



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 366

del 28/06/2024

OGGETTO : VARIAZIONE IMPEGNI CASSA ECONOMALE

Determinazione n° 366 del 28/06/2024.

Oggetto: VARIAZIONE IMPEGNI CASSA ECONOMALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Richiamata la propria Determina n.11 del 09/1/2024 ad oggetto "Prenotazione impegni di spesa per piccole forniture, servizi in economia e servizio Economato – Anno 2024";

Dato atto che, alla luce delle risultanze contabili attuali, occorre procedere ad una integrazione o riduzione delle spese inerenti il **servizio Economato**, per il necessario mantenimento del regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto per dare copertura finanziaria e garanzia operativa alle spese per *i servizi in economato*;

Dato atto che occorre provvedere ad una complessiva riduzione degli impegni di spesa economici sul Bilancio 2024, per complessivi **euro 1.300,00** come di seguito specificato:

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2024	3	01021	103	130	82	99	-500,00
	2024	64	01021	103	130	82	99	500,00
	2024	79	12011	103	3760	1336	2	-600,00
	2024	29	03011	103	1120	442	99	-500,00
	2024	30	03011	103	1120	442	1	-700,00
	2024	71	03011	103	1120	442	99	500,00
	2024	11	01031	103	240	148	99	-400,00
	2024	67	01031	103	240	148	99	400,00
TOTALE								-1.300,00

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale **n.69 del 23/12/2015**;

Visti e richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il decreto del Sindaco n.10/2024 di vigente attribuzione della posizione organizzativa per la gestione del Settore Finanziario e Personale;

Viste:

- la deliberazione di **C.C. n.69 del 21/12/2023**, con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di **C.C. n.70 del 21/12/2023**, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2024/2024;
- la deliberazione di **G.C. n.1 del 10/1/2024** con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di **C.C. n.51 del 30/11/2021** con la quale si è approvato il nuovo Regolamento del servizio di Economato;

Visto il Testo Unico Enti Locali, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in particolare:

- l'art. 147 bis, comma 1, inerente il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 183, comma 7, che subordina l'esecutività dei provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Regolamento comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni e servizi e lavori approvato con atto di Consiglio comunale n.37 del 29/07/2016;

Visto il D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che detta le norme in materia di armonizzazione contabile negli Enti Pubblici;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

D E T E R M I N A

1. **Di provvedere**, per i motivi indicati in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione giuridica, alla riduzione degli impegni di spesa inerenti il servizio Economato, sul Bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024 per complessivi **Euro - 1.300,00**;
2. **Di stabilire**, nell'effettuazione delle spese di cui sopra, le seguenti norme procedurali il cui rispetto è condizione essenziale per la copertura finanziaria delle spese ordinate:
 - Gli uffici o servizi ordinatori devono seguire le procedure e le modalità operative (ordine per forniture o prestazioni di servizio, limite di importo per ogni singola fornitura o prestazione) del vigente Regolamento di Economato e contabilità;
3. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento di quanto in oggetto è la sottoscritta Maria dott.ssa Rivetto.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 17/07/2024

il Segretario Generale
Dott. Aldo MAGGIO
