con delibera di G.C. n. 157 del 15/07/2024 – veniva nominata la Commissione esaminatrice.

Visto il verbale sottoscritto in data 16/07/2024, di insediamento della commissione delle fasi preliminari e della valutazione dei curricula, nonché di svolgimento dei colloqui e della formazione della graduatoria delle candidate risultate idonee, allegato alla presente, ma per ragioni di privacy non pubblicato il quale, ultimati i lavori, la Commissione esaminatrice ha rassegnato alla sottoscritta responsabile per i conseguenti adempimenti di competenza.

Ritenuto di fare proprie le risultanze del suddetto verbale.

Esaminati gli atti e ritenuta regolare la procedura di selezione.

Attestato che, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo alla responsabile di settore firmataria e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento.

Accertato di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n.356 del 29/12/2010 e smi;
- i vigenti CC.CC.NN.LL., relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato/e:

- il decreto sindacale n. 10/2024 con il quale è stata affidata alla sottoscritta, d.ssa Maria Rivetto, la responsabilità del Settore Finanziario e Personale.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/1/2024 "Approvazione del PEG 2024/2026" con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio finanziario per l'anno 2024;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate, formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. Di prendere atto** del verbale reso dalla Commissione Esaminatrice, sottoscritto da tutti i componenti in data 16/07/2024, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al Settore Finanziario e Personale, allegato alla presente, ma per ragioni di privacy non pubblicato, dal quale si evince la seguente graduatoria finale:

N. ORD.	CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	TITOLI (max 10 p.)	COLLOQUIO (min 21 p. max 30 p.)	TOTALE PUNTI	
1	YZ77CRSUWN	PATRULESCU Cristina Amalia	8	26	34	IDONEA
2	TZS3G597CS	CROVERO Paola	3	25	28	IDONEA
3	AAAVMRNPWP	ANGLESIO Sara	3	22	25	IDONEA

- 2. Di approvare la suddetta graduatoria finale**, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese, nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso*.
- 3. Di nominare** quale vincitrice e pertanto accogliere la richiesta di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso il nostro Ente, quale *prima candidata idonea* alla suddetta selezione, la **Sig.ra Patrulescu Cristina Amalia**.
- 4. Di dare atto** che l'assunzione, determinata con successivo atto, sarà comunque subordinata:
 - all'acquisizione del prescritto nulla-osta definitivo al trasferimento che dovrà essere rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, così come previsto dal bando in parola;
 - alla verifica del rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
 - all'acquisizione negativa, o silenzio assenso, dalla richiesta di verifica di personale in disponibilità (mobilità obbligatoria), ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, trasmessa

alla Regione Piemonte – Osservatorio del Mercato del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

5. Di dare atto altresì, che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 19/08/2024

il Segretario Generale
Dott. Aldo MAGGIO
