



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 357

del 25/06/2024

**OGGETTO : AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI -
PRODUZIONE FILES DA TRASMETTERE AL M.E.F. AI
SENSI DELL'ART.2, COMMA 222, L.191/2009 -
ANNUALITA' 2024 - CIG.B238B4ED7B.**

Determinazione n° 357 del 25/06/2024.

Oggetto: AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI - PRODUZIONE FILES DA TRASMETTERE AL M.E.F. AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 222, L.191/2009 - ANNUALITA' 2024 - CIG.B238B4ED7B.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Visto l'art. 230, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 il quale recita che gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;

Visto altresì il D.Lgs.118/2011 che prevede espressamente l'aggiornamento annuale delle scritture inventariali ed avere un corretto e puntuale aggiornamento degli inventari risulta, infatti, fondamentale per l'adempimento puntuale e tempestivo di tutti gli obblighi di legge, nonché per una costante e dinamica conoscenza della consistenza del patrimonio Comunale;

Rilevata quindi la necessità di procedere all'aggiornamento della banca dati dell'inventario dei beni mobili e immobili e del conto del patrimonio per l'anno 2024;

Considerato che occorre garantire il puntuale rispetto di tutte le scadenze di cui sopra con la produzione di files pdf, dei documenti da allegare al Conto Consuntivo, sulla base della documentazione che invierà l'Ente;

Ritenuto che il servizio richiesto, data la sua specialità e l'elevata qualificazione formativa posta alla base della sua erogazione, risulta oggettivamente non ottenibile dalle risorse umane disponibili all'interno del Comune;

Visto l'art. 2, comma 222, della Legge. n. 191/2009 che prevede che: "A decorrere dal 1° gennaio 2010, le amministrazioni dello Stato di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, incluse la Presidenza del Consiglio dei ministri e le agenzie, anche fiscali, comunicano annualmente all'Agenzia del demanio, entro il 31 gennaio, la previsione triennale: a) del loro fabbisogno di spazio allocativo; b) delle superfici da esse occupate non più necessarie";

Considerato che Il Ministero dell'Economia e della Finanza ha pubblicato, presso il portale del Dipartimento del Tesoro, le nuove linee guida per il popolamento della banca dati immobiliare al 2019 ed occorre adeguare la procedura di estrapolazione dei dati nei nuovi formati richiesti.

Rilevato che per mantenere aggiornata la banca dati, dare continuità alla rilevazione di cui all'oggetto e porre al riparo l'Ente dall'eventuale segnalazione presso la Corte dei Conti per inadempienza dell'obbligo di legge, è necessaria la predisposizione ed invio al MEF dei dati ottenuti sulla base di quanto inserito ed aggiornato in inventario ovvero le movimentazioni intervenute nel patrimonio a seguito di acquisizioni, cessioni o cambi di detenzione;

Rilevato inoltre che come prossimo adempimento le amministrazioni dovranno trasmettere la dichiarazione dei beni immobili di proprietà o detenuti a qualunque titolo al 31/12/2023. Secondo la logica e con le modalità del nuovo applicativo occorrerà pertanto comunicare le variazioni rispetto ai beni immobili già dichiarati, verificare ed aggiornare le informazioni presenti a sistema;

Dato atto che all'interno dell'area non esistono le competenze necessarie per verificare, adeguare i dati in funzione della nuova procedura ed elaborare i files conclusivi si è provveduto a richiedere un preventivo da parte della stessa ditta che effettua la lavorazione dell'inventario;

Vista l'offerta economica presentata dalla **Ditta PROGEL S.r.l.** con sede legale in Gallarate (VA), Piazzale Europa n.2, P.IVA 02396680122, con lettera **protocollo n° 14032 del 24/06/2024** per il servizio di cui sopra, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Considerato che da tale offerta economica, per la sola annualità 2024, emerge **una spesa per l'Ente di € 3.290,00 oltre IVA 22%**, e risulta economicamente vantaggiosa oltre che per il servizio reso anche per i prezzi praticati;

Dato atto che risulta quindi opportuno affidare tale incarico ed impegnare la relativa spesa **per l'anno 2024**, per i servizi ed i costi qui di seguito riepilogati:

Descrizione	Importo	IVA	Totale	Miss.	Progr.	Titolo	Macro	Capitolo	Imputazione
Aggiornamento inventario beni comunali 2024	2.700,00	594,00	3.294,00	1	2	1	103	110/99	2024
Produzione Files da trasmettere al MEF - 2024	590,00	129,80	719,80	1	2	1	103	110/99	2024

Totali	3.290,00	723,80	4.013,80
---------------	-----------------	---------------	-----------------

Rilevato che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018;

Viste le nuove procedure di affidamento diretto, previste e regolamentate con il D.Lgs. 36/2023, art.49 c.6 e 50;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) acquisito in data 25/06/2024 corrisponde al numero **B238B4ED7B**;

Considerato che in data 03/06/2024 stato richiesto d'ufficio il DURC On Line prot. INPS_41194942 del 03/06/2024 che attesta la regolarità fino all'01/10/2024 e che viene depositato agli atti come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 23/12/2015;

Visti e richiamati:

- la deliberazione della G.C. n.744 del 21/12/1996, atto di ricognizione ed indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il **decreto del Sindaco n.10 del 12/06/2024** di vigente attribuzione della posizione organizzativa per la gestione del Settore Finanziario e Personale;

Viste:

- la deliberazione di **C.C. n.69 del 21/12/2023**, con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di **C.C. n.70 del 21/12/2023**, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di **G.C. n.1 del 10/01/2024** con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il Testo Unico Enti Locali, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in particolare:

- l'art. 147 bis, comma 1, inerente il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 183, comma 7, che subordina l'esecutività dei provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Regolamento comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni e servizi e lavori approvato con atto di Consiglio comunale n.37 del 29/07/2016;

Visto il D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che detta le norme in materia di armonizzazione contabile negli Enti Pubblici;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione giuridica.

Di procedere, per tutto quanto in premessa esposto, **all'affidamento diretto alla Ditta PROGEL S.r.l.** con sede legale in Gallarate (VA) – cap. 21013 - Piazzale Europa n. 2, C.F./P.IVA 02396680122, l'incarico per il servizio di aggiornamento "Inventario beni comunali" e della "banca dati del patrimonio immobiliare con produzione 2024 con le nuove linee guida ed inviare i files relativi al MEF", alle condizioni indicate nell'offerta allegata alla presente, al costo totale per una annualità di € 4.013,00 (IVA 22% compresa).

Di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.013,00 (IVA compresa), imputandola al capitolo 110, art. 99**, piano dei conti U.1.03.02.11.999, del bilancio 2024/2026, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	IVA	Totale	Miss.	Progr.	Titolo	Macro	Capitolo	Imputazione
Aggiornamento inventario beni comunali e produz. Files da trasmettere al M.E.F. anno 2024	3.290,00	723,80	4.013,80	1	2	1	103	110/99	2024

Totali	3.290,00	723,80	4.013,80
---------------	-----------------	---------------	-----------------

Di dare atto che la PROGEL S.r.l. sarà coadiuvata nello svolgimento dell'incarico dal personale dei Servizi Finanziario e Lavori Pubblici che fornirà tutti i dati e le informazioni necessarie alla corretta contabilizzazione dei costi sostenuti dall'ente;

Di dare altresì atto che la PROGEL S.r.l. garantirà il caricamento dei dati direttamente sul software gestionale SISCO in dotazione agli uffici, la rapidità nelle operazioni di valorizzazione di beni dell'ente e il puntuale rispetto di tutte le scadenze con la produzione di file pdf da allegare al conto consuntivo;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che al momento della liquidazione, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario per l'importo complessivo di € 723,80 secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015.

Di dare altresì atto che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge, oppure di persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto e il coniuge abbia grave inimicizia e rapporto di credito o debito.

Di non aver concluso nel biennio precedente contratto a titolo privato o ricevuto utilità da parte del beneficiario del presente atto.

Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolare fattura ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al responsabile dell'Area Finanziaria per il prescritto visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rivarolo Canavese. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra De Santis Angela.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 17/07/2024

il Segretario Generale
Dott. Aldo MAGGIO
