
Comune di Rivarolo Canavese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha una popolazione pari a 12.449 abitanti al 31.12.2023, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 12396
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2023 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12449
Di cui : maschi		n. 6046
femmine		n. 6403
nuclei familiari		n. 5741
comunità/convivenze		n. 11
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 12379
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 69	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 150	
saldo naturale		n. -81
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 624	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 475	
saldo migratorio		n. 149
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 12449
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 517
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 889
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1814
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5997
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3232
1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.275

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. 1 (comunale)	Bambini n. 36-posti autorizzati	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36_ posti autorizzati
1.3.2.2 - Scuole materne n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.326	Posti n.326	Posti n. 326	Posti n. 326
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	95	95	95	95
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12 ____	hq. 12 ____	hq. 12 ____	hq. 12 ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3108_	n. 3108____	n. _3108__	n. 3108____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - racc. diff.ta	50.070 SI	51.000 SI	51.000 SI	51.000 SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

*Negli anni 2024 e 2025 i posti autorizzati si riducono a 24 in quanto il Nido è stato trasferito in una sede provvisoria presso l'ANFFAS per lavori di manutenzione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ATTIVITA' PRODUTTIVE

esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	316
esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	78
Grandi Strutture di vendita Centri Commerciali	1
acconciatori	37
Estetiste e tatoo	25
Poliambulatori medici	3
Distributori carburanti	4
Attività artigianali alimentari	20
Agenzie viaggio	5
Centri massaggi/ tatoo/grotte sale	4
Strutture ricettive	1
Commercio elettronico	73
Produzioni industriali	16
Attività agricole	65
Commercio ingrosso	11

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

LA SEZIONE STRATEGICA

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
2. risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

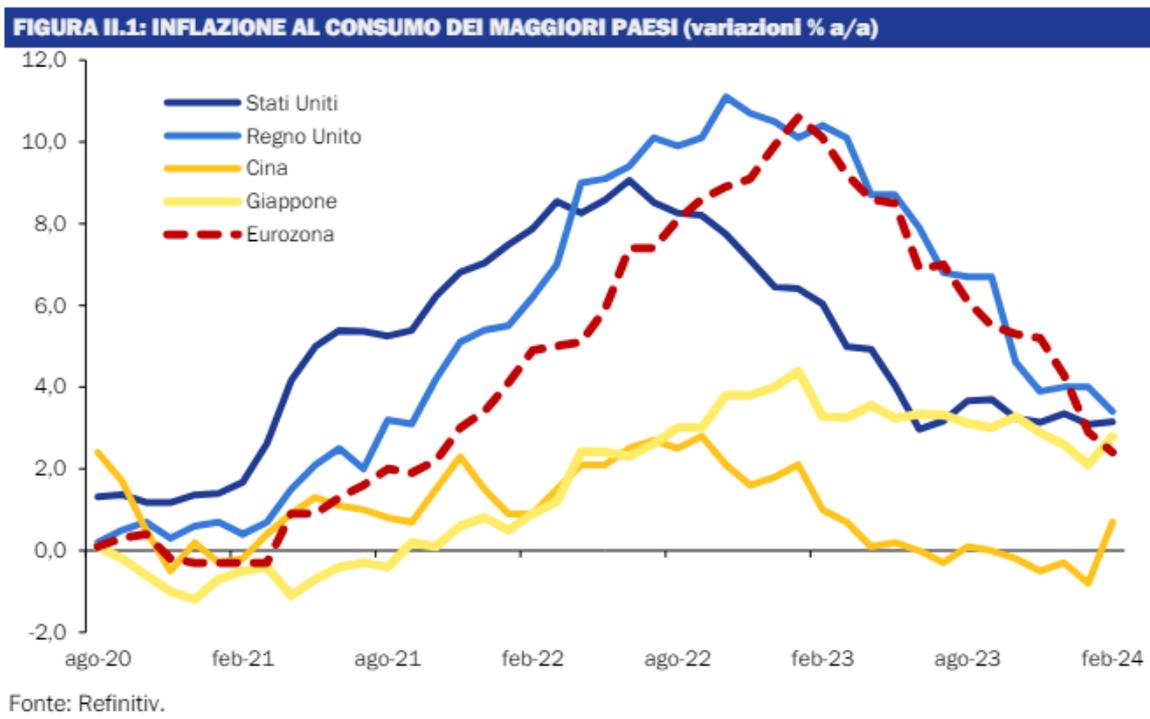
ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento).

Lo scenario economico internazionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, negli anni passati sicuramente complicato dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid.19, ed ora dal conflitto Russo/Ucraino, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide senza dubbio sulla spesa corrente degli enti e non ultimo dal conflitto israelo/palestinese che ha aumentato le incertezze a livello di economia globale che già di suo evidenziava ampi segnali di rallentamento.

Superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (3,3 per cento). In presenza di un complesso contesto geopolitico, la crescita è stata sostenuta da un'intonazione della politica di bilancio moderatamente espansiva e dal graduale ripristino delle catene globali del valore. D'altra parte, la politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita. Considerando la performance delle diverse aree geo-economiche, tra le economie avanzate, il PIL degli Stati Uniti è tornato ad aumentare a un ritmo prossimo a quello pre-pandemia (al 3,1 per cento dallo 0,7 per cento del 2022), mentre la crescita europea ha marcatamente rallentato, allo 0,4 per cento nell'area euro, dal 3,4 per cento del 2022, e allo 0,1 per cento nel Regno Unito, dal 4,3 per cento. Le due maggiori economie asiatiche hanno riportato un'accelerazione della crescita, che è risultata di poco superiore al 5,0 per cento in Cina (+2,2 p.p.) e ha sfiorato il 2 per cento in Giappone (+1 p.p.). Contemporaneamente, si è registrata una contrazione del volume del commercio internazionale, con gli scambi di beni in riduzione dell'1,9 per cento dal 3,3 per cento dell'anno precedente². Tali difficoltà sono derivate principalmente dalla minore domanda di alcune economie avanzate e dall'iniziale rallentamento delle economie dell'Est asiatico, sebbene queste ultime siano poi risultate più dinamiche in chiusura d'anno. Alla riduzione degli scambi di beni si è accompagnato l'aumento di quelli dei servizi nella quasi totalità del 2023. Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia³, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina⁴, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali. La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio⁵. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (friend-shoring), al fine di mitigare i rischi⁶, e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (reshoring). A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dello scorso ottobre hanno fatto seguito nel mese successivo gli attacchi delle milizie yemenite degli Houthis verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali, presso cui transita circa il 12 per cento delle merci mondiali, hanno indotto le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza. Tale strozzatura al trasporto marittimo di merci si è aggiunta a quella già presente nel Centro America, dove la navigabilità del Canale di Panama si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità derivante

dalla combinazione del fenomeno climatico noto come El Niño con il riscaldamento globale. Questi ostacoli al trasporto hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi. Nonostante il complessivo rallentamento della ripresa economica, i mercati del lavoro hanno mostrato una sorprendente capacità di tenuta. I tassi di disoccupazione hanno raggiunto i livelli più bassi degli ultimi decenni, riflettendo dinamiche dell'occupazione più elevate rispetto a quelle della partecipazione al mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione globale nel 2023 è stato del 5,1 per cento, in moderato miglioramento rispetto al 2022; allo stesso tempo, i tassi di partecipazione al mercato del lavoro hanno recuperato i livelli precedenti alla pandemia nella maggior parte dei Paesi. Nel complesso, nonostante i favorevoli andamenti occupazionali, nel 2023 non si sono verificate accelerazioni delle dinamiche salariali, anche tenendo conto degli elevati tassi d'inflazione del 2022 e ancora registrati a inizio anno. Negli Stati Uniti, la crescita su base annua delle retribuzioni medie orarie è passata dal 4,7 per cento di aprile al 4,3 per cento nei mesi finali del 2023¹². Nell'area euro i salari nominali orari sono cresciuti del 4,9 per cento nel primo trimestre del 2023, rallentando poi al 3,1 per cento nel quarto trimestre¹³. Le dinamiche salariali non hanno, quindi, ostacolato eccessivamente la discesa dell'inflazione a livello globale. Nel 2023 l'inflazione mensile dell'area OCSE è passata dal 9,2 per cento di gennaio al 6,0 per cento di dicembre; nel mese di gennaio 2024 il tasso si è portato al 5,7 per cento.



Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico tendenziale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2025/2026/2027, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) approvato dal Consiglio dei ministri dell'9

aprile 2024, evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche è così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di richiedere aggiornamenti, ed una revisione degli effetti potenziali sulla realtà degli enti Locali.

Nel 2023 il tasso di crescita del prodotto interno lordo reale, 0,9 per cento, è risultato lievemente più elevato di quanto previsto nella Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) dello scorso settembre (0,8 per cento). Si conferma la solidità dell'economia italiana, che nel periodo post-pandemico, a fronte di un quadro geopolitico ed economico connotato da elevata instabilità, ha ripetutamente registrato tassi di crescita annuali al di sopra della media europea. Particolarmente positivo è stato il comportamento delle esportazioni; infatti, negli ultimi anni in media la quota italiana nel commercio internazionale è stata mantenuta, a riprova della capacità competitiva del nostro settore industriale. Lo scorso anno, dopo la pausa nella crescita registrata nel secondo trimestre, l'attività economica ha ripreso a espandersi a ritmi moderati, intorno a due decimi di punto ogni trimestre, sostenuta dalla crescita dei servizi e delle costruzioni. I dati più recenti portano a stimare un andamento simile per la prima parte del 2024. Infatti, sebbene la produzione industriale abbia segnato un arretramento a gennaio, nello stesso mese le costruzioni hanno registrato un forte incremento e le indagini presso le imprese dei primi tre mesi dell'anno segnalano un miglioramento sia delle condizioni correnti sia delle aspettative, più sensibile per il settore dei servizi. In buona sostanza a livello generale si è tornati ai livelli pre-crisi pandemica.

FIGURA I.1: PRODOTTO INTERNO LORDO E PRODUZIONE INDUSTRIALE



Fonte: ISTAT.

La previsione tendenziale di crescita del PIL in termini reali per il 2024 si attesta all'1,0 per cento. La marginale revisione al ribasso rispetto allo scenario programmatico della NADEF (1,2 per cento) è legata ad una scelta prudentiale, dato l'incerto contesto internazionale. Secondo le nuove previsioni, l'espansione del PIL per l'anno in corso sarebbe guidata dalla domanda interna al netto delle scorte, con queste ultime che tornerebbero a fornire un contributo positivo; al contrario, sarebbe nullo quello delle esportazioni nette. Le nuove stime tengono conto di una pluralità di fattori. Nell'insieme si confermano la capacità di ripresa dell'economia italiana e della sua domanda interna, la tenuta del settore estero e il comportamento favorevole del mercato del lavoro. Si tiene anche conto dello stimolo fornito dal PNRR, sia pur senza considerare pienamente i suoi effetti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

espansivi dal lato dell'offerta e sulle stime di prodotto potenziale. Con riferimento al 2027, il dato di crescita risente, inoltre, del fatto che l'esercizio previsivo è a legislazione vigente e, di conseguenza, il quadro di finanza pubblica per tale anno incorpora un livello significativamente più basso degli investimenti fissi lordi, correlato al venire meno del PNRR.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2023	2024	2025	2026	2027
PIL	0,9	1,0	1,2	1,1	0,9
Deflatore PIL	5,3	2,6	2,3	1,9	1,8
Deflatore consumi	5,2	1,6	1,9	1,9	1,8
PIL nominale	6,2	3,7	3,5	3,0	2,7
Occupazione (ULA) (2)	2,2	0,8	1,0	0,8	0,8
Occupazione (FL) (3)	2,1	1,1	0,9	0,8	0,8
Tasso di disoccupazione	7,7	7,1	7,0	6,9	6,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	0,5	1,3	2,0	2,1	2,2

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

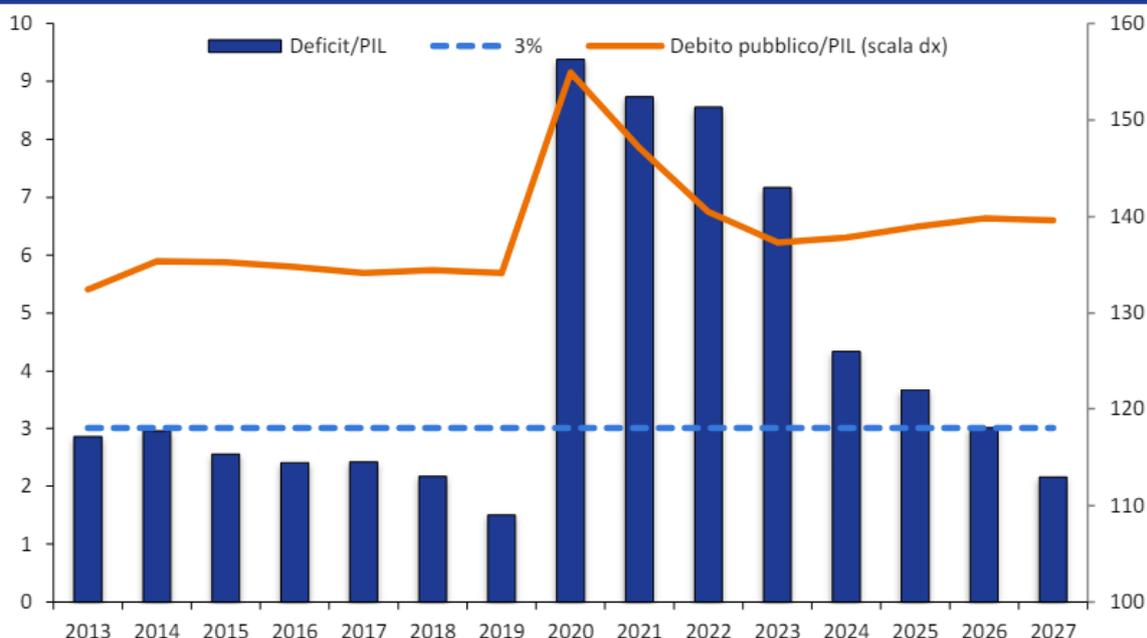
Obiettivo e conseguenza generale di questa situazione comunque ancora difficile è la necessità di liberare risorse riducendo il debito e migliorando i parametri di riferimento, in una economia che di fatto non cresce a fronte di un debito in progressiva crescita con il picco post-pandemico.

Quadro economico tendenziale

Secondo le stime provvisorie diffuse dall'Istat lo scorso 5 aprile, nel 2023 l'incidenza dell'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche rispetto al PIL si è attestata al 7,2 per cento, in miglioramento rispetto all'8,6 per cento del 2022; si sono ridotti sia il disavanzo del saldo primario (di 0,9 punti percentuali), sia la spesa per interessi. Allo stesso tempo, il deficit è risultato superiore di 1,9 punti percentuali rispetto all'obiettivo programmatico fissato nella NADEF 2023, in ragione dei maggiori costi relativi al Superbonus (1,9 per cento del PIL) rilevati dall'Istat in sede di compilazione del conto delle amministrazioni pubbliche. Il rapporto debito/PIL a fine 2023 è stimato pari al 137,3 per cento, in diminuzione di 3,2 punti percentuali rispetto all'anno precedente..

L'aggiornamento del quadro di finanza pubblica a legislazione vigente considera le informazioni disponibili al momento della predisposizione di questo Documento, tra cui il nuovo quadro macroeconomico tendenziale, gli effetti della manovra di finanza pubblica per il triennio 2024-2026, i provvedimenti approvati nei primi mesi dell'anno in corso e quanto emerso nell'ambito dell'attività di monitoraggio sull'andamento di entrate e uscite della PA. Il nuovo quadro tendenziale, inoltre, tiene conto dell'aggiornamento del profilo temporale delle spese finanziate dal PNRR alla luce delle modifiche al Piano approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) l'8 dicembre 2023.

FIGURA I.2: INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO LORDO DELLA PA IN RAPPORTO AL PIL



Fonte: Istat e Banca d'Italia. Dal 2024, previsioni dello scenario tendenziale.

Nonostante la crescita prevista dell'incidenza della spesa per interessi sul PIL, dovuta alla trasmissione della politica monetaria restrittiva a una quota sempre maggiore di titoli del debito pubblico, la previsione a legislazione vigente per il quadriennio 2024-2027 conferma il progressivo rientro dell'indebitamento netto sul PIL lungo tutto l'orizzonte di previsione.

Ecco che a fronte di questi macro-dati ed a fronte della complessa situazione economica internazionale, ed un impatto comunque di una politica monetaria sostanzialmente restrittiva, malgrado la progressiva riduzione dei tassi di interesse e le conseguenze della guerra in Ucraina e medio oriente sono elementi che nella predisposizione del D.U.P. nell'analisi del contesto esterno devono essere presi in considerazione.

Per tali motivi il quadro di finanza pubblica riflette un'impostazione prudente, con una revisione delle stime di crescita per il 2025-2027 a causa del rallentamento dell'economia in corso. Tale rallentamento seppure vi sia una fase regressiva dell'inflazione richiedono tuttavia una politica di sostegno ai redditi reali delle famiglie, in particolare quelle con redditi più bassi. Anche grazie alla conferma del [taglio del cuneo fiscale sul lavoro](#), la pressione fiscale per il 2024 ed anni successivi è prevista in riduzione ed è per il Governo obiettivo prioritario. Resta in ogni caso confermato l'obiettivo di ridurre la pressione fiscale in maniera più decisa nel corso della legislatura.

Il quadro generale evidenzia come sebbene l'indebitamento netto in rapporto al PIL venga rivisto al rialzo in particolare nel 2024, l'aggiustamento strutturale prefigurato e l'andamento dell'aggregato di spesa di riferimento sono in linea con la Raccomandazione del Consiglio europeo e con quello che si ritiene sarà il futuro assetto delle regole di bilancio dell'Unione Europea. Inoltre, incisive saranno le misure adottate per il contenimento della spesa pubblica.

Per quanto riguarda il profilo del debito, si osserva che in particolare i bonus edilizi comportano un sostanziale incremento del fabbisogno pubblico nel corso della legislatura.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In questo contesto, l'Italia ha mostrato segni di ripresa, con un incremento del PIL del 3,5% tra il 2019 e il 2023, superiore alla crescita di Francia e Germania nello stesso periodo.

L'Italia affronta anche una significativa sfida demografica. Si prevede che entro il 2040 il numero di persone in età lavorativa diminuirà di 5,4 milioni, nonostante un afflusso netto dall'estero. Questo calo demografico potrebbe tradursi in una riduzione del PIL del 13%.

Il 2023 è stato invece un anno favorevole per le banche italiane, con un rendimento del capitale superiore al 12%. La redditività è stata sostenuta dall'abbondante liquidità e dal rialzo dei tassi ufficiali. Tuttavia, è fondamentale mantenere la vigilanza per affrontare future tensioni economiche.

Leggendo i numeri in breve ecco una sintesi dei dato macro-economici riportati della [Relazione](#) annuale della Banca d'Italia per l'anno 2023.

- Crescita PIL 2019-2023: +3,5%
- Saldo commerciale positivo: 155 miliardi di euro
- Diminuzione forza lavoro entro 2040: -5,4 milioni
- Rendimento capitale bancario: >12%
- Investimenti in tecnologie digitali: 17% delle imprese industriali

Guardando al futuro l'Italia deve affrontare il calo demografico e accelerare la produttività per sostenere ritmi di sviluppo economico sostenuti. Le riforme della giustizia civile e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono passi positivi che devono essere consolidati. Inoltre, la piena attuazione degli investimenti e delle riforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) potrebbe innalzare il prodotto interno lordo di oltre due punti percentuali nel breve termine, con effetti duraturi sulla crescita della produttività.

Non si deve sottacere purtroppo la scarsa crescita della produttività del lavoro; solo nel 2023 gli investimenti sono tornati a superare i livelli pre-crisi e le ore lavorate sono ancora indietro. L'evoluzione dei salari riflette questa stasi produttiva: il reddito reale disponibile delle famiglie è fermo al 2000.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

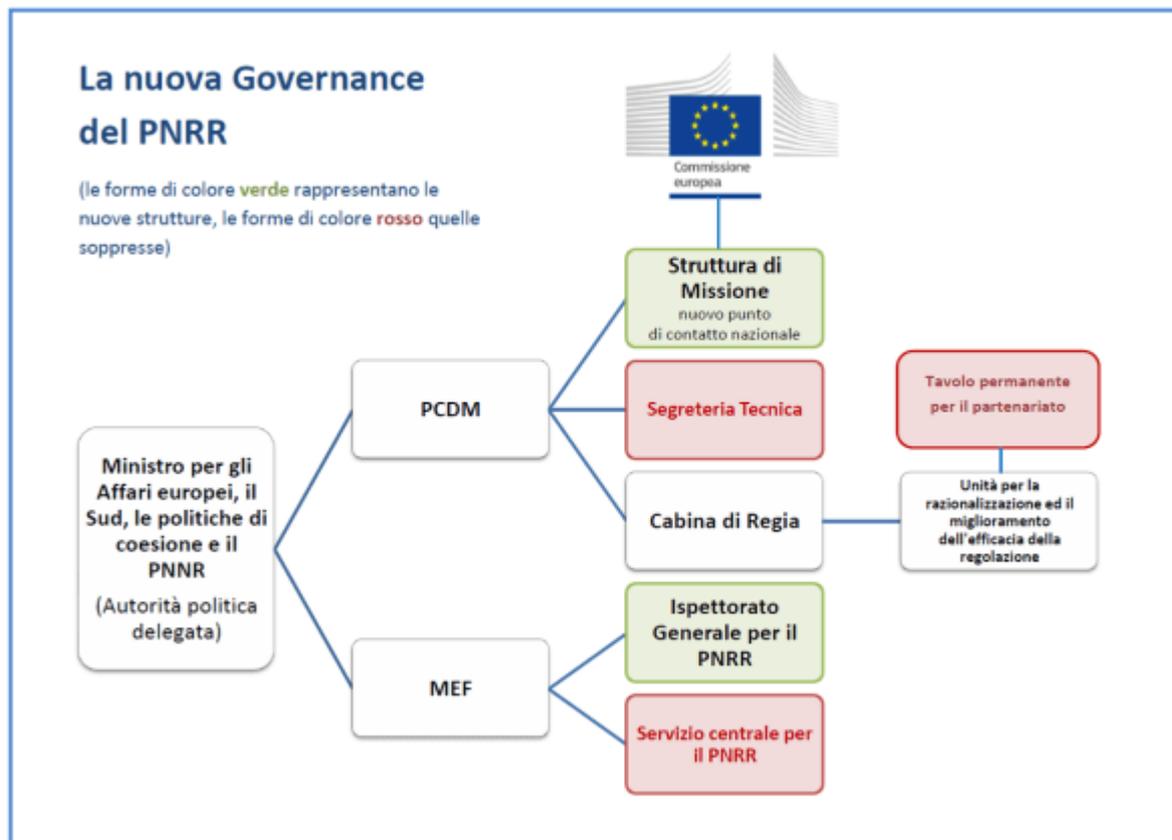
E' una situazione ormai acquisita come l'Unione Europea abbia risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU continua a rappresentare un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si evidenzia come la struttura del PNRR sia articolata in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

La nuova governance del Pnrr è riassumibile in questo schema:



Regole contabili, amministrative e di adeguatezza organizzativa

E' utile confermare la portata della Circolare RGS 29/2022 la quale evidenzia la necessità di creare una sezione specifica PNRR nell'ambito del DUP. Anche gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, per i quali il principio contabile richiamato prevede un DUP semplificato, e gli enti locali fino a 2.000 abitanti, per i quali è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato in forma ulteriormente semplificata, illustrano il programma dell'amministrazione evidenziando i progetti finanziati con il PNRR, la modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura.

Una specifica sezione PNRR deve poi essere inserita anche nel sito dell'ente, nel LINK amministrazione trasparente, nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 97/2016.

Il coordinamento tra strumenti di programmazione richiesto dall'art. 6 DL 80/2021 impone poi l'integrazione tra il Piano Anticorruzione e l'Audit PNRR nell'ambito del PIAO - Piano Integrato attività e organizzazione.

Criticità ed opportunità gestionali PNRR/PNC – enti locali

E' utile effettuare un rimando al Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" come convertito in

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

legge 29 aprile 2024, n. 56 pubblicata nella G.U. n. 100 del 30 aprile 2024 (S.O. n. 19) facendo proprie alcune considerazioni e rilevazioni desumibili dalla “ Nota sintetica “ dell’ ANCI

I contenuti di interesse per Comuni e Città metropolitane sono numerosi .

La situazione regionale - il DEFR 2025-2027 e la sua nota di aggiornamento

Ad oggi, in assenza del DEFR Regione Piemonte 2025/2026/2027, restano valide le linee programmatiche del vigente documento di programmazione approvate nel 2023 .

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), definito nella vecchia denominazione documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione

Il DEFR , Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), ai sensi dell’[art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7](#) è presentato, ai sensi della nuova normativa ([D.Lgs. 118/2011](#)), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell’ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli , l’avviamento di un programma di investimenti, la lotta all’evasione fiscale. Ad oggi risultano vigenti i seguenti documenti di programmazione:

- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 28 giugno 2023 n. 4-7131 [Documento di economia e finanza regionale \(DEFR\) 2024-2026](#)
- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 19 dicembre 2023, n. 255-25285. Nota di aggiornamento al [Documento di economia e finanza regionale \(DEFR\) 2024-2026](#)

Il documento inquadra la situazione piemontese nell’ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadendo le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, come il mantenimento della spesa e il livello dei servizi, l’avviamento di un programma di investimenti e la lotta all’evasione fiscale.

La legge di bilancio 2023 e le attuali disposizioni che incidono sulle previsioni di entrata e di spesa sul bilancio di previsione 2025/26/27.

In attesa dei provvedimenti che incideranno sulla finanza pubblica locale 2025 e seguenti annualità, prendiamo a riferimento, le novità introdotte dalla normativa che incidono anche sulle disponibilità di risorse 2025 e seguenti annualità.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,58 %	97,58 %	97,58 %

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 833,44	€ 833,08	€ 833,08

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 675,40	€ 675,04	€ 675,04

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	27,19 %	27,38 %	27,38 %

Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	3,42 %	3,43 %	3,43 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	261,43 €	263,01 €	263,01 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	29,20 €	29,28 €	29,28 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,10 %	30,10 %	30,10 %

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	27,19 %	27,38 %	27,38 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Fanno eccezione:

Il centro sportivo gestito in convenzione

Il sistema idrico integrato gestito a mezzo di partecipata

Il disegno di Legge Regionale 217/2016 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 e, attualmente, all'esame del Consiglio Regionale rifiuti, all'art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta di fatto, il superamento dell'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino.

Pertanto, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

Con la predisposizione del Bilancio 2025/2027 e nella Nota di aggiornamento del DUP si riporteranno i dati aggiornati rispetto ai servizi a domanda individuale che verranno altresì inseriti nella deliberazione di Giunta Comunale relativa ai servizi a domanda individuale e tariffe.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Capitolo	Descrizione Articolo	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	fpv DA 2023	reimp
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ -	€ 60.000,00	€ 60.000,00		
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 76.800,00			€ 83.248,18	
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 70.200,00				
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ -	€ 30.000,00	€ 30.000,00		
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ -	€ 10.000,00	€ 10.000,00		
6130 / 2041 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) . CUP E94D22004700007	€ 90.000,00				€ 80.520,45
6130 / 2041 / 2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) . CUP E94D22004700007	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00		
6150 / 2050 / 99	BENI E ATTREZZATURE LEGGE 626 (E790)	€ -			€ 33.550,00	
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	€ 120.000,00			€ 82.588,90	
6770 / 2329 / 99	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	€ -	€ -	€ -	€ 61.000,00	
7130 / 2486 / 4	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA	€ -	€ -	€ -	€ 184.043,17	€ 403.707,33
7230 / 2527 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA GUIDO GOZZANO" -	€ 800.000,00	€ -	€ -		
7230 / 2527 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA GUIDO GOZZANO" -	€ 1.270.000,00				
7470 / 2634 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. POLIT.SOCIALI	€ -	€ -	€ -	€ 772,40	
7530 / 2727 / 99	P.U.I. TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE	€ -	€ -	€ -	€ 7.869,51	€ 1.107.835,98
7530 / 2727 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	€ 17.920,00				
7530 / 2727 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	€ 20.000,00	€ -	€ -		
7530 / 2727 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	€ 10.000,00	€ -	€ -		
9070/1980/99	ACQUISTO AUTOMEZZO VVFF	€ 159.046,00				
9070/1980/99	ACQUISTO AUTOMEZZO VVFF (PARTE CONTRIBUTO REGIONE)	€ 200.000,00				
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	€ -	€ -	€ -	€ 6.984,80	
7830 / 2880 / 3	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA E PISTA DI ATLETICA IN RESINA P	€ -	€ -	€ -	€ 424.340,00	€ 1.000.000,00
7830 / 2880 / 5	LAVORI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	€ -	€ -	€ -	€ 123.498,33	
7830 / 2880 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLISPORTIVO	€ -	€ -	€ -	€ 19.436,43	
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	€ -			€ 729.567,63	
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	€ -	€ 270.000,00	€ 270.000,00		
8230 / 3110 / 99	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI	€ -	€ -	€ -	€ 455.091,98	
8230 / 3110 / 3	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI DUC	€ 190.000,00				
8330 / 3503/99	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PARCO DEL CASTELLO DI MALGRA'	€ 104.008,82				
8330 / 3503/99	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PARCO DEL CASTELLO DI MALGRA'	€ 40.000,00				
8230/3114/99	PISTE CICLABILI	€ 67.000,00	€ -	€ -		
9030 / 3505 / 99	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUORG	€ 129.671,52	€ -	€ -		€ 951.524,04
9130 / 3600 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANTILE M. FARINA	€ 150.000,00				
9130 / 3600 / 1	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO A RIVAROLO CAN	€ -			€ 331.685,10	€ 936.875,10
10070 / 3900 / 1	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE IN CONTO CAPITALE -DISTRETTO DEL COMMERCIO -DUC	€ 22.500,00				
10070 / 3900 / 1	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE IN CONTO CAPITALE -DISTRETTO DEL COMMERCIO -DUC	€ 30.000,00				
10070 / 3900 / 1	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE IN CONTO CAPITALE -DISTRETTO DEL COMMERCIO -DUC	€ 10.000,00				
10070 / 3900 / 1	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE IN CONTO CAPITALE -DISTRETTO DEL COMMERCIO -DUC	€ 60.000,00				
CAP. 1975/99	piccoli acquisti software				2.000,00	
CAP. 3524/99	piccoli acquisti software				6.172,22	
CAP. 1900/99	piccoli acquisti software				527,04	
CAP. 1934/99	piccoli acquisti software				4.000,00	
CAP. 1935/1	"MISURA 1.4.1 - M1 C1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INV 1.4 - CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CUP E91F22000550006)					155.234,00
CAP. 1935/4	"MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22002030006)				36.122,00	
CAP. 1935/6	PNRR M1C1 - Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"					€ 20.344,00
CAP. 1935/5	"MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP E91F22002770006					€ 32.589,00
CAP. 1935/3	"MISURA 1.4.4 - SPID CIE" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22001700006)					€ 14.000,00
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	€ 11.000,00				
6190 / 2068 / 4	RIMBORSI O RESTITUZIONI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCE	€ -			€ 11.000,00	
3502/1	OPERE DA RIMBORSI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00		
	TOTALE	€ 4.068.146,34	€ 790.000,00	€ 790.000,00	€ 2.603.497,69	€ 4.702.629,90
	FONDI DI FINANZIAMENTO					
	PNRR COMPETENZA	€ 90.000,00	€ -	€ -		
	ONERI	€ 187.966,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00		
	MONETIZZAZIONI	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00		
	OPERE A SCOMPUTO E COMPENS.AMBIENTALE	€ 420.000,00	€ 420.000,00	€ 420.000,00		
	CONTRIBUTI	€ 1.560.480,34				
	DIRITTI DI SUPERFICIE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00		
	AVANZO	€ 509.700,00				
	MUTUO	€ 1.270.000,00				
	FPV	€ 2.603.497,69				
	TOTALE	€ 6.671.644,03	€ 840.000,00	€ 840.000,00		
	REIMPUTATI C/CAPITALE	€ 4.702.629,90				
	ONERI APPLICATI IN PARTE CORRENTE	€ 142.034,00	€ -	€ -		
	Totale	€ 11.516.307,93	€ 840.000,00	€ 840.000,00		
		€ 11.374.273,93	CHE COINCIDE COL TOT. SPESE IN C/CAPITALE			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 1934 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. AFFARI GENER.	4.000,00	0,00	4.000,00
5870 / 1935 / 1	"MISURA 1.4.1 - M1 C1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INV 1.4 - CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CUP E91F22000550006)	155.234,00	0,00	155.234,00
5870 / 1935 / 2	"MISURA 1.4.3 APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22001710006)	8.232,00	0,00	8.232,00
5870 / 1935 / 3	"MISURA 1.4.4 - SPID CIE" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 -"SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22001700006)	14.000,00	0,00	14.000,00
5870 / 1935 / 4	"MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22002030006)	36.122,00	0,00	36.122,00
5870 / 1935 / 5	"MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP E91F22002770006	32.589,00	15.738,00	16.851,00
6070 / 1975 / 99	ACQUISTO HARDWARE PER SETTORE TRIBUTI	2.000,00	1.980,00	20,00
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	190.696,16	12.797,56	177.898,60
6130 / 2041 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) . CUP E94D22004700007	80.520,45	37.035,47	43.484,98
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE	18.000,00	0,00	18.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	LEGGE 15/89			
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	226.837,77	27.013,46	199.824,31
6190 / 2068 / 4	RIMBORSI O RESTITUZIONI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	11.000,00	0,00	11.000,00
6470 / 1935 / 6	PNRR MIC1 - Misura 1.3.1 – “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”	20.344,00	12.078,00	8.266,00
6770 / 2329 / 99	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	61.000,00	0,00	61.000,00
7130 / 2486 / 3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA FRAZ. ARGENTERA - FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) CUP: E94D22001790006	8.815,83	5.476,15	3.339,68
7130 / 2486 / 4	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001	589.556,10	215.122,26	374.433,84
7230 / 2527 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA "GUIDO GOZZANO" - MINISTERO	166.451,44	0,00	166.451,44
7530 / 2727 / 99	P.U.I. TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO: SPAZIO COMUNITARIO. CUP: E92B22000110006	1.117.023,09	1.317,60	1.115.705,49
7680 / 2800 / 99	RESTAURO LAPIDI	6.984,80	0,00	6.984,80
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	909,78	0,00	909,78
7830 / 2880 / 3	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA E PISTA DI ATLETICA IN RESINA POLIURETANICA	1.424.340,00	507.144,59	917.195,41
7830 / 2880 / 5	LAVORI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	185.718,33	153.980,55	31.737,78
7830 / 2880 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLISPORTIVO	19.436,43	14.288,14	5.148,29
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	759.799,51	292.409,22	467.390,29
8230 / 3110 / 3	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CON CONTRIBUTO	190.000,00	0,00	190.000,00
8230 / 3110 / 7	REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI PARCHEGGIO	9.250,29	5.048,15	4.202,14
8230 / 3110 / 99	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI	472.445,90	21.392,70	451.053,20
8330 / 3152 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTI	12.893,68	12.519,35	374,33

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
8580 / 3278 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI SETTORE URBANISTICO	6.661,20	0,00	6.661,20
9030 / 3505 / 99	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUORGNE' E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	1.081.195,56	1.200,00	1.079.995,56
9070 / 3524 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766)	7.598,10	3.889,30	3.708,80
9130 / 3600 / 1	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO A RIVAROLO CANAVESE. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA. CUP:E93C22000440006	1.269.438,60	878,40	1.268.560,20
10090 / 3900 / 1	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE IN CONTO CAPITALE -DISTRETTO DEL COMMERCIO	122.500,00	0,00	122.500,00
	TOTALE:	8.311.594,02	1.341.308,90	6.970.285,12

Tributi entrate patrimoniali e tariffe dei servizi pubblici

TRIBUTI

La politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2023. I riferimenti relativi ai tributi, assunti per il 2022 2023, devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2023 2024, con diretta influenza sugli esercizi 2024 e 2025, salvo diverse previsioni normative.

Le finalità perseguite sono 1. Adottare iniziative in materia di collaborazione con il contribuente (dall'assistenza e consulenza giuridica, alla diffusione di informazioni tributarie, alla semplificazione degli adempimenti, al potenziamento degli istituti premiali degli adempimenti spontanei, alla compensazione e il rimborso dei crediti, eccetera) 2. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno; 3. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 4. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale; 5. Potenziamento della riscossione coattiva.

La scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio, già in difficoltà per il permanere della crisi economico finanziaria e della situazione emergenziale. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione sino ad un massimo di 72 rate.

IMU - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione dei tasi ed istituzione della nuova IMU. Nel 2022 al fine di mantenere i previgenti equilibri di bilanciari è pertanto provveduto a confermare le aliquote IMU dell'anno precedente.

L'art. 1, comma 751, della L. 160/2019 - legge di Bilancio 2020, ha inoltre previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati.

La Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) con l'art.1 c.759 della Legge 160/2019 la lettera g-bis ha stabilito che sono considerati esenti da IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui all'articolo 614, secondo comma del codice penale (reato di violazione di domicilio), all'articolo 633 del codice penale (invasione di terreni o edifici), per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

Si convalida anche per l'annualità fiscale 2024 il gettito in eguale misura del trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programmaper il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima.

Per quanto riguarda le aree da considerarsi fabbricabili in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune di Rivarolo Canavese in via preliminare con Deliberazione del C.C. n. 3 del 13/02/2019 e in via definitiva con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/05/2020, pubblicato sul BUR dal 09/07/2020, l'Ufficio Tributi invia agli intestatari dei terreni la comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002, e provvede ad effettuare l'aggiornamento della banca dati e a dare assistenza ai contribuenti per il calcolo del tributo comunale in base ai valori di riferimento al metro quadro, stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 63 del 17 maggio 2021 e confermati con la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/06/2022.

Per l'anno 2024 sono state confermate le aliquote IMU 2023, approvando il prospetto elaborato per mezzo del "portale del federalismo fiscale" come stabilito dall'art. 1 comma 756 della L. 160/2019, e disciplinato dal Dm 07/07/2023 e provvedendo alla pubblicazione sul sito del Ministero dell'Economia entro il termine del 28 ottobre.

TARI – L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente con la Delibera n. 15/2022/R/RIF, ha approvato il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (TQRIF)» e ha introdotto i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali del Servizio di Igiene Urbana, rilevanti anche ai fini TARI, entrati in vigore dal 1° gennaio 2023.

Con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, approvando il "metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 – MTR2",

L'Ente territorialmente competente (ETC), il CCA, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 31/03/2022 ha scelto lo schema regolatorio minimo, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all'adeguamento agli obblighi all'interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 12 del 29/11/2022 ha assunto i provvedimenti inerenti la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con la deliberazione n. 389 del 03/08/2023 ARERA ha approvato l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2) e con la delibera n. 386/2023/R/rif ha introdotto a decorrere dal 1° gennaio 2024 le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari, per l'anno 2024, ad € 0,10 per utenza per anno;
- b) UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari, per l'anno 2024, ad € 1,50 per utenza per anno;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19/04/2024 sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) Anno 2024", da applicarsi con decorrenza 1° Gennaio 2024, alle singole categorie di utenza, come di seguito riportate:

• **Tariffe UTENZA DOMESTICA:**

UTENZE DOMESTICHE	Tariffa (p.fissa)	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	€ 0,50154	€ 94,74198
Utenza domestica (2 componenti)	€ 0,58930	€ 170,53556

Utenza domestica (3 componenti)	€ 0,65827	€ 217,90655
Utenza domestica (4 componenti)	€ 0,71469	€ 246,32914
Utenza domestica (5 componenti)	€ 0,77111	€ 274,75173
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	€ 0,81500	€ 322,12272

• **Tariffe UTENZA NON DOMESTICA:**

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Tariffa (p.fissa)	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 1,09861	€ 1,72953
102-Cinematografi e teatri	€ 0,70508	€ 1,10061
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 0,83625	€ 1,32073
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,44294	€ 2,26726
105-Stabilimenti balneari	€ 0,62309	€ 0,97483
106-Esposizioni, autosaloni	€ 0,83625	€ 1,32702
107-Alberghi con ristorante	€ 1,96765	€ 3,09743
108-Alberghi senza ristorante	€ 1,70530	€ 2,67291
109-Case di cura e riposo	€ 1,63971	€ 2,57857
110-Ospedali	€ 1,75449	€ 2,77039
111-Uffici, agenzie, studi professionali	€ 1,75449	€ 2,76096
112-Banche ed istituti di credito	€ 1,00022	€ 1,58173
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 1,62331	€ 3,63201
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 1,82008	€ 3,45906
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 0,98383	€ 1,54714
116-Banchi di mercato beni durevoli	€ 1,78728	€ 2,79869
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 1,78728	€ 2,81442
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 1,50853	€ 2,39619
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 2,21361	€ 3,48107
120-Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,06581	€ 2,02198
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,34456	€ 2,10688
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 9,13318	€ 14,36139
123-Mense, birrerie, amburgherie	€ 7,95259	€ 12,50922
124-Bar, caffè, pasticceria	€ 6,49325	€ 10,20108
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 3,82052	€ 6,01562
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 3,19743	€ 5,02507
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 11,75672	€ 18,47767
128-Ipermercati di generi misti	€ 2,55795	€ 4,03138
129-Banchi di mercato generi alimentari	€ 5,73899	€ 9,02500
130-Discoteche, night club	€ 1,70530	€ 2,69178
131-Fabbricati uso agricolo	€ 0,00000	€ 0,00000
132-103/a Aree operative scoperte con somministrazione	€ 0,83625	€ 1,32073
133-103/b Aree operative scoperte senza somministrazione	€ 0,83625	€ 0,66037
134-103/c Magazzini di attività all'ingrosso	€ 0,83625	€ 0,66037

Il piano finanziario 2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 19/04/2024 espone un costo complessivo di € € 2.500.104,00, tenuto conto del limite massimo di crescita previsto dall'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, di € 2.541.020,00.

Nel corso dell'anno 2024, al fine di proseguire l'obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all'individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all'invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolte, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

LOTTA ALL'EVASIONE Anche per l'annualità 2024-2026 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale. In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di import degli archivi informatici sul programma in gestione dell'Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU, della TASI e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle compravendite di aree edificabili, alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. E' intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

SPORTELLO CATASTALE - Continuerà ad essere garantito il servizio messo a disposizione dei contribuenti, anche non cittadini rivarolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali. Si rileva tuttavia che il ricorso dei contribuenti a queste tipologie di servizi è sempre meno utilizzato, vista la possibilità di reperire e scaricare i documenti direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

RISCOSSIONE COATTIVA - La Legge n.160/2019, ha profondamente riformato anche le procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali, istituendo anche per le predette entrate, così come per quelle erariali, un nuovo atto di accertamento, cosiddetto esecutivo, avente una duplice natura di atto impositivo e di precetto, con attivazione immediata, alla data di scadenza per il pagamento, delle procedure cautelari ed esecutive per il recupero delle somme insolte; senza più la necessità e l'ulteriore onere di emettere l'ingiunzione di pagamento. Per le annualità 2024-2026 saranno pertanto migliorate ed ottimizzate le procedure e le attività della nuova Riscossione coattiva non solo delle entrate tributarie, ma anche delle entrate extra tributarie, dal momento che il nuovo atto di accertamento esecutivo costituisce atto prodromico all'attivazione delle procedure esecutive anche per le entrate patrimoniali. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate in parte ad Agenzia Entrate Riscossione ed in parte alla concessionaria individuata con gara pubblica.

CANONI PATRIMONIALI

CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019 con decorrenza 1 gennaio 2021.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Sarà cura dell'Amministrazione, nel corso del 2024, valutare l'attivazione la procedura di gara per l'affidamento del servizio di concessione della riscossione del canone unico patrimoniale, comprensivo del servizio delle pubbliche affissioni e del canone mercatale.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 28/11/2023 sono state approvate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per l'anno 2023. Le tariffe si riportano nelle pagine seguenti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - Resta confermata, per il 2025, l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF nella misura dello 0,8%,.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

TARIFFE

SETTORE AFFARI GENERALI DIRITTI DI SEGRETERIA

CERTIFICATI E CARTE DI IDENTITA'	
DESCRIZIONE	TARIFFA EURO
CERTIFICATI IN CARTA LIBERA	0,26
CERTIFICATI IN CARTA LEGALE	0,52
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA	5,42
CARTA IDENTITA' CARTACEA (caso di smarrimento e deterioramento o prima della scadenza)	10,58
EMISSIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	22,00
EMISSIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA (caso di smarrimento e deterioramento o prima della scadenza)	27,00
DIRITTO ATTI DI STATO CIVILE L. 132/2014	
DESCRIZIONE	TARIFFA EURO
ACCORDI SEPARAZIONE PERSONALE E DIVORZIO	16,00
MATRIMONI CIVILI, IN VIA ORDINARIA - PER I RESIDENTI IN RIVAROLO CANAVESE -ALMENO UNO DEI NUBENDI- O ISCRITTI ALL' AIRE DI RIVAROLO CANAVESE	Gratuito
-LUNEDI' - MERCOLEDI' DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 12,30 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00	
-MARTEDI' - GIOVEDI' - VENERDI DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 12,30	
-SABATO DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 12,00	
SABATO DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00	120,00
MATRIMONI CIVILI, IN VIA ORDINARIA - PER I NON RESIDENTI	400,00
RIMBORSO COSTO COPIE	
TIPO	TARIFFA EURO
fotocopia e/o stampa formato A4	0,40
fotocopia e/o stampa formato A4 - COLORE	0,40
fotocopia formato A3 - inclusi liste elettorali	0,80
fotocopia formato A3 - COLORE	0,80
DIRITTI DI RICERCA ATTI	
TIPO: solo per pratiche ed atti non digitalizzati	TARIFFA € per ogni pratica
Estratti, certificati, ricerche di stato civile anteriori al 1910 -	20,00
Ricostruzione di alberi genealogici/linee discendenza anteriori al 1910	30,00
Ricerche anagrafiche in archivio e relative certificazioni anagrafiche (compresi stati di famiglia storici) antecedenti il 1995	20,00
Rilascio file contenenti nominativi liste elettorali - Se la richiesta proviene da Gruppi di formazione politica presenti nel Parlamento Europeo, nazionale, nel consiglio regionale o provinciale, liste di candidati alle elezioni comunali, già regolarmente approvate, Consiglieri comunali, comitati promotori di referendum, di carattere nazionale o locale, se la richiesta precisa che l'utilizzo degli stessi avviene per esclusive finalità elettorali.	26,00
Rilascio file nominativi liste elettorali - Se la richiesta proviene da Consigliere assessore o sindaco	esente
Rilascio file contenenti nominativi liste elettorali - altri casi	104,00

SETTORE URBANISTICA

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA

	Tipologia richiesta	Diritti
1	Ricerca pratiche da archivio - archivio digitale - archivio storico da 1 a 5 pratiche - archivio storico da 6 a 10 pratiche - archivio storico oltre 10 pratiche -costo "a forfait" addebitabile per la ricerca qualora la richiesta non riporti gli estremi della pratica o dati sufficienti che ne consentano una rapida individuazione	€ 5,00 € 15,00 € 25,00 € 30,00 € 20,00
2	Riproduzione di pratiche e atti - riproduzione cartacee da originale cartaceo o stampa cartacea da originale digitale B/N A4 – A3 a pagina COLORI A4 – A3 a pagina - scansioni da originale cartaceo A4 o A3 fino a max 4 facciate A4 o A3 da 5 a 20 facciate A4 o A3 oltre le 20 facciate - trasmissione a mezzo mail di file già digitali	€ 0,25 € 0,50 € 0,25 € 0,50 € 1,00 esente
3	Certificati destinazione urbanistica - da 1 a 5 particelle catastali - da 6 a 10 particelle catastali - da 11 a 20 particelle catastali - oltre 20 particelle catastali - rinnovi	€ 20,00 € 25,00 € 30,00 € 40,00 € 10,00
4	Certificati e attestazioni richieste da privati in materia urbanistica/edilizia	€ 20,00
5	Richiesta Autorizzazione Passo Carraio	€ 25,00
6	Richiesta Autorizzazione scarico acque reflue	€ 25,00
7	Richiesta numero civico	€ 10,00
8	Richiesta numero matricola ascensore	€ 10,00
9	Richiesta Autorizzazione in deroga al superamento dei limiti acustici	€ 20,00
10	Richiesta certificati idoneità alloggiativa - senza sopralluogo - con sopralluogo	€ 10,00 € 25,00
11	Richiesta occupazione suolo pubblico	€ 10,00
12	Richiesta manomissione suolo pubblico	€ 25,00
13	Richiesta impianti pubblicitari	€ 25,00
14	Deposito frazionamenti	€ 10,00
15	Deposito Denuncia opere strutturali	€ 20,00
16	Volture o proroghe titoli edilizi nonché	€ 50,00
17	Comunicazioni di voltura e proroga di SCIA, SCIA alternativa e CILA	€ 25,00
18	Richiesta parere preventivo	€ 50,00
19	Segnalazione certificata di agibilità	€ 55,00

20	Richiesta parere CLP	€ 25,00
21	Autorizzazioni paesaggistiche semplificate/ordinarie	€ 50,00
22	Procedimenti di Bonifica	€ 50,00
23	CILA	€ 55,00
24	SCIA di cui all'art. 22 del D.P.R. 380/01 e smi e SCIA in sanatoria di cui all'art. 37 del D.P.R. 380/01 e smi	€ 80,00
25	<p>PERMESSO DI COSTRUIRE di cui all'art. 20 del D.P.R. 380/01 e smi, PERMESSO DI COSTRUIRE in sanatoria di cui all'art. 31 del D.P.R. 380/01 e smi, e SCIA alternativa al PC di cui all'art. 23 del D.P.R. 380/01 e smi</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di nuova costruzione: <ul style="list-style-type: none"> - nuove residenze fino a 800 mc - nuove residenze da 801 a 3000 mc - nuove residenze oltre i 3000 mc - attività commerciali, direzionali, turistico ricettive fino a 200 mq. - attività commerciali, direzionali, turistico ricettive oltre 200 mq. - attività artigianali e/o industriali fino a 200 mq. - attività artigianali e/o industriali da 201 a 1000 mq. - attività artigianali e/o industriali oltre i 1000 mq. - box, tettoie, integrazioni pertinenziali - ampliamenti <p>* incremento per Permessi di Costruire Convenzionati</p>	<p>€ 155,00</p> <p>€ 260,00</p> <p>€ 415,00</p> <p>€ 210,00</p> <p>€ 520,00</p> <p>€ 155,00</p> <p>€ 260,00</p> <p>€ 415,00</p> <p>€ 80,00</p> <p>€ 100,00</p> <p>€ 100,00</p>
26	Accoglimento PEC e/o SUE e/o Varianti di iniziativa privata	€ 415,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRITTI PER LA POLIZIA LOCALE	
TIPO	TARIFFA EURO
ATTIVITÀ DI RIPRODUZIONE	
Fotocopia o stampa in formato A4 per singola facciata B/N	€ 0,25
Fotocopia o stampa in formato A3 per singola facciata B/N	€ 0,25
Fotocopia o stampa in formato A4 a colori per singola facciata	€ 0,50
Fotocopia o stampa in formato A3 a colori per singola facciata	€ 0,50
Scansioni da originale cartaceo A4 o A3 fino a max 4 facciate	€ 0,25
Scansioni da originale cartaceo A4 o A3 da 5 a 20 facciate	€ 0,50
Scansioni da originale cartaceo A4 o A3 oltre le 20 facciate	€ 1,00
Riproduzione di tavole mediante estrazione da supporto informatico con stampa a colori per formato A4	€ 3,00
Riproduzione di tavole mediante estrazione da supporto informatico con stampa a colori per formato A3	€ 4,50
Riproduzione documenti su CD o supporto informatico	€ 11,50
CD-ROM vergine per salvataggio dati	€ 2,00
DIRITTI DI RICERCA E VISURA	
Atti e documenti risalenti a non oltre 1 anno dall'istanza	€ 1,20
Atti e documenti risalenti a oltre 1 anno dall'istanza	€ 3,20
Atti e documenti risalenti a non oltre 10 anni	€ 5,70
Atti e documenti di rapporti sinistri stradali rilevati dalla P.L. a non oltre 1 anno dall'istanza	€ 25,00
Atti e documenti di rapporti sinistri stradali rilevati dalla P.L. a oltre 1 anno dall'istanza	€ 30,00
Atti e documenti di relazioni di servizio redatte dalla P.L. a non oltre 1 anno dall'istanza	€ 10,00
Atti e documenti di relazioni di servizio redatte dalla P.L. a oltre 1 anno dall'istanza	€ 12,00
Rilascio attestazione di inutilizzabilità veicolo	€ 45,00
Rilascio ordinanza per occupazione temporanea suolo pubblico (fino 4 ore)	€ 10,00
Rilascio passo carrabile (diritti di segreteria + cartello)	€ 25,00
RIMBORSO SPESE PER ATTI NOTIFICATI DALLA P.L.	
Spese per notifica AG per violazioni al CdS da sommare alla sanzione pecuniaria	€ 19,00
Spese per notifica PEC/AG per violazioni al CdS da sommare alla sanzione pecuniaria (servizio INI-PEC costi amministrativi escluso poste)	€ 8,00
Spese per notifica AG per violazioni extra CdS da sommare alla sanzione pecuniaria	€ 12,00
Diritti di notifica per singolo atto (oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del Codice di procedura civile)	€ 5,88
Spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (fatto salvo fattori variabili e adeguamento tariffe previste da Poste Italiane S.p.A.)	€ 8,35
RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	
Competizioni sportive su strada ex art. 9 CdS	€ 12,00
Contrassegno per parcheggio disabili – Primo rilascio e Rinnovo	GRATUITO
Contrassegno per parcheggio disabili – Duplicato per smarrimento, sottrazione, deterioramento, ecc.	€ 10,00

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRITTI SPORTELLO UNICO	
Procedimento ordinario SUAP	€ 20,00 (per ogni endo-procedimento attivato)
Conferenza dei Servizi	€ 250,00
Procedimento automatizzato:	
SCIA attività commerciali non alimentari	€ 20,00
SCIA attività commerciali alimentari	€ 30,00
SCIA somministrazione alimenti e bevande	€ 50,00
Aua	€ 50,00
Nuova Convenzione Istitutiva Sportello Unico Associato, Comuni Associati – Riparto dei costi:	
Quota dovuta per ciascun comune associato in base al n° di abitanti;	€ 1,00
Quota dovuta dal Comune associato per ciascuna pratica attivata di procedimento ORDINARIO;	€ 150,00
Quota dovuta dal Comune associato per ciascuna pratica gestita di procedimento AUTOMATIZZATO (Scia e Comunicazioni) e AUA (Autorizzazioni Uniche Ambientali);	€ 50,00

SETTORE POLITICHE SOCIALI SERVIZI SCOLASTICI

REFEZIONE SCOLASTICA

Fascia	ISEE	Tariffa fino a giugno 2024	Nuova tariffa a.s. 24/25 da settembre 2024
A	Uguale o superiore a 25.475,00	€ 5,00	€ 5,60
B	Da 22.927,50 A 25.474,99	€ 4,70	€ 5,20
C	Da 13.659,88 A 22.927,49	€ 4,20	€ 4,70
D	Da 10.190,00 A 13.659,87	€ 2,50	€ 2,70
E	Da 6.829,94 A 10,189,99	€ 1,86	€ 2,10
F	Inferiore a 6,829,94	€ 1,50	€ 1,70
N.R.		€ 6,00	€ 6,60

SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

	Pre Scuola (Mensile)	Post Scuola (Mensile)
Residenti	€ 20,00	€ 20,00
Non residenti	€ 25,00	€ 25,00

TRASPORTO SCOLASTICO

Da ISEE utente	a ISEE utente	Annuale
€ 0,00	€ 6.829,93	Esente
€ 6.829,94	€ 13.659,87	€ 124,00
€ 13.659,87		€ 248,00
Non residenti I.C. "Gozzano"		€ 300,00
Residenti I.1.S. "A. Moro"		€ 350,00

ASILO NIDO COMUNALE

TARIFFA AL MESE

	Tempo pieno	Part-time	Per secondo figlio frequentante
PER ISEE INFERIORE A €. 13.659,88	€. 200,00	€. 120,00	€. 120,00
PER ISEE SUPERIORE O UGUALE A €. 13.659,88	€. 400,00	€. 240,00	€. 240,00
TARIFFA NON RESIDENTI	€. 650,00	€. 390,00	/////

La tariffa mensile per l'asilo nido comunale è ridotta nei casi e secondo le proporzioni di cui all'art. 9 del vigente Regolamento di funzionamento del servizio (D.G.C. n. 51/2016).

NOTE:

- *Le agevolazioni in base all' ISEE, ove previste, sono destinate soltanto agli utenti residenti.*
- *La tariffa mensile dei servizi di PRE e POST scuola è dovuta, a valere sull'iscrizione, anche in caso di totale mancata frequenza. L'eventuale formale disdetta opera dal mese successivo.*
- *La tariffa annuale per il servizio di trasporto scolastico potrà essere versata in due rate di pari importo, rispettivamente entro novembre ed entro marzo dell'anno scolastico di riferimento, a fronte di appositi avvisi di pagamento; non è prevista riduzione tariffaria per utilizzo parziale del servizio.*
- *Nel caso di servizi educativi e scolastici, le soglie ISEE indicate s'intendono valide e invariate per tutto l'anno scolastico 2023/2024. Gli aggiornamenti annuali delle stesse, determinati ai sensi del vigente regolamento ISEE, s'intendono decorrenti da Settembre 2024.*

Palestra scolastica in uso extrascolastico

	T. Oraria
Uso occasionale	€ 5,10
Uso continuativo da parte di associazioni Rivarolesi	€ 2,60

SETTORE AFFARI GENERALI
IMMOBILI COMUNALI
UTILIZZO SALE COMUNALI

STRUTTURA	INDIRIZZO	UTENZA	FASCIA ORARIA/TIPOLOGIA	UTILIZZATORI	TARIFFA IVA ESCLUSA*
SALA MONTENERO	VIA MONTENERO 21	Sala conferenze - Pubblico spettacolo	1 giornata RESIDENTI (fino a 200 posti)	Privati	€ 300,00
				Associazioni locali formalmente costituite periodo dal 14/04 al 14/10	€ 60,00
				Associazioni locali formalmente costituite periodo dal 15/10 al 11/04	€ 80,00
			tariffa oraria	max 3 ore	€ 15,00
			1 giornata NON RESIDENTI (fino a 200 posti)	Privati	€ 400,00
				Enti /Associazioni fuori comune	€ 300,00
CASTELLO MALGRA'		Matrimoni e servizi fotografici	Matrimonio	almeno uno dei nubendi è residente a Rivarolo Canavese	€ 300,00
				non residenti	€ 500,00
			Solo servizio fotografico	€ 150,00	

INTERSETTORIALE

CANONE UNICO PATRIMONIALE

CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

PARTE I

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, che per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 2 categorie – ZONA A - ZONA B.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria (ZONA A) viene applicata la tariffa più elevata.
4. La tariffa per le strade di 2a categoria (ZONA B) è ridotta in misura del 25 per cento rispetto alla 1a (ZONA A).

PARTE II

COEFFICIENTI PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

1. Ai fini dell'applicazione del canone, per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 2 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria (ZONA A) viene applicata la tariffa STANDARD.
4. La tariffa per le strade di 2^a categoria è ridotta in misura del 25 per cento rispetto alla 1^a.

PARTE**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI
MOLTIPLICATORI**Determinazione della misura delle tariffe ordinarie**1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:**

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria (ZONA A)	€ 40,00
2° categoria (ZONA B)	€ 30,00

2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria (ZONA A)	€ 0,70
2° categoria (ZONA B)	€ 0,53

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie **per 10 giorni o frazione di esposizione**, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
1° categoria	€ 7,00
Diritti d'urgenza	€ 33,00

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni

	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTI I TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA
1	Tende e spazi soprastanti e sottostanti	0,27	0,27
2	Distributori di carburanti	0,4	0,4
3	Occupazioni collegate ad attività pubbliche esercizi	0,82	0,3
4	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,17	0,2
5	Chioschi e edicole	0,66	0,24
6	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,21	0,33
7	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo		0,64
8	Attività edile	0,79	0,64
9	Serbatoi interrati	0,3	
10	Esposizione merci fuori negozio	0,82	0,82
11	Aree servizio attività artigianali riparazioni meccaniche di autoveicoli	0,2	
12	Occupazione con elementi di arredo	0,27	0,15
13	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,33	0,61
14	Esposizione senza vendita	0,4	2,31
15	Occupazione con vendita	0,23	0,36
16	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,40	
17	Insegna di esercizio	0,45	
18	Impianto pubblicitario	0,5	
19	Passi e accessi carrabili	0	
20	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli	0,8	
21	Pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa	1	
22	Preinsegne	0,45	
23	Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	0,65	
24	Impianto pubblicitario a messaggio variabile	0,65	
25	Volantinaggio per persona a giorno tariffa fissa 3 euro	/	/
26	Pubblicità fonica per postazione a giorno		5
27	Striscione traversante la strada (per 15 giorni o frazione di esposizione)		1,9
28	Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		5
29	Pubblicità realizzata con palloni frenati e similia giorno		3
30	Pubblicità realizzata con proiezioni		3
31	Pubblicità in vetrina	0,45	0,45
32	Locandine e altro materiale temporaneo (1 foglio fino a 1 metro quadro) - (per 30 giorni o frazione di esposizione)		1,9
33	Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	0,55	
34	Manifesto 70 x 100 – 100 x 70		0,25
35	Manifesto 100 x 140 – 140 x 100		0,27
36	Manifesto 140 x 200 – 200 x 140		0,29
37	Manifesto 600 x 300		0,65
38	Attività di somministrazione temporanea		0,30
39	Occupazione con vendita nelle frazioni		0,15

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni per aree mercatali.

	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA
1	Occupazione realizzate in mercati fino a 9 ore _ ALI	0,45	0,45
1/2	Occupazione realizzate in mercati fino a 9 ore _ NON ALI	0,30	0,30
2	Occupazione realizzate fuori dai mercati	0,93	0,93
3	Occupazioni realizzate da produttori agricoli	0,45	0,45
4	Occupazioni realizzate da spuntisti Tariffa fissa euro 17,00 come da regolamento	/	/
5	Fiera di San Grato	0,87	0,87
6	Fiera di San Michele	1,02	1,02
7	Fiera di San Giacomo	1,70	1,70
8	Fiera di Natale	1,02	1,02
9	Hobbisti	2,3	2,3
10	Fiere e mercatini altri operatori*	2,3	2,3
11	Occupazione con vendita in area mercatale	0,80	0,40

- Artigiani, commercianti, produttori

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

SERVIZI CIMITERIALI

TARIFE PER CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI

applicate a partire dal 1° dicembre 2014 (Deliberazione Giunta Comunale n. 101 del 20.11.2014)

CONCESSIONI CELLETTE E LOCULI:	
CELLETTE OSSARIO - CONCESSIONE 50 ANNI	1.000,00 €
LOCULI - CONCESSIONE 60 ANNI	
1^ FILA (dal basso)	3.000,00 €
2^ FILA	3.500,00 €
3^ FILA	3.500,00 €
4^ FILA	3.000,00 €
5^ FILA	2.500,00 €
6^ FILA	1.000,00 €
TOMBE DI FAMIGLIA (CONCESSIONE 99 ANNI):	
TOMBE DI FAMIGLIA - OGNI SINGOLO LOCULO	4.500,00 €
TOMBE DI FAMIGLIA - OGNI SINGOLA CELLETTA	2.000,00 €
Per i non residenti, che abbiano comunque diritto ad essere tumulati a Rivarolo Canavese, è applicata la maggiorazione del 50% delle tariffe	
RINNOVI LOCULI E CELLETTE (25 ANNI):	
LOCULI CIMITERIALI (DAL BASSO)	
1^ FILA	600,00 €
2^ FILA	720,00 €
3^ FILA	730,00 €
4^ FILA	550,00 €
5^ FILA	520,00 €
6^ FILA	520,00 €
CELLETTE OSSARIO	500,00 €

SERVIZI CIMITERIALI:	2023	2024
INUMAZIONE ORDINARIA	160,00 €	200,00 €
ESUMAZIONE STRAORDINARIA	160,00 €	200,00 €
TUMULAZIONE ORDINARIA	100,00 €	150,00 €
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	160,00 €	200,00 €
TUMULAZIONE CELLETTA OSSARIO	60,00 €	100,00 €
TUMULAZIONE LOCULO TRAVERSO	160,00 €	200,00 €
DISPERSIONE CENERI FOSSA COMUNE	120,00 €	Invariato
Entrata salma nel Comune di Rivarolo Canavese da altri Comuni (escluso il transito anche a cassa aperta)	150,00 €	Invariato

SETTORE AFFARI GENERALI***Servizi nuova istituzione 2024***

Uscita salma dal Comune di Rivarolo Canavese verso altri Comuni (compresa l'uscita per cremazione) ed escluso il trasporto disposto dall'autorità giudiziaria o a cassa aperta dal medico curante	150,00 €
pratica dispersione ceneri in natura e affidamento ceneri	100,00 €

SETTORE TRIBUTI***DIRITTI COMUNALI - SPORTELLO CATASTALE
DECENTRATO***

Euro €	Tipologia richiesta	
1,00 €	Visura per soggetto	Riferita a immobili siti su tutto il territorio nazionale dei quali il soggetto richiedente risulta titolare, anche in parte, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento
1,00 €	-Visura attuale per immobile	Riferita a immobili dei quali il soggetto richiedente risulta titolare, anche in parte, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento
2,00 €	-Visura storica per immobile	Riferita a immobili su tutto il territorio nazionale dei quali il soggetto richiedente NON risulta titolare del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento
2,00 €	Richiesta riferita a:	<ul style="list-style-type: none"> - elenco immobili - porzione della mappa - planimetria - elaborato planimetrico - elenco coordinate di punti fiduciali

SETTORE URBANISTICA

ONERI DI URBANIZZAZIONE

Tabella 1: ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DA APPLICARE PER GLI INSEDIAMENTI RESIDENZIALI VALORI COME DA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.85/2010 RAPPORTATI ALLE AREE DELLA VARIANTE GENERALE AL PRGC APPROVATA CON D.C.C. N. 5/2020								
CLASSI DI INTERVENTO		AREA DI PRGC	ONERI DI URBANIZZAZIONE			ONERI DA APPLICARE IN PRESENZA DI PARTICOLARI URBANISTICI - INSEDIAT. €/MC		
			1° €/MC	2° €/MC	Totale €/MC			
1		2	3	4	5	6		
Interventi relativi al recupero del patrimonio edilizio esistente	senza mutamento destinazione d'uso e aumento carico urbanistico	CS	4,87	7,35	12,22	interventi di nuova costruzione e ricadenti in aree di edilizia residenziale e pubblica con diritto di superficie - 30%	Non presente	12,86
	con modifica destinazione d'uso e aumento carico urbanistico	CS	5,56	8,39	13,95			
interventi di completamento edilizio		RR	6,27	9,41	15,68	interventi di nuova costruzione e ricadenti in aree di edilizia residenziale e pubblica con diritto di proprietà -20%	Non presente	14,72
interventi di completamento e nuovo impianto edilizio		RT - RP (ex R3)	7,35	11	18,35			
		RC, RP (ex R2)	6,97	10,49	17,46			

ZONA URBANISTICA	MONETIZZAZIONE AREEA
	A SERVIZI €/mq
Insediamiento Centrale Storico (CS)	52,00
Centri storici minori (CM)	34,00
Nuclei di antica formazione in ambito urbano (NU) Nuclei di antica formazione in ambito agricolo (NA)	
Aree residenziali consolidate e di riordino RR Insediamenti residenziali in ambito agricolo RA	59,00
Attività agricole in ambito urbano AU1, AU2, AU3, AU5	
Aree residenziali di completamento urbanistico RC Aree residenziali attuate con SUE RP (ex R2)	55,00
Aree residenziali di trasformazione RT	50,00
Aree residenziali attuate con SUE RP (ex R3)	
Ambiti di riconfigurazione Urbana RU1 e RU2 Aree residenziali attuate con SUE RP 21	65,00
Aree produttive di riordino PR	58,00
Attività agricole in ambito urbano AU4	
Aree per nuove attività economiche PN (con SUE)	57,00
Aree per nuove attività economiche PN (senza SUE)	50,00
Aree terziarie e artigianali di riordino TR	67,00
Aree terziarie e artigianali di riordino TR 7a, 7b, 7c Ambito di riconfigurazione urbana RU 3a e 3b	58,00

Tabella 2: ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DA APPLICARE PER INSEDIAMENTI COMMERICALI - DIREZIONALI - TURISTICO/RICETTIVI						
VALORI COME DA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.85/2010						
TIPO DI ATTIVITA'	SUPERFICIE NETTA	ONERI DI URBANIZZAZIONE			NUOVI INTERVENTI	RISTRUTTURAZIONI
		1° €/MQ	2° €/MQ	Totale €/MQ		
Commercials	S < 200 MQ	42,80	11,32	54,12	54,12	27,06
	200 < S < 2000 MQ	50,66	11,32	61,98	61,98	30,99
	S > 2000 MQ	63,78	11,32	75,10	75,10	37,55
Direzionali	-	63,78	11,32	75,10	75,10	37,55
Turistico - ricettive	-	42,80	45,42	88,22	26,47*	22,06

Tabella 3: ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E INDOTTA DA APPLICARE PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI VALORI COME DA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.85/2010									
CLASSIFICAZIONE PER TIPI DI ATTIVITÀ PRODUTTIVA IN RELAZIONE ALLA SUP.DI CALPESTIO PER ADDETTO (MQ/ADD)	H	ONERI URBANIZZAZIONE 1° E ° €/MQ							
		COEFFICIENTE K				ONERI ADEGUATI			
		<50	50-200	200-1000	>1000	<50	50-200	200-1000	>1000
CLASSE A: DENS < 150 MQ/ADD.									
1. Dens. <40 mq/add									
1.1. Ind.trasf. Materie prime	1,2	0,9	0,9	1	1	18,11	18,11	18,11	18,11
1.2 Ind. Meccaniche	1	0,7	0,8	0,9	1	14,33	14,77	15,1	15,55
1.3 Ind. Meccaniche di precisione elettronica, ottica	0,9	0,8	0,8	0,9	1	12,86	13,18	13,56	13,94
2. Dens. 40 - 70mq/add									
2.1. Ind.trasf. Materie prime	0,8	1	1	1	1	12,67	12,67	12,67	12,67
2.2 Ind. Manifatturiere varie	0,7	0,7	0,8	0,9	1	10,04	10,43	10,55	10,94
3. Dens. 70 - 150 mq/add									
3.1. Ind.trasf. Materie prime	0,6	1	1	1	1	9,28	9,28	9,28	9,28
3.2 Ind. Manifatturiere varie	0,5	0,7	0,8	0,9	1	7,16	7,42	7,61	7,75
CLASSE A: DENS > 150 MQ/ADD.									
1.1. Ind.trasf. Materie prime	0,5	1	1	1	1	4,48	4,48	4,48	4,48
1.2 Ind. Manifatturiere varie	0,5	1	1	1	1	4,48	4,48	4,48	4,48
GLI ONERI DI URBANIZZAZIONE INDOTTA SONO COMPUTABILI NELLA MISURA DEL 50% DELL'ONERE TOTALE (OO.UU.1°+2°)									

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	156.461,00	156.461,00	156.461,00	
		cassa	250.040,58			
	2-Segreteria generale	comp	524.500,00	524.500,00	524.500,00	
		cassa	925.500,19			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	697.097,00	718.817,00	718.817,00	
		cassa	1.297.498,99			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	565.469,26	552.300,00	552.300,00	
		cassa	1.135.530,47			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	474.200,00	454.200,00	454.200,00	
		cassa	845.772,94			
	6-Ufficio tecnico	comp	268.300,00	268.300,00	268.300,00	
		cassa	432.463,55			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	282.000,00	282.000,00	282.000,00	
		cassa	440.538,98			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.134,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	9.200,00	13.200,00	13.200,00	
		cassa	15.489,16			
11-Altri servizi generali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
	cassa	138.313,63				
Totale Missione 1		comp	3.027.227,26	3.019.778,00	3.019.778,00	
		cassa	5.592.282,49			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	284.515,00	284.515,00	284.515,00	
		cassa	479.201,60			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
		cassa	14.916,00			
	Totale Missione 3		comp	293.015,00	293.015,00	293.015,00
			cassa	494.117,60		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	125.300,00	125.300,00	125.300,00
		cassa	168.687,22		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	366.300,00	366.300,00	366.300,00
		cassa	477.927,55		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	962.000,00	962.000,00	962.000,00
		cassa	1.587.057,68		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,03		
	Totale Missione 4	comp	1.453.600,00	1.453.600,00	1.453.600,00
		cassa	2.233.672,48		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	122.650,00	122.650,00	122.650,00
		cassa	240.042,30		
	Totale Missione 5	comp	122.650,00	122.650,00	122.650,00
	cassa	240.042,30			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		cassa	102.800,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	cassa	102.800,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	cassa	1.000,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	159.200,00	159.200,00	159.200,00
		cassa	265.700,73		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	159.200,00	159.200,00	159.200,00
	cassa	265.700,73			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	195.500,00	195.500,00	195.500,00
		cassa	362.160,27		
	3-Rifiuti	comp	2.146.000,00	2.146.000,00	2.146.000,00
		cassa	3.413.663,89		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	19.795,03		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.351.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
		cassa	3.795.619,19		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	874.500,00	873.500,00	873.500,00
		cassa	1.618.385,71		
Totale Missione 10	comp	874.500,00	873.500,00	873.500,00	
	cassa	1.618.385,71			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	292.400,00	292.400,00	292.400,00
		cassa	488.492,47		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
	cassa	41.726,96			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	41.004,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	585.000,00	585.000,00	585.000,00	
	cassa	785.725,49			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	119.250,00	117.250,00	117.250,00	
	cassa	203.869,38			
Totale Missione 12	comp	1.031.650,00	1.029.650,00	1.029.650,00	
	cassa	1.560.818,30			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.100,00	38.100,00	38.100,00
		cassa	95.261,62		
	Totale Missione 13	comp	38.100,00	38.100,00	38.100,00
		cassa	95.261,62		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	157.000,00	157.000,00	157.000,00
		cassa	309.030,33		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		cassa	86.394,20		
	Totale Missione 14	comp	216.000,00	216.000,00	216.000,00
		cassa	401.424,53		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	32.025,39	33.974,65	33.974,65	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	721.741,92	721.741,92	721.741,92	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	32.680,00	32.680,00	32.680,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	786.447,31	788.396,57	788.396,57	
		cassa	0,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 50		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	10.448.389,57	10.438.889,57	10.438.889,57	
		cassa	16.408.124,95			

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

PREMESSA

Come specificato nella deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del presente documento, considerato che l'Amministrazione Comunale è di recente insediamento, il DUP viene presentato in continuità con gli obiettivi dell'amministrazione precedente, riservandosi in sede di nota di aggiornamento un apporto programmatico di maggior incisività e innovazione, quando i nuovi amministratori avranno avuto occasione di conoscere meglio le problematiche del Comune e del territorio, a seguito degli opportuni approfondimenti anche tramite il supporto dei Responsabili di Settore e del Segretario.

Gli obiettivi indicati sono pertanto al momento le linee generali di mandato approvate con deliberazione CC n.26 del 28/06/2024 APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO che verranno nei prossimi mesi calate nelle seguenti missioni:

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel Dup del settore lavori pubblici

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 07 TURISMO

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMU

La L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo.

Le previsioni 2024 e 2025 registrano un aumento presunto in virtù del positivo effetto dell'attività di accertamento e recupero dell'Ufficio Tributi.

TARI

Con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con specifico riferimento alla:

- predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "*chi inquina paga*";
- approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;
- verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi;

Considerato che, con delibera n. 303/2019/R/RIF, ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, mentre con successiva delibera n. 138/2021/R/RIF l'ARERA ha avviato il procedimento per la definizione del metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2), nell'ambito del quale ha provveduto all'aggiornamento e all'integrazione dell'attuale sistema di regole per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, nonché alla fissazione dei criteri per la determinazione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il nuovo metodo tariffario per il periodo regolatorio 2022/2025 è stato approvato con successive delibere ARERA nn. 196, 282 e 363/2021/R/rif, con disposizioni che, hanno inciso sulla metodologia di definizione dei Piani Finanziari TARI.

In materia TARI, importanti cambiamenti sono stati altresì apportati a seguito delle modifiche introdotte al Testo unico ambientale (D.Lgs. 152/2006) dal D.Lgs. 116/2020, per quanto riguarda le modifiche destinate ad operare a decorrere dall'anno 2021, una nuova classificazione dei rifiuti, che non prevede più l'attribuzione ai Comuni del potere di disporre l'assimilazione ai rifiuti urbani, nonché la sottrazione dalla base imponibile TARI di alcune specifiche categorie (attività industriali, artigianali e agricole), che sono destinate ad incidere profondamente sui criteri di determinazione delle tariffe.

Sotto il profilo dell'approvazione tariffe, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 Dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", come convertito nella legge 25 febbraio 2022, n. 15, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dall'anno 2022, i Comuni, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Per quanto riguarda la TARI, ai sensi dell'art. 1, comma 652 L. 147/2013, il tributo sarà commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, nonché al costo del servizio sui rifiuti che, così come indicato nel PEF 2022-2025 allegato alla Deliberazione di presa d'atto del Consiglio Comunale n. 23 del 28/04/2022, e successivo aggiornamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 19/04/2024, ed assicurando, ove possibile, agevolazioni per le utenze domestiche, ai sensi dell'art. 1, comma 658 L. 147.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Il gettito dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 3 del d.lgs. 360/1998;
- dell'applicazione delle aliquote deliberate dal Consiglio Comunale con la quale viene applicata ad aliquota unica dello 0,80%, che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mantenere inalterate
- viene confermata una esenzione per i redditi inferiori a 10.000,00 euro anche per l'anno 2025.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Dal 2021 i precedenti tributi/entrate saranno pertanto assorbiti nel nuovo ed unico canone patrimoniale di concessione, e conseguentemente dovranno essere adottati gli atti regolamentari per la disciplina del predetto prelievo. Le attività di riscossione volontaria e le attività di accertamento del nuovo canone saranno gestite direttamente dagli Uffici comunali, con l'esclusione della materiale affissione dei manifesti che sarà svolta da una Ditta esterna. Al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio ed in assenza

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di ulteriori disposizioni normative in merito alla determinazione del nuovo canone, si confermano le previsioni di entrata degli anni scorsi.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU			C) RIEPILOGO DELLE QUOTE	
A1	Quota 2024 per alimentare il F.S.C. 2024, come da DPCM in corso di adozione.	686.135,12 C1	RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale.	1.023.109,14
			C2 RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati).	17.718,58
B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2024 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni			C3 RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni.	40.511,03
B1=B5 del 2023	F.S.C. 2023 calcolato su risorse storiche.	-88.038,15 C4	TASI assegnazione 66 mln "Gettito riscosso < TASI ab. Princ. 1 ‰" art.1, comma 449, lettera b, L.232/2016.	0
B2	Rettifica risorse per effetto correzioni puntuali decorrenza 2024.	0 C5	Quota F.S.C. 2024 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).	1.081.338,75
B3	Importo attribuito per correzioni puntuali 2024.	0 C6	Rettifica per abolizione ristoro TASI inquilini.	-12.772,89
B4	Quota F.S.C. 2024 (B1 + B2 + B3).	-88.038,15 C7	Quota F.S.C. 2024 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI inquilini (C5 + C6).	1.068.565,86
B5	Quota FSC 2024 pari al 30% di B4, assegnata ai comuni delle 15 R.S.O. sulla base delle risorse storiche.	-26.411,45		
B6	Quota del 70% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire, ai sensi dell'articolo del DPCM in corso di adozione.	-61.626,71 D1	Totale F.S.C. 2024 (B8+C7).	724.555,22
B7	Quota FSC 2024 70% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale 2024.	-317.599,20 D2	Correttivo art.1, comma 450, L. 232/2016.	0
B8	Totale assegnazione F.S.C. 2024 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).	-344.010,65 D3	Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232/2016.	9.912,44
			D4 Contributo piccoli comuni con dotazione FSC 2024 negativa art. 1, c. 449, lettera d-ter, L. 232/2016.	0
QUOTE COMPENSATIVE			D5 Totale F.S.C. 2024 compresi correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	734.467,66

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

B9		D6	Incremento dotazione F.S.C. 2024 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 345,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016.	68.839,28
B10		D7	Incremento dotazione F.S.C. 2024 di 560 mln art.1, comma 449, lettera d-quater, L. 232/2016.	158.729,40
B11		D8	Totale F.S.C. 2024 compresi incrementi (D5 + D6 + D7).	962.036,34
B12		D9	Accantonamento 7 mln per rettifiche 2024 da detrarre, art. DPCM in corso di adozione.	1.424,03
B13		D10	Totale F.S.C. 2024 al netto dell'accantonamento (D8 - D9).	960.612,31
B14				
			Altre componenti di calcolo della	
		E1		
		E2	Incremento dotazione FSC 2024 di 230 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM in corso di adozione).	38.341,00
		E3	Incremento dotazione FSC 2024 di 80 mln trasporto studenti in disabilità art. 1 c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016 (DM in corso di adozione).	17.564,08
		E4	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010).	0

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2023</i>	<i>2022</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	46.048,97	78.168,47
9	Altre	182.571,92	179.842,25
	Totale immobilizzazioni immateriali	228.620,89	258.010,72
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	16.984.818,39	17.565.665,47
1.1	Terreni	208.068,89	208.068,89
1.2	Fabbricati	1.922.712,37	2.010.000,62
1.3	Infrastrutture	14.847.683,52	15.347.595,96
1.9	Altri beni demaniali	6.353,61	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.482.360,07	18.277.351,87
2.1	Terreni	2.269.897,21	2.269.897,21
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	15.752.924,85	15.557.508,15
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	52.971,88	66.654,86
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	309.306,71	256.534,95
2.5	Mezzi di trasporto	22.263,32	29.354,92
2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.377,80	62.724,41
2.7	Mobili e arredi	16.727,79	18.747,10
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	13.890,51	15.930,27
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	785.535,82	98.993,22
	Totale immobilizzazioni materiali	36.252.714,28	35.942.010,56
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	36.481.335,17	36.200.021,28

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

FONTI DI FINANZIAMENTO			
PNRR COMPETENZA	€ 90.000,00	€ -	€ -
ONERI	€ 187.966,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00
MONETIZZAZIONI	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
OPERE A SCOMPUTO E COMPENS.AMBIENTALE	€ 420.000,00	€ 420.000,00	€ 420.000,00
CONTRIBUTI	€ 1.560.480,34		
DIRITTI DI SUPERFICIE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
AVANZO	€ 509.700,00		
MUTUO	€ 1.270.000,00		
FPV	€ 2.603.497,69		
	TOTALE	€ 6.671.644,03	€ 840.000,00
REIMPUTATI C/CAPITALE	€ 4.702.629,90		

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	2.957.470,00	2.708.470,00	3.493.470,00	4.636.470,00	4.452.470,00	4.263.470,00
Nuovi Prestiti (+)	0,00	1.000.000,00	1.270.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	249.000,00	215.000,00	127.000,00	184.000,00	189.000,00	189.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	2.708.470,00	3.493.470,00	4.636.470,00	4.452.470,00	4.263.470,00	4.074.470,00

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	110.610,70	103.049,71	120.000,00	179.500,00	175.500,00	175.500,00
Quota capitale	248.447,22	152.708,31	127.000,00	184.000,00	189.000,00	189.000,00
Totale fine anno	359.057,92	255.758,02	247.000,00	363.500,00	364.500,00	364.500,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	110.610,70	103.049,71	120.000,00	179.500,00	175.500,00	175.500,00
Entrate correnti	11.098.118,18	12.448.715,21	11.077.211,07	10.632.389,57	10.627.889,57	10.627.889,57
% su entrate correnti	1,00 %	0,83 %	1,08 %	1,69 %	1,65 %	1,65 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	8.575.820,59			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.632.389,57 0,00	10.627.889,57 0,00	10.627.889,57 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	10.448.389,57 0,00 721.741,92	10.438.889,57 0,00 721.741,92	10.438.889,57 0,00 721.741,92
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	184.000,00 0,00 0,00	189.000,00 0,00 0,00	189.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		840.000,00	840.000,00	840.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		840.000,00	840.000,00	840.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		-	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+J+J1-J3+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00
---	--	--	------	------	------

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Gestione rifiuti	6,40
CISS 38	Gestione consortile servizi socio-assistenziali	16,40
Consorzio Interaziendale per la formazione professionale	Formazione professionale	4,42
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione ciclo integrato delle acque	0,00022

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2023 - DATI BILANCI 2023)													
PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2023													
RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2023	RISULTATO BILANCIO 2022	RISULTATO BILANCIO 2021	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO	INDIRIZZO INTERNET	Art. 20, c. 1-2, d.lgs. n. 39/2013 - Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
CISS 38 (***)	one servizi s	16,4	31.12.2022	403.308	0	0	2.990.770	2.798.882	1.733.792	BOGGIO CARLA PRESIDENTE Consiglio di amministrazione	NESSUNO	C.I.S.S. 38 (ciss38.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	16.540	0	0	Rendiconto non pubblicato su sito	41.584.175	34.195.314	ROMANO Paolo Presidente del Consiglio di amministrazione - QUAZZO Armando AMM. REDELEGATO		SMAT - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (smatorino.it)	https://www.smatorino.it/organizzazione/
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,9	31.12.2050	-	0	0	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	Commiss Giudiziale	NON COMUNICATO	www.asagroup.it	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione e professionali e specializzazione sul lavoro	2,72	31.12.2050	-	COSTANZA CONTA CANOVA	0	52.035	41.762	65.314	TRICONE GIOVANNI - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	https://www.ciacformazione.it/	La società consortile a responsabilità limitata non è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito internet delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,4	31.12.2022	26.948	0	0	186.599	243.498	329.697	GRASSO Valerio - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	Consorzio Canavese Ambiente - Home (ccaconsorzio.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39 (diritto di voto)	31.12.2022	-	0	0	Rendiconto non pubblicato su sito	589.081	553.271	DEMETTI GIOGGIA Loreddano - Presidente e della Conferenza dei rappresentanti degli Enti locali	NESSUNO	<a (ato3torinese.it)"="" href="http://Autorità d'ambito n.3 " nuovo="" sito,="" targato="" torinese"="" un="" wordpress="" ="">Autorità d'ambito n.3 "Torinese" Un nuovo sito, targato WordPress (ato3torinese.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI (***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2022	-	0	0	1.549.764	1.936.415	1.793.364	ROSSI Maurizio - Presidente Consiglio di amministrazione	NESSUNO	A.R.PIEMONTE - CONSIGLIO D'AMBITO - ATO rifiuti torinese Home - ATO rifiuti torinese	

* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo

** I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006

*** Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione

Con Deliberazione di C.C. n. 47 del 29/09/2023 è stato approvato il Bilancio Consolidato.

Con Deliberazione di G.C. n. 245 del 16/11/2023 è stato adottato l'atto di individuazione del perimetro di consolidamento.

Con deliberazione n. 61 del C.C. n. 61 del 21/12/2023 è stata adottata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 87 _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_ _	DCC n.ro 5 del 27 maggio 2020
* Piano reg. approvato	SI_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	_ NO	_____
* Piano edilizia economica e popolare	SI_ _	_Approvato Delibera Giunta regionale n.ro 45-34221 del 10.5.1984
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_ NO	_____
* Artigianali	_ NO	_____
* Commerciali	_ _	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		_____
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____ RU4b _____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	602.342,85	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.603.497,69	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	622.151,90	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	8.575.820,59	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.279.586,17	previsione di competenza	8.626.812,77	8.408.019,57	8.403.519,57	8.403.519,57
			previsione di cassa	13.348.332,66	18.687.605,74		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	175.702,94	previsione di competenza	503.770,00	256.920,00	256.920,00	256.920,00
			previsione di cassa	622.484,76	432.622,94		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	519.188,57	previsione di competenza	1.946.628,30	1.967.450,00	1.967.450,00	1.967.450,00
			previsione di cassa	2.350.365,68	2.486.638,57		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.482.085,14	previsione di competenza	6.133.110,24	840.000,00	840.000,00	840.000,00
			previsione di cassa	6.499.875,44	5.322.085,14		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	756.914,16	previsione di competenza	2.270.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.270.000,00	756.914,16		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.311.590,80	previsione di competenza	3.627.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00
			previsione di cassa	3.676.588,61	5.838.590,80		
	TOTALE TITOLI	18.525.067,78	previsione di competenza	23.107.321,31	14.999.389,57	14.994.889,57	14.994.889,57
			previsione di cassa	28.767.647,15	33.524.457,35		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	18.525.067,78	previsione di competenza	26.935.313,75	14.999.389,57	14.994.889,57	14.994.889,57
			previsione di cassa	37.343.467,74	33.524.457,35		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.447.407,26	7.442.907,26	7.442.907,26
		cassa	17.366.220,40		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	960.612,31	960.612,31	960.612,31
		cassa	1.321.385,34		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	8.408.019,57	8.403.519,57	8.403.519,57
		cassa	18.687.605,74		

Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabile dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti

Per le aliquote e tariffe delle entrate comunali si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci "Tributi, entrate comunali e tariffe dei servizi pubblici"

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabili delle singole entrate sono i sottoscritti dipendenti:

- Responsabile IMU – TASI: Emanuela Adorno
- Responsabile TARI: Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea: Florinda Turtoro
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (interventi edilizi): Linda palese
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità permanente (riscossione): Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (Affissione): Emanuela Adorno
- Responsabile Servizi Pubblici () – Anna Bonino

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	256.920,00	256.920,00	256.920,00
		cassa	432.622,94		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	256.920,00	256.920,00	256.920,00
		cassa	432.622,94		

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.515.300,00	1.515.300,00	1.515.300,00
		cassa	1.687.171,23		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	230.000,00	230.000,00	230.000,00
		cassa	503.186,21		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	222.000,00	222.000,00	222.000,00
		cassa	296.131,13		
TOTALI TITOLO		comp	1.967.450,00	1.967.450,00	1.967.450,00
		cassa	2.486.638,57		

PROVENTI SERVIZI

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione strategica (SES)

Di seguito si riportano i dati di rendiconto 2023:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RENDICONTO 2023

SERVIZIO: ASILO NIDO

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
139/99	Contributo regionale	69.465,81
343/5	Contributo della Città Metropolitana	0,00
520	Rette di frequenza	75.484,00
Totale		144.949,81

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1334	Retribuzioni e oneri personale (50%)	134.647,00
57/1	Trattamento accessorio personale (50%)	10.162,73
1336	Beni di consumo (50%)	1.843,69
1340	Utenze e canoni diversi (50%)	19.500,35
654/99	Fornitura derrate alimentari (importo stimato non specificato in capitolato mensa scolastica)	12.500,00
Totale		178.653,77

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89 81,13%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2023

descrizione indicatore	numero
domande presentate	36
domande soddisfatte	24
giornate di apertura del servizio	187
presenza media giornaliera	18
personale educativo	5
altro personale	3
costo medio giornaliero di apertura	€ 180,24

SERVIZIO:CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.

ENTRATA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/3	Contributo da Città metropolitana	-
437	Servizi scolastici aggiuntivi	14.095,00
Totale		14.095,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
739/1	Corsi orientamento musicale	-
659	Servizi parascolastici	27.392,80
654/1	Spesa riscossione servizi REP	0,00
Totale		27.392,80
Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89		51,46%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2023		
descrizione indicatore		numero
domande presentate		157
domande soddisfatte		150
utenti pre e/o post scuola		150
SERVIZIO: MENSA DIPENDENTI		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
436/1	Rimborso quote buoni mensa	6.594,00
Totale		6.594,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
118/8	Spese mensa dipendenti	24.962,50
Totale		24.962,50

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. N.415 del 18.12.89 26,42%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2023	
<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>
dipendenti totali/ dipendenti utilizzatori del servizio compreso stage e T.D.	66/50
pasti erogati	3285
giornate di utilizzo del servizio/anno	203

SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/2	Contributo Città Metropolitana	0,00
436	Proventi servizi mensa	375.018,79
Totale		375.018,79

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
654/99	Servizio mense scolastiche	527.057,00
654/1	Spesa servizi REP	0,00
638	Retribuzione e oneri personale amministr.	5.857,00
Totale		532.914,00

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89 70,37%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2023	
<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>
domande presentate	736
domande soddisfatte (numero iscritti):	
iscritti scuole materne	137
iscritti scuole elementari	502
iscritti scuole medie	97
pasti erogati	91.856
pasti medi erogati giornalmente	491

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.)	dall' 01/01/23 al 30/06/23 €. 5,39 oltre IVA; dal 01/09/23 al 31/12/23 €. 5,67 oltre IVA
incasso medio per pasto erogato	€ 4,08
utenti parzialmente esenti	
tariffa € 1,50	102
tariffa € 1,86	85
tariffa € 2,50	62
tariffa € 4,20	95
tariffa € 4,70	4
tariffa € 5,00	263
tariffa € 6,00	139

RENDICONTO 2023

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE
(Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983)

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE			Contribuzioni	ENTRATE		PERCENTUALE
	Personale	Altre Spese	Totale		Entrate specificat. destinate	Totale	
Alberghi, case riposo							
Asili nido	144.809,73	33.844,04	178.653,77	144.949,81		144.949,81	81,13%
Convitti, campeggi							
Colonie e soggiorni							
Corsi extrascolastici		27.392,80	27.392,80	14.095,00		14.095,00	51,46%
Giardini zool.e botan.							
Impianti sportivi							
Mattatoi pubblici							
Mense, compr. scol.	5.857,00	552.019,50	557.876,50	381.612,79		381.612,79	68,40%
Mercati e fiere							
Parcheggi							
Pesa pubblica							
Servizi turistici div.							
Spurgo pozzi neri							
Teatri musei mostre							
Trasporti carni mac.							
Trasporti funebri							
Uso locali auditorium							
TOTALE	150.666,73	613.256,34	763.923,07	540.657,60	-	540.657,60	
Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tecnici)							70,77%

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.411.727,52		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.799,96		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	830.000,00	830.000,00	830.000,00
		cassa	899.557,66		
	TOTALI TITOLO	comp	840.000,00	840.000,00	840.000,00
		cassa	5.322.085,14		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	756.914,16		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	756.914,16		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non c'è previsione di prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno nel triennio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	3.175.000,00	3.175.000,00	3.175.000,00
		cassa	5.449.974,13		
200	Entrate per conto terzi	comp	352.000,00	352.000,00	352.000,00
		cassa	388.616,67		
	TOTALI TITOLO	comp	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00
		cassa	5.838.590,80		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.401.790,47	8.236.561,57	8.236.561,57
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	595.880,88	330.920,00	330.920,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.786.261,70	1.893.050,00	1.893.050,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	11.783.933,05	10.460.531,57	10.460.531,57
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.178.393,31	1.046.053,16	1.046.053,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	179.500,00	175.500,00	175.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	998.893,31	870.553,16	870.553,16
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	4.636.470,00	4.452.470,00	4.452.470,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.636.470,00	4.452.470,00	4.452.470,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	99.054,82	99.054,82	99.054,82
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	50.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.527.227,26	3.519.778,00	3.519.778,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	6.785.215,38	0,00	0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	293.015,00	293.015,00	293.015,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	555.117,60	1.453.600,00	1.453.600,00
	previsione di competenza	1.453.600,00	1.453.600,00	1.453.600,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.991.214,10	122.650,00	122.650,00
	previsione di competenza	122.650,00	122.650,00	122.650,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.362.732,59	87.000,00	87.000,00
	previsione di competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	1.058.767,26	1.000,00	1.000,00
	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00	159.200,00	159.200,00
	previsione di competenza	159.200,00	159.200,00	159.200,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	272.361,93	2.370.000,00	2.370.000,00
	previsione di competenza	2.371.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.899.323,55	1.193.500,00	1.193.500,00
	previsione di competenza	1.194.500,00	1.193.500,00	1.193.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.051.405,67		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.031.650,00	1.029.650,00	1.029.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.829.378,50		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	38.100,00	38.100,00	38.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	95.261,62		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	216.000,00	216.000,00	216.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	401.424,53		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	786.447,31	788.396,57	788.396,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	184.000,00	189.000,00	189.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.099,76		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.194.379,60		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	14.999.389,57	14.994.889,57	14.994.889,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.804.682,09		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	14.999.389,57	14.994.889,57	14.994.889,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.804.682,09		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE FORNACE Dr.ssa Veronica

ATTIVITA':

- Gestione e supporto Organi Istituzionali Comunicazione istituzionale
- Gestione determinazioni, deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale con restituzione copia cartacea agli uffici proponenti l'atto
- Gestione pubblicazioni Albo pretorio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Patti territoriali
- Coordinamento e gestione consultazioni elettorali
- Gestione servizi al cittadino (Stato Civile – Demografico – Statistico)
- Gestione servizio corrispondenza
- Gestione procedure assicurazioni con annessa predisposizione di capitolati di appalto
- Organizzazione corsi di formazione personale, stage, tirocini
- Organizzazione gestione corsi per settore
- Gestione contenzioso amministrativo e civile
- Gestione appalti opere pubbliche e servizi forniture e servizi sopra i 40.000,00 € (no gestione appalti a seguito assegnazione fondi PNRR)
- Gestione manifestazioni istituzionali e intersettoriali
- Gestione informatizzazione uffici comunali
- Gestione sito internet comunale
- Gestione servizi di assistenza legale
- Gestione convenzione MEPA servizio mensa dipendenti
- Acquisizione settore hardware e minuta cancelleria
- Telefonia Fissa e Mobile
- Privacy
- Gestione eventi istituzionali
- Gestione attività centralino
- Scadenziario convenzioni
- Redazione testi contratti inviati da SCR con conseguente stipulazione e registrazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 9 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 1

PROGETTI SPECIALI

- Carta Identità elettronica
- Tirocini formativi e di orientamento
- Consiglio Comunale dei ragazzi o Progetti simili

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione deliberazioni e determinazioni
- Gestione anagrafe – stato civile – demografici – elettorale – ISTAT
- Programmi Office
- Software connessi alla Polizia Amministrativa
- Programma di grafica COREL DRAW
- Programma di grafica PHOTOSHOP
- Software amministrazione aperta
- Software anticorruzione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegare alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI RESPONSABILE ANDREOL ARCH. Arturo

ATTIVITA':

4. Attuazione interventi di adeguamento immobili
5. Trasmissione dati consuntivi consumi locali concessi in comodato e/o in affitto al Settore Politiche sociali – Ufficio cultura
6. Gestione elenco annuale e pluriennale lavori pubblici
7. Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori di manutenzione beni immobili comunali
8. Gestione opere pubbliche derivanti da progettazione interna ed esterna previste nei piani triennali
9. Gestione appalti di prestazione di servizi per scuole ed immobili di proprietà comunale compreso appalto servizio di pulizia
10. Gestione acquisto beni di consumo destinati alla manutenzione del patrimonio
11. Gestione servizi manutentivi in economia e con affidamento a terzi
12. Gestione lavori per sistemazione opere alluvionate
13. Alienazione beni mobili ed immobili
14. Gestione Canile sanitario
15. Gestione cimiteri comunali compreso il rilascio delle concessioni cimiteriali
16. Gestione opere rifacimento difese spondali torrente Orco finanziate da Regione ed Aipo
17. Gestione opere costituzione nuovo polo scolastico
18. Anagrafe Edilizia Scolastica Regionale
19. Gestione lavori pubblica utilità in convenzione con il Tribunale di Ivrea
20. Gestione personale assistito da ASL e CISS 38
21. Fornitura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Personale assegnato al settore n° 12 unità di cui n. 7 in ufficio (di cui una unità part time 77,78%), n. 3 viabilità (di cui una unità part time 41,66%) e n. 2 servizi cimiteriali.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
Autovetture, automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

Programmi Office
Programma ZWcad

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma PrimusC
Programma Certus
Programma Mantus
Programmi Siscom
Programma Osservatorio Regionale Opere Pubbliche
Gestione anagrafe cimiteriale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE BONINO Dr.ssa Anna

ATTIVITA':

Comunicazione sociale
Gestione servizi e attività a carattere educativo, scolastico, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo compreso procedimento di erogazione contributi alle forme associative
Gestione Servizi connessi ai servizi scolastici integrativi
Gestione in forma diretta dell'asilo nido comunale
Gestione servizi connessi alla biblioteca ed all'archivio storico
Gestione sistema tariffario e riscossione servizi educativi e scolastici, sportivi e ricreativi
Convenzioni con scuole materne private
Gestione appalti servizi scolastici e asilo nido
Concessione per la gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali
Interventi di assistenza sociale (esenzione spesa sanitaria, concessione assegno di maternità, assistenza economica straordinaria, esenzioni tariffarie, bonus elettrico, gas, acqua)
Gestione politiche giovanili
Gestione pratiche di erogazione contributi per sostegno alla locazione finanziati dalle Legge 431/98
Politiche dell'associazionismo e rapporti convenzionali con il volontariato locale
Gestione mostre e manifestazioni culturali e sportive diverse
Applicazione ISEE per prestazioni sociali agevolate
Gestione edilizia sociale A.T.C.
Assegnazione in comodato orti comunali
Concessione locali comunali a soggetti del terzo settore
Attività connesse ai gemellaggi

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato attualmente al settore n° 16 unità di cui n. 7 in ufficio, n. 8 all'asilo e n. 1 in biblioteca.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Applicativi NUVOLA (contabilità, demografici, atti amministrativi, pubblicazioni)
- Gestione backend sito internet comunale per funzioni del Settore
- Gestione pagamento rette servizi scolastici e asilo nido

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- “Portale Genitori” e COMUNICAPP per i servizi scolastici
- Sistema informatico integrato “Biblioteche del Canavese”
- Programmi Office XP
- Gestione I.S.E. e collegamento telematico INPS
- Collegamento telematico SIATEL
- Collegamento telematico CCIAA
- Collegamento telematico area riservata portale ATC di Torino
- Gestione contributi diritto allo studio
- Sistema informatico ANCI-SGATE
- Applicativo gestione contributi alla locazione (CSI Piemonte)
- Collegamento telematico AVCP
- Collegamento telematico sportello unico previdenziale
- Gestione domande on-line per iscrizioni all’asilo nido e ai servizi scolastici integrativi
-

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE CAVALLO Sergio

ATTIVITA':

Attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale
Rilevazione incidenti stradali e rilascio atti
Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico veicolare
Servizi di polizia stradale
Controllo concessione aree di sosta a pagamento e sistema Bike Sharing
Controllo elettronico del traffico stradale
Gestione del contenzioso sulle materie di competenza del Settore
Rilascio parere autorizzazione passo carrabile
Gestione Piano Urbano del Traffico
Controllo servizio di volontariato vigilanza scolastica
Controllo attività polizia ambientale - accertamento illeciti amministrativi e penali in materia di polizia ambientale
Controllo attività polizia edilizia
Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e delegata
Osservanza delle leggi in materia di Polizia urbana e rurale
Gestione convenzioni servizio protezione civile
Gestione acquisti beni e servizi relativi ai servizi gestiti
Gestione servizio di videosorveglianza
Gestione e controlli attività mercatali
Gestione edificio polo di protezione civile
Controllo/dichiarazione pubblicità sui veicoli
Esecuzione notifiche atti amministrativi e atti giudiziari
Rilascio contrassegni per parcheggi diversamente abili
Oggetti rinvenuti
Emissione ruolo coattivo violazioni norme del CdS

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini contabili
Deposito Casa Comunale atti giudiziari e amministrativi
Ordinanze in materia di circolazione stradale
Dichiarazione inutilizzabilità veicolo
Prestazione di opera di soccorso in occasione di calamità, disastri e privati infortuni

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Personale assegnato al settore n° 9 unità di cui n° 1 agente cat. C in aspettativa sind. non retribuita.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
Autovelox per il controllo elettronico della velocità
Etilometro
Autovetture di servizio

SOFTWARE SPECIFICI:

Collegamento informatico al P.R.A., al dipartimento Trasporti Terrestri, alla UTG - Prefettura di Torino per gestione sanzioni amministrative e alla Città Metropolitana di Torino per rilevamento sinistri stradali
Gestione violazioni codice della strada
Gestione sistema di videosorveglianza

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
Strumentazione tecnica specifica di settore

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO RESPONSABILE PALESE arch. Linda

ATTIVITA':

Gestione edilizia residenziale pubblica e privata, produttiva, terziaria e turistico-ricettivo
Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire
Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire Convenzionati
Gestione procedimenti autocertificati (C.I.L. CILA CILAS, S.C.I.A., P.A.S. SCA)
Autorizzazioni Paesaggistiche
Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari
Autorizzazione per scarichi in acque superficiali
Gestione conferenze di servizi nell'ambito dei procedimenti ambientali
Rilascio C.D.U. e certificati in genere
Gestione Convenzioni edilizie e atti unilaterali d'obbligo
Sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia
Istruttoria per istanze di sanatorie edilizie

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Gestione dei procedimenti per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativi di cittadini stranieri
Gestione pratiche relative al cemento armato
Gestione pratiche di frazionamento
Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 13/89 (barriere architettoniche)
Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 15/89 (edifici di culto)
Gestione ed assegnazione contributi per cantieri tinteggiature facciate in centro storico
Gestione condono edilizio
Ordinanze di sospensione lavori
Ordinanze di demolizione/ripristino
Ordinanze d'urgenza
Gestione trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà
Gestione strumenti urbanistici generali (PRGC, Varianti strutturali e non)
Gestione strumenti urbanistici esecutivi (P.E.C, P.d.R., P.P.E., P.E.E.P., etc.)
Gestione piano del colore e dell'arredo urbano
Gestione del piano di zonizzazione acustica
Gestione regolamento acustico
Gestione regolamento dehors e chioschi
Gestione procedure attinenti alla bonifica siti inquinati
Gestione del piano di localizzazione delle stazioni radio-base srb
Gestione Gismaster per SUE
Attribuzione incarichi professionali specialistici esterni come il Piano Urbano del Traffico
Procedure attinenti al funzionamento della Commissione Locale Paesaggio gestita in forma associata
Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nonché pareri previsti dall'art. 49 della L.R. n. 56/77
Stesura regolamenti e convenzione
Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)
Assegnazione numeri civici e passi carrai
Assegnazione matricola ascensori

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Personale assegnato al settore n° 4 unità

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

Programma GisMaster
Programmi Office
Programma MAPINFO gestione territoriale
Programma Autocad
Programmi Siscom
Licenza 2000 (anagrafe tributaria)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE TRIBUTI
RESPONSABILE ADORNO Geom. Emanuela**

ATTIVITA':

- Gestione del tributo TARI - invio Avvisi di pagamento TARI;
- Inserimento variazioni anagrafiche ai fini TARI;
- Inserimento dichiarazioni originarie, di variazione e cessazione;
- Gestione delle pratiche TARI per attività non domestiche che producono rifiuti speciali;
- Gestione istanze per la richiesta di riduzione/esenzione;
- Gestione assegnazione bonus sociali ai fini TARI;
- Controllo delle posizioni tributarie ed emissione e notifica dei Solleciti di pagamento TARI;
- Inserimento successioni e dichiarazioni ai fini IMU/TASI;
- Emissione e notifica Avvisi di accertamento per omesso totale o parziale versamento dei tributi IMU/TASI/TARI;
- Emissione e notifica Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione dei tributi TARI ed IMU nonché delle aree edificabili ai fini IMU;
- Comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002 – Aree edificabili
- Notifica Atti Ingiuntivi/rinnovo di precetto;
- Emissione ruolo coattivo entrate tributarie;
- Emissione provvedimenti di discarico/sgravio partite iscritte a ruolo;
- Gestione delle pratiche di rimborso e compensazioni IMU TASI TARI;
- Gestione delle istanze di dilazione IMU TASI TARI
- Gestione delle istanze di Accesso agli atti;
- Gestione dei Regolamenti: IMU – TARI – Entrate Comunali – Strumenti deflattivi del contenzioso – Sistema Sanzionatorio entrate tributarie;
- Predisposizione modulistica e avvisi all'utenza ai fini tributari;
- Assistenza al contribuente con predisposizione calcoli e modelli di pagamento;
- Gestione dell'Accertamento con adesione;
- Gestione della Mediazione;
- Gestione della riscossione del CUP – canone unico permanente
- Gestione delle pubbliche Affissioni in forma diretta – Prenotazione – Riscossione;
- Gestione dei rapporti con la Ditta affidataria della materiale affissione;
- Trasmissione dati ai siti istituzionali e aggiornamento Portale Trasparenza TARI
- Sportello catastale decentrato

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 5,5 unità di cui 1 di cat. C a tempo parziale 83,33% e 1 C al 50% condiviso con Settore finanziario
- Stagisti assegnati al settore n° 0

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione banca dati RDB per tributi comunali
- Programma MAPINFO
- Gismaster – programma di cartografia
- Programmi Office

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Collegamento telematico SIATEL
- Collegamento a SISTER – Banca dati catastale e ipotecaria
- Collegamento al Portale Federalismo Fiscale
- Siscom Piranha per IMU TASI TARI
- Siscom per tributi minori
- BackOffice pagaonline PA
- Riscotel – Advanced System
- Programma Entrate riscossione - per la gestione dei ruoli e dei provvedimenti di discarico

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE CONTABILITA' E PERSONALE RESPONSABILE RIVETTO Dott.ssa Maria

ATTIVITA':

- Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Documento Unico di Programmazione - D.U.P., Piano Esecutivo di Gestione, Inventario, Riaccertamento ordinario dei residui, Conto del Bilancio, Stato Patrimoniale e Conto Economico, Bilancio Consolidato, Variazioni di Bilancio)
- Controllo dinamico dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente mediante la verifica di tutti gli atti sotto l'aspetto contabile
- Verifica tracciabilità ed altri adempimenti ai fini dei pagamenti superiori ad € 5.000,00
- Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini dei pagamenti
- Intervento sostitutivo per regolarizzazioni inadempiente contributive (INPS – INAIL e CASSA EDILE) ai fini dei pagamenti fornitori con DURC irregolare
- Verifica pubblicazioni ai fini pagamenti
- Implementazione e gestione PagoPA
- Controlli flussi finanziari di competenza e di cassa per rispetto "Pareggio di Bilancio"
- Gestione e aggiornamento Piattaforma Certificazione dei Crediti (Ministero Economia e Finanze)
- Gestione fatturazione digitale
- Scarico versamenti tributi tramite F24 e regolarizzazione provvisori di entrata
- Scarico versamenti per ruoli su Agenzia Entrate – Riscossioni e regolarizzazione provvisori di entrata
- Rapporti con il Revisore dei conti e supporto nella sua attività
- Gestione relazioni con Tesoreria comunale (contatti diretti e trasmissione/ricezione documentazione on-line)
- Gestione mandato informatico e rapporti con Argentea S.r.l. per servizio Siope+ e conservazione ordinativi informatici
- Gestione mutui passivi, Anticipazioni di cassa e Fondi vincolati
- Gestione contabilità IVA
- Gestione Inventario
- Gestione Economato
- Gestione Abbonamenti
- Gestione trasmissione dati BPAP
- Revisione ordinaria annuale delle Società Partecipate e comunicazione sul Portale del Tesoro

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Questionari Corte dei conti (Debiti fuori bilancio, Spese di rappresentanza, Istruttorie varie, Questionario al Bilancio, Questionario al Rendiconto)
- Rilevazione e comunicazione Patrimonio PA e concessioni su Portale del Tesoro
- Gestione forniture di beni e servizi relativamente ai servizi gestiti
- Gestione rapporti sistema SIOPE
- Gestione rilevazioni contabili per il federalismo fiscale (progetto SOSE)
- Gestione conto Agenti contabili interni e controllo conti agenti contabili esterni
- Rendiconti elettorali per Prefettura ed altri Enti
- Quantificazioni annuali fondi risorse decentrate
- Rapporti con delegazioni trattanti – contrattazioni decentrate – statistiche ARAN
- Gestione del personale in servizio – presenze/assenze, stipendi, (compreso personale a tempo determinato oltre che stagisti, lavori di pubblica utilità, cantieri di lavoro - rapporti con gli enti di competenza per questi ultimi)
- Gestione servizi Entratel (pagamenti F24 etc.)
- Gestione servizio buoni mensa dipendenti
- Gestione concorsi e contratti
- Gestione servizio archivio digitale personale dipendente e amministratori
- Gestione servizi INPS e INAIL per certificati malattia e Infortuni
- Comunicazioni telematiche ufficio collocamento assunzioni/cessazioni di personale, anche a tempo determinato e con atra fattispecie di incarico
- Ricongiunzioni – Pratiche pensionistiche – Pratiche previdenziali ed assistenziali
- Gestione Prestiti e Cessioni quote stipendio personale dipendente
- Conto annuale e Relazione al conto annuale delle spese di gestione del personale
- Gestione comunicazioni sistema PERLA PA (Anagrafe prestazioni - incarichi consulenti e dipendenti, Consoc - deleghe e permessi sindacali, Legge 104/92, dati Società partecipate, dati patrimoniali richiesti ai sensi dell'art. 2 – comma 222 Legge 191/2009 – lavoro temporaneo - dati concessioni, etc.)
- Gestione contabile indennità amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri)
- Gestione modelli CUD (personale dipendente, amministratori e liberi professionisti e altri)
- Gestione rapporti con medico competente – visite mediche e Responsabile sicurezza
- Gestione contenzioso in materia di lavoro
- Gestione dichiarazione mod. 770 on-line
- Gestione dichiarazione modello Unico per denuncia IRAP
- Verifica risparmio tramite applicazione IRAP con il sistema commerciale
- Adempimenti pubblicazioni on-line dati previsti dalla normativa vigente
- Ufficio Entrate – Nuova implementazione ufficio entrate patrimoniali

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

1. Personale assegnato al settore n° 6,5 unità di cui 1 C al 50% condiviso con Settore Tributi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Siscom Giove per contabilità finanziaria ed economica
- Siscom Sinope per mutui
- Siscom IO per inventario patrimonio
- Siscom Economato Parsifae

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- PagopPAInterface
- Gestione D.U.P.
- Programmi Office
- Gestione collegamento informatico con Tesoreria Comunale
- Gestione collegamento informatico MIF3 per ordinativi informatici, giornali di cassa, quietanze
- Collegamento informatico con Agenzia Entrate – Riscossioni
- Collegamento informatico con Agenzia Entrate – Siatel Punto Fisco
- Gestione collegamento informatico con Poste SpA per conti correnti diversi
- Gestione stipendi ed atti connessi
- Gestione rilevazione delle presenze del personale
- Gestione Mod. 770
- Gestione Archivio digitale
- Gestione INPS - INAIL in via telematica
- Gestione rendiconti annuali
- Gestione stato giuridico del personale e pianta organica
- Gestione informatica pratiche pensioni con collegamento a programmi INPDAP S7
- Rilevazione cessazioni/assunzioni in via telematica
- Gestione e aggiornamento Piattaforma Certificazione dei Crediti (M.E.F.)
- Nuovi controlli di regolarità contabile ed amministrativa
- Collegamenti telematici servizi PERLA PA
- Trasmissioni telematiche documenti contabili

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE TUTORO Rag. Florinda**

ATTIVITA':

- Gestione servizi relativi al commercio ambulante
- Gestione attività mercatali
- Gestione COSAP
- Commercio ambulante e Polizia amministrativa (con esclusione controlli attività mercatali di competenza settore Polizia Locale)
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, cessazione attività di esercizi di vicinato, esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie ecc...)
- medie strutture, grandi strutture Centri Commerciali
- rivendita giornali e riviste, generi di monopolio
- acconciatori ed estetiste
- agenzie di viaggio
- Poliambulatori medici
- Distributori di carburante
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, esame SCIA per forme speciali di vendita:
- Commercio elettronico,
- Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici,
- Spacci interni,
- Vendita presso il domicilio del consumatore
- vendite promozionali, saldi, liquidazioni, vendite sottocosto
- Istruttoria pratiche per erogazione contributi richiesti dai commercianti inerenti a progetti di riqualificazione urbana o ad attività per lo sviluppo del commercio (P.Q.U.)
- Convocazione e partecipazione alla Commissione Agricoltura, Gestione dell'albo delle iscrizioni degli imprenditori agricoli e rilascio attestato di Imprenditore Agricolo Professionale IAP
- Censimento dell'Agricoltura
- Ricezione istanze da imprenditori agricoli per richiesta contributi in caso di calamità naturali.
- Gestione pratiche per attività artigianali e agricole produzione e vendita generi alimentari (pizzerie da asporto, yogurteria, gastronomie ecc., vendita dei propri prodotti da parte delle Aziende Agricole)
- Informazioni inerenti i requisiti organizzativi minimi strutturali e tecnologici per:
- Asili nido
- microasili,
- agriasilo,
- baby parking,
- ludoteche
- Gestione procedimenti per apertura:
- Alberghi, Bed & Breakfast
- Aziende agrituristiche,
- Affittacamere,
- Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A),
- Piccole residenze per anziani autosufficienti (R.A.A.)
- Ricezione e gestione pratiche per iscrizione Registro Denominazione Origine Comunale (De.co)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Gestione anagrafe tributaria e Statistiche regionali
- Gestione SUAP in forma associata attraverso: Attività di assistenza e informazione nel fornire agli imprenditori un quadro conoscitivo delle possibilità di insediamento di nuove attività nell'ambito comunale comprese le agevolazioni finanziarie
- Gestione pratiche attività produttive: realizzazione, localizzazione, trasformazione ristrutturazione o riconversione , ampliamento, trasferimento
- Gestione rapporti con ASL, Città Metropolitana , ARPA VV.FF., Camera di Commercio , Comuni Associati ed altri enti convenzionati ed invio pratiche per richiesta autorizzazioni e/o o pareri.
- Convocazione e gestione delle conferenze di servizio.
- Autorizzazioni Uniche ambientali (AUA)
- Autorizzazioni in via generale (AVG_PPG)
- Telefonia, impianti radioelettrici/antenne
- Stesura regolamento e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Personale assegnato al settore n° 4 unità

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

- GisMaster Commercio
- GisMaster Suap
- Infocert (Telemaco)
- Licenze 2000 (anagrafe tributaria)
- Bdna (Antimafia)
- Sistema Piemonte (rilevazione rete distributiva)
- Programma relativo alla gestione della COSAP

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Si proseguono gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione finalizzati a migliorare l’esperienza del cittadino all’interno dell’Ente, rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

L’Ente ha ottenuto decreto di finanziamento per le già note misure:

- MISURA 1.2 “Cloud” (progetto completato, si prosegue con asseverazione e richiesta del finanziamento)
- M.4.1 “Sito e Servizi digitali” (in fase di realizzazione)
- M. 1.4.3 “App IO” (prodotta determina di incarico)
- M. 1.4.3 “Pago PA” (progetto completato e liquidato - 37.708,00)
- M 1.4.4 “Spid e CIE” (in fase di realizzazione)
- M 1.4.5 “Notifiche Digitali” (in fase di asseverazione)

e per l’ultima misura di cui si è fatta richiesta

- M 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità tra enti pubblici ad ora in fase di realizzazione.

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l’Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l’operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l’attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti agli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

Stabili comunali

Il patrimonio comunale comprende una serie di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio, ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Negli ultimi anni sono stati eseguiti alcuni interventi finalizzati alla conservazione con

Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:

Si prevede di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l’implementazione e miglioramento del patrimonio Comunale oltre al proseguimento delle attività nell’ambito del PNRR.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel Dup del settore lavori pubblici;

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	125.300,00	125.300,00	125.300,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.687,22			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	366.300,00	366.300,00	366.300,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.235.469,17			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	962.000,00	962.000,00	962.000,00	BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.587.057,68			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,03			
TOTALI MISSIONE		comp	1.453.600,00	1.453.600,00	1.453.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.991.214,10			

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.984,80			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	122.650,00	122.650,00	122.650,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.355.747,79			
TOTALI MISSIONE		comp	122.650,00	122.650,00	122.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.362.732,59			

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sport e tempo libero	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Giovani	cassa	1.058.767,26			ANDREOL Arturo
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.058.767,26			

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	159.200,00	159.200,00	159.200,00	PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	272.361,93			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	159.200,00	159.200,00	159.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	272.361,93			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.079.995,56			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	215.500,00	215.500,00	215.500,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	385.869,07			
3	Rifiuti	comp	2.146.000,00	2.146.000,00	2.146.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.413.663,89			
4	Servizio idrico integrato	comp	9.500,00	8.500,00	8.500,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.795,03			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.371.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.899.323,55			

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All’interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.194.500,00	1.193.500,00	1.193.500,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.051.405,67			
TOTALI MISSIONE		comp	1.194.500,00	1.193.500,00	1.193.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.051.405,67			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	292.400,00	292.400,00	292.400,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.757.052,67			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.726,96			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.004,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	585.000,00	585.000,00	585.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	785.725,49			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	119.250,00	117.250,00	117.250,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.869,38			
TOTALI MISSIONE		comp	1.031.650,00	1.029.650,00	1.029.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.829.378,50			

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.100,00	38.100,00	38.100,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.261,62			
TOTALI MISSIONE		comp	38.100,00	38.100,00	38.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.261,62			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La Città di Rivarolo Canavese è stata riconosciuta da Regione Piemonte quale Distretto Urbano del Commercio, quarta in graduatoria su 76 comuni in fase di presentazione del bando, la città ha potuto ricevere fondi per un’importantissima fase di analisi e programmazione per lo sviluppo commerciale della città.

La programmazione si è basata su diversi obiettivi di consolidamento e potenziamento del successo commerciale di Rivarolo, che si tradurranno in benefici per la città: economici, sociali, ambientali e di partenariato.

La realizzazione di questi obiettivi si basa sulla costruzione di un forte partenariato, in primis tra Comune e l’Associazione di Categoria più rappresentativa in città: ASCOM Confcommercio di Torino e Provincia, con il distacco di Rivarolo, a seguire con tutte le Realtà associative e non solo che concorrono allo sviluppo della città: F.I.V.A. confcommercio, Coldiretti Torino, Turismo Torino e Provincia, Consorzio degli Operatori Turistici Valli del Canavese, Agenzia per lo Sviluppo del Canavese, Proloco Rivarolo, Amici del Castello Malgrà, Areacreativa42, Ciss38, Anffas Comunità la Torre Onlus, Banca del Tempo del Canavese, IIS Aldo Moro, Istituto SS. Annunziata, Unitre sede Rivarolo-Favria-Feletto.

Il partenariato, ampliabile negli anni, descrive chiaramente il diverso livello di competenze che si ritengono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi proposti in piano Triennale.

Tra i progetti proposti: riqualificazione spazi sfitti, potenziamento attività e orari di apertura delle somministrazioni, riqualificazione area mercatale, promozione dei prodotti locali, potenziamento eventi cittadini e calendarizzazione coordinata, potenziamento identità turistica, promozione siti culturali, in particolare del Castello Malgrà, ripensamento del Maggio Commerciale, grandi eventi sportivi.

Non mancano interventi di riqualificazione urbana, di educazione civica e pulizia del verde e degli ambienti urbani, oltre che la posa di cartellonistica turistica accessibile, oltre che sostegno alla realizzazione di un punto centrale dedicato alla portineria di comunità, immaginata su Rivarolo.

Tutti I progetti, a diversi livelli, concorrono all’aumento dell’attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico per la sua forte proposta commerciale, un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire.

L’Amministrazione proseguirà l’attività e la progettazione intrapresa dalla precedente Giunta.

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	157.000,00	157.000,00	157.000,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.030,33			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00	ADORNO Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.394,20			
TOTALI MISSIONE		comp	216.000,00	216.000,00	216.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	401.424,53			

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Nell’ambito dei Patti per il lavoro e/o per l’inclusione sociale, i beneficiari del “Reddito di Cittadinanza” sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza. A partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità l’Amministrazione individuerà i progetti tenendo conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte. Al fine di aumentare il contrasto alla disoccupazione l’Amministrazione è intenzionata a sviluppare progettazioni e aderire a bandi specifici.

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.025,39	33.974,65	33.974,65	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	721.741,92	721.741,92	721.741,92	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	32.680,00	32.680,00	32.680,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	786.447,31	788.396,57	788.396,57	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	721.741,92
2° anno	721.741,92
3° anno	721.741,92

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	184.000,00	189.000,00	189.000,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.099,76			
TOTALI MISSIONE		comp	184.000,00	189.000,00	189.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.099,76			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti

L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell'art. 207 del Tuel è il seguente:

6. Elenco garanzie	ATTIVITÀ SVOLTA	DEBITO INIZIALE	DEBITO ATTUALE
POLISPORTIVO RIVAROLESE	GESTIONE CENTRO POLISPORTIVO	1.518.072,21	576.404,71

In relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel sono stati considerati anche gli interessi passivi derivanti dalle garanzie fideiussorie prestate.

Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non essendo prevista l'accensione di anticipazione di tesoreria, di conseguenza non è neanche prevista la sua restituzione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.194.379,60			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.194.379,60			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ⊗ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ⊗ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ⊗ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ⊗ Versamento IVA (split payment)
- ⊗ Anticipazione fondi servizio economato,
- ⊗ Depositi cauzionali
- ⊗ Spese contrattuali
- ⊗ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 51 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1" - periodo 01/04/2023 al 31/03/2032 - Impianti di illuminazione pubblica compresi nel perimetro. Impegno di spesa a favore di ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM), Via Flaminia n. 970, c.f. 023	301.490,84	301.490,84	301.490,84
n° 58 - UTILIZZO LOCALI SCUOLA MATERNA - FONDAZIONE CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA 1 E 2 SEZIONE - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026	36.000,00	18.000,00	0,00
n° 77 - GESTIONE FIREWALL - DOMINIO E POSTA ELETTRONICA - 36 MESI - CIG: ZEC3A213DA - DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA.	1.586,00	0,00	0,00
n° 84 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	26.000,00	26.000,00	0,00
n° 85 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	90.000,00	90.000,00	0,00
n° 86 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	75.000,00	75.000,00	0,00
n° 87 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	25.000,00	25.000,00	0,00
n° 88 - INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO ANNO 2025	93.317,00	107.717,00	0,00
n° 89 - ONERI A CARICO ENTE SU INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO ANNO 2025	25.680,00	30.000,00	0,00
n° 90 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	167.000,00	167.000,00	0,00
n° 91 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2024	41.000,00	41.000,00	0,00
n° 92 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	122.000,00	122.000,00	0,00
n° 93 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	39.000,00	39.000,00	0,00
n° 94 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	178.000,00	178.000,00	0,00
n° 95 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	66.000,00	66.000,00	0,00
n° 96 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	142.000,00	142.000,00	0,00
n° 97 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	47.000,00	47.000,00	0,00
n° 98 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	170.000,00	170.000,00	0,00
n° 99 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	51.000,00	51.000,00	0,00
n° 100 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	170.000,00	170.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 101 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	58.500,00	58.500,00	0,00
n° 102 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	25.000,00	60.000,00	0,00
n° 103 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	10.000,00	20.000,00	0,00
n° 104 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	64.000,00	64.000,00	0,00
n° 105 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	28.000,00	28.000,00	0,00
n° 106 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	101.000,00	101.000,00	0,00
n° 107 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	40.500,00	40.500,00	0,00
n° 108 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	185.000,00	185.000,00	0,00
n° 109 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	68.300,00	68.300,00	0,00
n° 110 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	43.000,00	43.000,00	0,00
n° 111 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	16.700,00	16.700,00	0,00
n° 112 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	90.000,00	90.000,00	0,00
n° 113 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	35.000,00	35.000,00	0,00
n° 114 - IRAP A CARICO ENTE ANNO 2	175.000,00	180.000,00	0,00
n° 127 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE, ALLA DITTA INFORMA S.R.L PERIODO 2024/2025.	9.500,00	9.500,00	0,00
n° 140 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	42.000,00	42.000,00	42.000,00
n° 141 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.100,00	10.100,00	10.100,00
n° 142 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.300,00	10.300,00	10.300,00
n° 144 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED	21.200,00	21.200,00	21.200,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004 n° 145 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	70.300,00	70.300,00	70.300,00
n° 147 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	61.200,00	61.200,00	61.200,00
n° 150 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	4.700,00	4.700,00	4.700,00
n° 151 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	15.300,00	15.300,00	15.300,00
n° 152 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	6.460,00	6.460,00	6.460,00
n° 175 - Servizio di noleggio stampante laser monocromatica per Ufficio Tributi - Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 3496429) C.I.G. Z523AD590B	878,00	878,00	878,00
n° 182 - CONVENZIONE PER GESTIONE CANILE	24.827,24	0,00	0,00
n° 190 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NUMERO VERDE NAZIONALE PER LA GESTIONE DELLA TARIFFA TARI INTRODOTTO DALL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTI (ARERA). IMPEGNO DI SPESA. - CIG: Z063AFB132.	269,60	0,00	0,00
n° 196 - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE SITO WEB -- AFFIDAMENTO ALLA DITTA EPUBLIC SRL - NOVARA 2022/2025 - CIG: Z903603868.	890,60	0,00	0,00
n° 211 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO ALLO STUDIO MEDICO CANAVESANO DI RIVAROLO CANAVESE. CIG Z163B1F701	10.823,33	3.607,78	0,00
n° 242 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	20.045,60	10.022,80	0,00
n° 243 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	598,20	299,10	0,00
n° 261 - NOLEGGIO TRIENNALE DI DUE SERVIZI CHIMICI. ANNO 2022-2024. Impegno di spesa ed affidamento PROVVISORIO alla Ditta TAILORSAN SPA corrente in Colleferro (RM), Località Piombinara. COD. CIG Z0434D815C.	915,00	0,00	0,00
n° 268 - SISTEMA "DA-TE CONTROLLI" - CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA -	488,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG Z563B71C5B n° 285 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA, DEL SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ INTERNET – I.C. G.GOZZANO – RIVAROLO CANAVESE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.L. 31/05/2010, N° 78, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI, DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA n° 300 - ADESIONE ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP CON DAY RISTOSERVICE SPA PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI, PERIODO FEBBRAIO 2024 DICEMBRE 2025	5.065,44	5.065,44	3.799,08
n° 306 - SERVIZIO DI SUPPORTO PIATTAFORMA ANPR 2024/2026 DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI SRL RIVAROLO CANAVESE IMPEGNO DI SPESA CIG: B056E78521.	15.956,51	0,00	0,00
n° 307 - FORNITURE DA FERRAMENTA - ANNI 2024- 2026. CODICE CPV 44316000-8 FERRAMENTA - TRATTATIVA DIRETTA MEPA/CONSIP N. 3991788 CIG: B02325E625	488,00	488,00	0,00
n° 320 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ETICA SOLUZIONI SRL" DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA E TRASPORTO ALUNNI – CIG Z633B6EFD1.	9.999,12	9.999,12	0,00
n° 326 - PIATTAFORMA DOCUMATALE	974,78	0,00	0,00
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	6.100,00	0,00	0,00
n° 343 - Incentivi funzioni tecniche - POLIZZA RCT/RCO - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' XL INSURANCE COMPANY SE - MILANO - PERIODO 31/12/2023 - 30/06/2026.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 349 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	2.537,00	0,00	0,00
n° 351 - INCENTIVI TECNICI ART. 45 DLGS 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	82.611,54	82.611,53	0,00
n° 363 - IMPEGNO DI SPESA NUCLEO DI VALUTAZIONE	0,00	3.439,99	0,00
n° 368 - ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO TELEMATICO "PA WEB" ON LINE PER IL TRIENNIO 2023/2025. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA . CIG Z3F3C47208.	3.100,00	3.100,00	0,00
n° 422 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E	954,72	0,00	0,00
n° 423 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E	1.800,00	0,00	0,00
n° 424 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	1.700,00	0,00	0,00
	1.200,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 426 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 427 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 428 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 429 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 430 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 431 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 432 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 433 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 445 - Appalto servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale - Impresa CAMST soc. coop. a r.l. - Rinnovo contratto, triennio 01/09/2022-31/08/2025. CIG: 93749830B7. Impegno di spesa.	500,00	0,00	0,00
n° 456 - Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Determinazione a contrattare. C.I.G. Z373790577	1.400,00	0,00	0,00
n° 458 - CANONE SERVIZIO VPN - SEDE DI RIVAROLO CANAVESE - DITTA ARIES SRL - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D.LGS.36/2023. CIG:ZA43CE8B4C.	300,00	0,00	0,00
	2.000,00	0,00	0,00
	700,00	0,00	0,00
	1.400,00	0,00	0,00
	300,00	0,00	0,00
	700,00	0,00	0,00
	378.878,67	0,00	0,00
	3.047,08	3.047,08	0,00
	219,60	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 468 - Servizio di conduzione impianto di riscaldamento e Terzo Responsabile impianto termico della Scuola dell'Infanzia "Peter Pan" - corso Indipendenza 126. Stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026	756,40	0,00	0,00
n° 477 - COLLAUDO DELLE OPERE - Fondi PNRR M4C1I1.1 (asilo nido il Girotondo)	3.806,34	0,00	0,00
n° 484 - SERVIZIO STAMPA COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI - ELIOGRAFIA GIACOLETTO - CIG: Z5B3A2BAAB. - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025.	1.220,00	0,00	0,00
n° 485 - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: ZB73D140B5- DITTA R.PESSIONE SAS	1.625,04	1.625,04	0,00
n° 490 - SERVIZIO RECUPERO SALME SU SUOLO PUBBLICO - 2024/2026 - PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: Z1D3D487A9 - IMPRESA FUNEBRE ALLERA COSTANTINO SNC DI ALLERA	1.282,50	1.282,50	0,00
n° 493 - FORMAZIONE COLLEGALE IN MATERIA DI COMMERCIO PER GLI ANNI 2024_2025 INCARICO ALLA SOC. FORMAZIONE E PIANIFICAZIONE SAS. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE. CIG:Z843D4F2D7	2.525,00	0,00	0,00
n° 514 - SERVIZIO DI CENSIMENTO ED ISPEZIONE PERIODICA AREE GIOCO COMUNALI - 01/11/2022-31/12/2026 Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. - C.I.G. Z5838138B8	3.956,70	3.956,70	0,00
n° 530 - Servizio TIM - Soluzione VoIP TIM COMUNICA - CIG: Z6B384D77B.	9.920,06	0,00	0,00
n° 535 - Implementazione sistema software GISMASTER con applicativo Servizi Cimiteriali. Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta TECHNICAL DESIGN., corrente in Torino (TO). Trattativa MePA CONSIP 1542470 - CUP E96G20000370004 CIG: ZAF2FC535A	1.220,00	0,00	0,00
n° 539 - Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e smi con la Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Impegno di spesa e liquidazione - CIG. Z6C3856009	183,00	0,00	0,00
n° 541 - RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE RELATIVO AL RITIRO, ALL'AFFRANCATURA ED ALLA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA - PERIODO 2024/2025. SOCIETA' POSTE ITALIANE SPA - CIG: Z493D45E93.	19.587,41	0,00	0,00
n° 543 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILITA' PROTEZIONE DATI (DPO) DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE – CIG: ZF43D486C8.	5.856,00	5.856,00	0,00
n° 549 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI GARE TELEMATICHE DENOMINATA "TUTTO GARE" - 2024/2026 - TECHNICAL DESIGN SRL - CUNEO - CIG: Z1D3D48583.	4.758,00	4.758,00	0,00
n° 566 - FORNITURA VESTIARIO TRIENNIO 2023-2024-2025. INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTES	2.000,00	0,00	0,00
n° 570 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO 2023-2026. Determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016	10.564,56	10.564,56	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

e s.m.i.. C.I.G. ZC83886AD0			
n° 580 - RINNOVO ABBONAMENTI PER L ANNO 2024/2025 PER I SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE	1.316,50	0,00	0,00
n° 690 - POLIZZA RCT/RCO - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA XL INSURANCE COMPANY SE - MILANO - PERIODO 31/12/2023 - 31/12/2026.	42.283,57	0,00	0,00
n° 707 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO AGLI APPLICATIVI DI GESTIONE TRIBUTI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO CON ODA NR. 474837 SU MEPA CONSIP AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023. CIG Z5F3DFFB67	5.246,00	5.246,00	0,00
n° 712 - SERVIZIO INTERNET PER SCUOLA CPIA 4 - ISTRUZIONE ADULTI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD53DF1085.	512,40	512,40	0,00
n° 713 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ALL INCLUSIVE DI NUOVE ATTREZZATURE (FOTOCOPIATRICI DIGITALI SISTEMI MULTIFUNZIONI, STAMPANTI DI RETE) ALLA DITTA ROBERTO PESSIONE C. S.A.S., CIG A02AA9F1E9 - IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITÀ 2025/2026.	14.112,96	14.112,96	0,00
n° 873 - SERVIZIO DI TESORERIA-ATTO DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE REP. 23/2019 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.CIG ZC03925703	10.000,00	0,00	0,00
n° 878 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA', REP. N. 30/2022: CONFERMA IMPEGNI DI SPESA ESERCIZI 2023-2024-2025 PER RIMBORSI ASSICURAT	1.900,00	0,00	0,00
n° 882 - Servizio di manutenzione ordinaria, verifiche trimestrali e indagini supplementari dei montafereetri cimiteriali - controlli riferiti al periodo gennaio 2023 - dicembre 2025 (36 mesi). Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50	1.207,80	0,00	0,00
n° 883 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO SERVER DUAL XEON 6 CORE E5-260 SEDE COMUNALE E SERVER FIREWALL VPN BIBLIOTECA - T.D. MEPA -CIG: ZE73925E95.	2.137,44	0,00	0,00
n° 886 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE LAN SEDE COMUNALE - T.D. MEPA - CIG: ZE93925F1F.	2.635,20	0,00	0,00
n° 2099 - APPLICATIVO WEB NAPOLEONEPA PER L ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA GESTIONE STRATEGICA DELL ENTE - DAL CONTROLLO STRATEGICO AL CONTROLLO DI GESTIONE, OBIETTIVI DI PEG, PIANO DELLA PERFORMANCE - CIG B0E2DC63E6 -	2.196,00	0,00	0,00
n° 2107 - SISTEMA DA-TE X FONDO - SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNIO 2024/2026 - CIG.B1276C58F7	1.403,00	1.403,00	0,00
n° 2109 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	50.000,00	50.000,00	0,00
n° 2110 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026.	28.877,01	28.877,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC n° 2112 - Incentivi tecnici - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 – 2026	0,00	3.439,42	0,00
n° 2139 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART 50, C.1 LETT. B PER IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI DI PAGAMENTO TARI ALLA DITTA MEDIA SRL CON SEDE LEGALE IN CAMIGNANO PO VIA LOMBARDA 72 TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA NR 4229976 C.I.G: B14C41E150	2.951,18	2.951,18	0,00
n° 2158 - IMPREVISTI E ARROTONDAMENTI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	5.871,80	5.871,80	0,00
n° 2160 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	0,00	860,00	0,00
n° 2161 - POLIZZA TUTELA LEGALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ITAS MUTUA - TRENTO - PERIODO 30/06/2025 - 30/06/2026– CIG: B202861496.	5.575,00	2.787,50	0,00
n° 2162 - POLIZZA RC PATRIMONIALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' XL INSURANCE COMPANY SE -MILANO - PERIODO 30/06/2025 - 30/06/2026 – CIG: B201644204	3.050,00	1.525,00	0,00
n° 2163 - POLIZZA RC AUTO + CVT - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' UNIPOLSAI - TORINO - PERIODO 30/06/2023 - 31/12/2026. - CIG: B207584148	8.050,10	4.025,05	0,00
n° 2188 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE IRISWIN ANNI 2024/2025/2026 CODIC CIG.: B1EF8F71FA.	1.982,50	1.982,50	0,00
n° 2232 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	8.606,57	8.606,57	0,00
n° 2233 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC CON SEDE IN LOCANA	0,00	859,85	0,00
TOTALE IMPEGNI:	3.911.377,91	3.393.329,71	550.127,92

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dati partecipate

Con atto di Giunta comunale è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA'	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	% PARTEC.	GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N)	CONSOLID (S/N)	MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
CISS 38	CONSORZIO	P	D	16,40	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI
SMAT SPA	SOCIETA'	P	D	0,00022	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Ad oggi si conferma il programma operativo delle opere pubbliche adottato dalla Giunta comunale

Considerato che il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e l'elenco annuale dei lavori anno 2024 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.5 allo stesso decreto, sono stati adottati dal Consiglio Comunale, contestualmente alla adozione del Programma Triennale dei Beni e dei Servizi, con atto n° 68 del 21/12/2023 e aggiornati con atti di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2024 e n. 129 del 22/05/2024. Si precisa che tali programmi saranno suscettibili di variazioni e modifiche in corso di esercizio per sopravvenute esigenze e che contestualmente saranno definiti i Rup per ogni nuovo o modificato intervento.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,885,971.52	0.00	0.00	1,885,971.52
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,270,000.00	0.00	0.00	1,270,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	583,938.00	86,500.00	86,500.00	756,938.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,739,909.52	86,500.00	86,500.00	3,912,909.52

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento od alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.262 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "T" + numero Immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, o titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

Il referente del programma

ANDREOLARTURO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0141396012202400001		E8942200550001	2024	COSTA LAIA ELENA	SI	No	001	001	217		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Manutenzione sauziali o rurali	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUJORGINE E CHERASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	1	1.005.971,52	0,00	0,00	0,00	1.085.971,52	0,00		0,00		4
L0141396012202400002		E82C2200060001	2024	ANDREOL ARTURO	SI	No	001	001	217		06 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastica	Adeguamento sismico, installazione coperture in cemento amianto e efficientamento energetico del blocco C della scuola secondaria di primo grado G. Cazzanese di Rivarolo Canavese	1	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	2.070.000,00	0,00		0,00		
L0141396012202400003			2024	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	SI	No	001	001	217		06 - Manutenzione ordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	OPERE DA MANUTORE TRIENNIO 2024-2026	1	86.500,00	86.500,00	86.500,00	0,00	259.500,00	0,00		0,00		
L0141396012202400004		E67422002920004	2024	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	SI	No	001	001	217		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE COMPLESSIVA CORSO ITALIA	1	497.438,00	0,00	0,00	0,00	497.438,00	0,00		0,00		
														3.738.800,52	86.500,00	86.500,00	0,00	3.912.800,52	0,00		0,00			

- Note:
- (1) Codice Intervento = "L" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'Allegato 1.5 al codice)
 - (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato 1.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
 - (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento delle opere e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo al spara dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
Ch: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento ES= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Ch: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. brevità di progetto
2. connettività di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

**SCHEMA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L01413960012202400001	E98H22000560001	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUORGNE E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	COSTA LAIA ELENA	1,085,971.52	1,085,971.52	CPA	1	SI	SI	4			4
L01413960012202400002	E92C22000060001	Adeguamento sismico, sostituzione copertura in cemento amianto e efficientamento energetico del blocco C della scuola secondaria di primo grado G.Gozzano di Rivarolo Canavese	ANDREOL ARTURO	2,070,000.00	2,070,000.00	CPA	1	SI	SI	1	0000193165	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	
L01413960012202400003		OPERE DA MURATORE TRIENNIO 2024-2026	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	86,500.00	259,500.00	CPA	1	SI	SI	1			
L01413960012202400004	E97H22002920004	SISTEMAZIONE COMPLESSIVA CORSO ITALIA	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	497,438.00	497,438.00	MIS	1	SI	SI	4			

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 CDP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione

Il referente del programma
 ANDREOL ARTURO



SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con la Deliberazione di Rendiconto 2023 sono stati ridefiniti i valori di soglia

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

RENDICONTO 2023

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE	al 31/12/2023
POPOLAZIONE	12449	
FASCIA	F	
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023	2.557.649,76	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	10.860.989,27	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	12.448.715,21	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023	1.806.620,43	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	26,47%
--	---------------

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	2.557.649,76	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	2.608.916,52	
INCREMENTO MASSIMO	51.266,76	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	2.557.649,76	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	562.682,95	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.529.238,94	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO di spesa consentito rispetto al 2018 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	556.432,57	
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO AL 2018	3.085.671,51	

Controllo limite

(*):

SPESA MASSIMA 2024 CONSENTITA RISPETTO AL 2018	3.085.671,51
SPESA MASSIMA DI PERSONALE 2023 (27% entrate)	2.608.916,52

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

STANZIAMENTI DI SPESA DEL PERSONALE PREVISTI PER IL TRIENNIO 2023/2024				
DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO 2011-2013	SPESA PREVISTA 2024	SPESA PREVISTA 2025	SPESA PREVISTA 2026
RETRIBUZIONI LORDE				
Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato (56-146-172-240-272-440-638-712-954-1074-1334-1472-1628) art. 1	1.831.201			
Straordinario per il personale tempo indeterminato	18.553			
Altre competenze ed indennità personale TI (fes al LORDO ici 8.360)	127.144			
Competenze fisse ed accessorie per il personale con contratto di formazione lavoro	0			
Altre spese di personale (lavoro flessibile: collaborazione coordinata e continuativa, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, lavoratori socialmente utili) - (cap. 56/3 - cap. 1334/3)	0			
Fondo di mobilità segretari comunali	2.374			
Straordinario al personale per consultazioni elettorali (CON ONERI) (cap. 290/1)	21.697			
Diritti di segreteria (cap. 68/99)	5.915			
Arretrati di anni precedenti	0			
CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		2.764.971,24	2.723.997,00	2.742.717,00
Contributi obbligatori per il personale (artt. 5)	561.521			
Contributi previdenza complementare				
Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR				
Contributi aggiuntivi				
INTERVENTI ASSISTENZIALI				
Borse di studio e sussidi per il personale				
Centri di attività sociali, sportive e culturali				
Contributi per prestazioni sanitarie				
Indennizzi				
ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA				
Pensioni stagisti (cap. 108/99)	3.667			
spese formazione (cap. 100/99 - cap. 100/1)	925	9.000	9.000	9.000
Lavoro interinale	0	0	0	0
Buoni pasto (al netto quota rimborsata dai dipendenti) - (cap. 118/8 spesa - cap. 436/1 entrata)	19.444			
Concorsi - gettoni sec - compensi progettazioni - compensi condoni	11.854	35.000	35.000	35.000
IRAP	140.150	190.000	190.000	190.000
TOTALE A	2.744.445	2.998.971,24	2.957.997,00	2.976.717,00
a DETRARRE				
Rinnovi contrattuali 2016-2018	0	88.607	88.607	88.607
Rinnovi contrattuali 2022		81.854	81.854	81.854
Rinnovi contrattuali 2024		72.000	72.000	72.000
Spese da non conteggiare corte 16/aut (diritti segreteria - progettazione - formazione)	14.621	75.000	75.000	75.000
Spese personale utilizzato da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso (segreteria-finanziario) cap. 720	15.043	17.000	50.000	50.000
Spese appartenente alle categorie protette (compreso oneri diretti)	100.425	122.900	122.900	122.900
Irap su amministratori ed OIV da cap. 200/99	2.781	14.000	14.000	14.000
Spese personale che non comportano aggravio per l'Ente o rimborsate	20.805			
Spese lavoro straordinario ed altri oneri personale connessi all'attività elettorale rimborsati	21.697	35.000	35.000	35.000
TOTALE B	175.372	506.361	539.361	539.361
assunzioni 2022				
assunzioni 2023				
TOTALE A-B	2.569.073	2.492.610	2.418.636	2.437.356

FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.60 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali.

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Si richiama l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e si dà atto della non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di settore vasta.

FACOLTA' ASSUNZIONALI A TEMPO DETERMINATO

Il limite per la spesa di personale a tempo determinato evidenziato nella deliberazione GC n.271/2022 è pari a €.17.587,59 (50% della spesa sostenuta per l'esercizio 2009)

3.1.2) LA PROGRAMMAZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, EFFETTUATA SULLA BASE DELLA DISCIPLINA VIGENTE, E LA STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE IN RELAZIONE ALLE SCELTE IN MATERIA DI RECLUTAMENTO, OPERATE SULLA BASE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLE ESTERNALIZZAZIONI O INTERNALIZZAZIONI O DISMISSIONI DI SERVIZI, ATTIVITA' O FUNZIONI.

Non vi è al momento previsione di assunzioni.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio, come risulta dal modello prodotto dall'Ufficio Tecnico

Non viene quindi adottato il piano delle alienazioni

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 16/11/2023

**HEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Rivarolo Canavese**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
e derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
e derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
e acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
amenti di bilancio	315,937,58	625,641,00	959,113,97	1,900,692,55
amenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, ritto con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
e derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	315,937,58	625,641,00	959,113,97	1,900,692,55

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S01413960012202400004	2024		1		SI	ITC11	Servizi	80172000-4	Trasporto scolastico	1	ANNA BONINO	36	No	30,937.58	66,003.00	72,453.17	44,750.51	172,393.75	0.00				
S01413960012202400005	2024		1		SI	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - TRIENNIO 2024-2026	1	CRESTETTO MATTEO	36	SI	185,000.00	185,000.00	185,000.00	0.00	565,000.00	0.00				
S01413960012202400006	2024		1		SI	ITC11	Servizi		SERVIZIO FORRETTARIO DI SGOMBERO NEVE TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONI INVERNALI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027	1	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	36	SI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	300,000.00	0.00				
S01413960012202400003	2025		1		SI	ITC11	Servizi	55524000-9	Servizio ristorazione scolastica	1	ANNA BONINO	36	No	0.00	271,638.00	601,560.80	1,022,299.20	873,298.80	0.00	0000236482	SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONE PIEMONTE S.P.A. - S.C.R. PIEMONTE S.P.A.		
														315,837.58 (13)	625,641.00 (13)	956,113.97 (13)	1,667,049.71 (13)	1,600,892.55 (13)	0.00 (13)				

- Note:**
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del RUP
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA




Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

Di individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).
Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.
- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.

- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si consegnerà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA, DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE

L’art. 3, comma 55 della legge n 244/2007 – legge finanziario 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell’incarico agli obiettivi dell’amministrazione;
- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l’anno 2024, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso del triennio, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1) Attività di intervento

Nell’ambito delle attività affidate al Settore Affari Generali Informazione e comunicazione è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ❖ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ❖ assistenza legale
- ❖ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- ❖ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ all'ambito scolastico-educativo;
- ✓ all'ambito dei servizi sociali;
- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE TRIBUTI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023
Ritardo tempi medi pagamento	-17	-8	-15	-12
Stock del debito residuo – dati PCC	28.034,57	16.154,01	1.896,49	221,44

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Investimenti per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Settore programmazione											Stato PROGETTO / CUP	Nota Stato Progetto/ CUP	Lente strumentale al quale sia stata affidata, eventuali	Finanziamento progetto								Cronoprogramma				
Missione Componente e Misura	Codice	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2025	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+)	Importo finanziato PNRR				Importo finanziato PNC	Importo finanziato altri	Importo quota risorse	Specificare la fonte	Nota fonte finanziamento	Risorse private (f)	Ultima fase procedurale scaduta	Nota fase procedurale	Data fine prevista	Data fine effettiva	Sono stati rispettati termini		
MI C1	MI C1H101	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.1.Infrastrutture digitali	E99J21013830001	COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - EMERGENZA CORONAVIRUS SARS-COV-2. ACQUISTO BENI*VIA IVREA N. 60*HARDWARE, SOFTWARE, APPARECCHIATURE E PRESIDI PER SANIFICAZIONE AMBIENTALE E PARCO MACCHINE, TRANSENNE	SI	85.000,00	85.000,00	No	0,00																	
MI C1	MI C1H102	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2.Abititazione al cloud per le PA locali	E91C22000370006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	SI	121.992,00	121.992,00	SI	121.992,00	121.992,00	0,00	0,00	0,00					Completamento attività	Progetto completato dal fornitore, in attesa del completamento	22/04/2024	05/05/2023	SI				
MI C1	MI C1H104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E91F22000550006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA IVREA 60*ENTRAMBI	SI	155.234,00	155.234,00	SI	155.234,00	155.234,00	0,00	0,00	0,00					Monitoraggio progetto	nuova analisi al fornitore, in attesa del completamento	13/04/2024		SI				
MI C1	MI C1H104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E91F22001700006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	SI	14.000,00	14.000,00	SI	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00					Monitoraggio progetto	nuova analisi al fornitore, in attesa del completamento	27/03/2024		SI				
MI C1	MI C1H104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.3. Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E91F22001710006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	SI	8.232,00	8.232,00	SI	8.232,00	8.232,00								Candidatura ad avviso pubblico	nuova analisi al fornitore, in attesa del completamento	31/07/2024		SI				
MI C1	MI C1H104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E91F22002030006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	SI	37.708,00	37.708,00	SI	37.708,00	37.708,00	0,00	0,00	0,00					Erogazione finanziamento	Progetto completato, in attesa di completamento	30/11/2023	25/05/2023	SI				
MI C1	MI C1H104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E91F22002770006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*"NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE COMUNICAZIONI VI RELATIVE AD	SI	32.589,00	32.589,00	SI	32.589,00	32.589,00	0,00	0,00	0,00					Monitoraggio progetto	nuova analisi al fornitore, in attesa del completamento	04/11/2023		SI				
M2 C4	M2 C4H202	M2 C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2.Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E94D22001790006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE. SOSTITUZIONE INFISSI E OPERE CORRELATE*VIA	SI	90.000,00	90.000,00	SI	90.000,00	90.000,00								ESECUZIONE		31/08/2023		SI				
M2 C4	M2 C4H202	M2 C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2.Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E94D22004700007	ANNO 2023 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI: EURO 90.000,00*VIA VARIE*LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED	SI	90.000,00	90.000,00	No	90.000,00	90.000,00								STUDIO DI FATTIBILITÀ		31/12/2024		SI				
M2 C4	M2 C4H202	M2 C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2.Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E94D22004710007	ANNO 2024 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI: EURO 90.000,00*VIA VARIE*LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED	SI	90.000,00	90.000,00	No	90.000,00	90.000,00								Altro (specificare in nota)	DA AVVIARE	31/12/2025		SI				
M2 C4	M2 C4H202	M2 C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2.Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E97H21002110004	1) PALAZZO COMUNALE (MUNICIPIO) 2) PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE*VIA IVREA 60 (MUNICIPIO) E VIA	SI	180.000,00	180.000,00	SI	257.731,82	180.000,00			77.731,82					Completamento attività	PNRR non nativo	CHIUSO		SI				
M2 C4	M2 C4H202	M2 C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2.Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E99G19000150004	CASTELLO MALGRA' - RIVAROLO CANAVESE*VIA MAURIZIO FARINA 57*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA MANICA OVEST, ALA SUD, DEL	SI	100.000,00	100.000,00	SI	100.000,00	100.000,00								Completamento attività	PNRR non nativo	CHIUSO		SI				
M4 C1	M4 C1H101	M4 C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - II.1.Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	E93C22000440006	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO "IL GIROTONDO" IN CORSO ROCCO MEAGLIA A RIVAROLO CANAVESE*CORSO ROCCO MEAGLIA	SI	1.338.393,00	1.338.469,00	SI	1.338.393,00	1.338.393,00								Attivo	AGGIUDICAZIONE	arricchimento accordo quadro	02/04/2025		SI			
M4 C1	M4 C1H102	M4 C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - II.2.Piano di estensione del tempo pieno	E95E22000120001	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "SILVIO CALIGARIS" IN FRAZIONE ARGENTERA*VIA MASTRI SN*PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL	SI	688.500,00	688.500,00	SI	740.500,00	518.000,00			51.800,00	170.500,00	Altro (specificare in nota)	51800,00 FOI 2023 - Euro 170.500,00		Attivo	AGGIUDICAZIONE CAPITOLATO	arricchimento INVITAZIONE	30/11/2024		SI			
M5 C2	M5 C2H202	M5 C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2.Piani urbani integrati	E92R22000110006	VILLA VALLERO: SPAZIO COMUNITARIO CONDIVISO PER L'INCLUSIONE SOCIALE, L'INCONTRO INTERGENERAZIONALE E INTERCULTURALE*CORSO INDIPENDENZA	SI	1.200.000,00	1.200.000,00	SI	1.416.421,00	1.171.183,29	28.816,71	216.421,00	0,00		Altro (specificare in nota)	FOI 2022		Attivo	AGGIUDICAZIONE	arricchimento accordo quadro INVITAZIONE	24/04/2024		SI			

Considerazioni Finali

La “nuova Amministrazione” ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

Come precisato nel corpo del testo il DUP viene presentato in continuità con l’Amministrazione precedente esponendo al momento gli obiettivi in linee generali che sono contenute nelle Linee generali di mandato allegate al presente documento.

Le valutazioni future entro novembre verranno effettuate a seguito della maggiore conoscenza della “macchina comunale” e in considerazione dell’analisi dei dati della realtà Piemontese, elaborata nella “*Relazione annuale 2024*” dall’IRES PIEMONTE Ente di ricerca della Regione Piemonte che sinteticamente si riporta;

In un quadro internazionale a dir poco incerto e rischioso, l’andamento del Piemonte nel 2023 dal punto di vista economico e occupazionale si può giudicare positivamente. Le previsioni per i prossimi anni sono relativamente buone, anche se le regioni comparabili mostrano tendenze un po’ migliori. Inoltre, il posizionamento della nostra regione in termini di sviluppo sostenibile, sulla base delle analisi effettuate dall’Istituto, vede il Piemonte al 5° posto tra le regioni italiane, prima tra le grandi del CentroNord. La generosa stagione di intervento pubblico da poco avviata e che proseguirà per alcuni anni, offre l’opportunità di intervenire su numerosi nodi strutturali della regione; peraltro stanno emergendo la ridondanza di formule di intervento ed i limiti delle amministrazioni locali depauperate da un lungo ciclo di tagli e da riforme non sempre coerenti. In questo quadro è particolarmente necessaria la regia regionale per dare coerenza al tutto e per sostenere il dialogo con il territorio. Il paradigma di riferimento per affrontare queste sfide è quello dello sviluppo sostenibile, che richiede un’azione coordinata su più fronti.

LA CONGIUNTURA ECONOMICA E LE PREVISIONI Nell’anno appena trascorso il Piemonte ha mostrato una crescita dell’1,0%; un incremento moderato ma comunque superiore alla media nazionale ed allineato a quello delle regioni benchmark. L’andamento economico è stato sostenuto soprattutto dalle imprese qualificate del manifatturiero e del terziario, selezionate e irrobustite dalle crisi precedenti. Positivo il contributo delle esportazioni (+ 7,1% a prezzi costanti) nonostante l’incertezza dovuta alle guerre in Ucraina ed in Medio Oriente, all’inflazione e alle crescenti tensioni geopolitiche. Molto brillante l’andamento del turismo nel 2023, migliorando sensibilmente rispetto al già positivo 2022 e, soprattutto, superando largamente il livello del 2019.. Gli investimenti fissi lordi subirebbero un calo pari all’1,7%, salvo una spinta superiore al previsto del PNRR, mentre i consumi delle famiglie nel 2024 crescerebbero leggermente grazie al recupero di reddito disponibile a valori reali. Il 2023 ha segnato in Piemonte l’avvio di un significativo ridimensionamento dei tassi di crescita nelle costruzioni, dopo la crescita “drogata” degli anni 2021 e 2022; in media tra il 2023 e il 2027 si osserverebbe un calo medio di poco inferiore al 4% delle unità di lavoro totali in questo settore. Nonostante ciò, le unità di lavoro totali, nel 2024, beneficerebbero ancora di un incremento positivo (+0,7%) in linea con il dato nazionale e con una dinamica uguale a quella del prodotto. Nel biennio successivo la crescita sarà più debole (+0,3%) e un po’ minore delle regioni comparabili.

RELAZIONE ANNUALE 2024 PERSONE, SOCIETÀ Il mercato del lavoro, comunque, manterrà una buona tensione della domanda rispetto all’offerta: il tasso di disoccupazione dovrebbe ulteriormente ridursi al 5,5 % circa nel 2024 sino a toccare il 5% nel 2027, quattro punti in meno del valore raggiunto nel 2017. I tassi di occupazione e attività per la classe di età tra i 15 e 64 anni (cioè la popolazione in età di lavoro) crescerebbero ulteriormente: il primo toccherebbe poco meno del 70% nel 2027 e il secondo arriverebbe a superare il 73%.

IL “FRENO A MANO” DELL’ASSETTO DEMOGRAFICO E DEI SUOI TREND FUTURI Analizzando nel complesso i dati raccolti, assieme alle note positive, l’assetto della popolazione e i trend demografici stanno agendo come un “freno a mano tirato” che rallenta l’andatura attuale e futura del Piemonte. La

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

popolazione della nostra regione, dopo un decennio di decrementi, nel 2023 si mantiene stabile. Ma questo è un dato che non deve far trascurare la progressiva e molto importante riduzione delle nascite degli ultimi quindici anni, ora anche nella popolazione con cittadinanza straniera, un fenomeno che produce una contrazione della popolazione giovanile e un aumento – insieme all'aumento della longevità – di quella anziana. Il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione in Piemonte è più intenso rispetto alle regioni comparabili. Il saldo migratorio può mantenere stabile il numero totale di residenti ma non può frenare questo trend. Il crescente numero di anziani pone forti interrogativi sulla sostenibilità del carico sociale per le fasce di età giovani ed attive.

LA PRODUTTIVITÀ E LA PARTECIPAZIONE AL LAVORO Preso atto delle tendenze demografiche, il sostegno alla crescita futura potrà venire, in una situazione declinante di offerta di lavoro, dall'aumento della produttività, da un innalzamento ulteriore del tasso di partecipazione e dall'attrazione di nuove persone dall'esterno della regione. Produttività vuol dire innovazione, investimenti in tecnologia ma anche creazione di competenze, con una particolare attenzione ad indirizzare il sistema formativo tenendo conto delle esigenze delle imprese, riducendo il mismatch che continua ad essere segnalato come un consistente ostacolo all'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

È bene ricordare il problema delle retribuzioni, cresciute meno dell'inflazione e che mostrano un gap rilevante rispetto ad altri paesi con i quali ci confrontiamo, quelli dove emigrano i nostri laureati. Peraltro, dove ci attenderemmo un buon impulso alla creazione di posti di lavoro "buoni" e con competenze superiori, cioè la pubblica amministrazione e in particolare gli enti locali, la domanda è stagnante se non declinante, proprio quando dovrebbe essere rafforzata per sostenere il ricambio generazionale e lo sforzo attuativo del PNRR e delle altre politiche d'investimento attive in questi anni.

L'INCLUSIONE SOCIALE L'aumento della partecipazione al lavoro e il rischio che lo sviluppo della regione possa incontrare il limite di una popolazione in età di lavoro in diminuzione suggerisce di valorizzare la popolazione giovanile, femminile, più anziana e di origine straniera. Ciò rimanda inevitabilmente al tema dell'inclusione sociale, che in ogni caso ha una valenza di giustizia e equità sociale essenziale per la tenuta della società di fronte alle importanti sfide della transizione ecologica, digitale e demografica. Oltre al "lavoro buono" in crescita, nella nostra regione permane una non trascurabile presenza di lavoro precario, mal pagato, irregolare, che costituisce un elemento di svantaggio che spesso si somma ad altre condizioni di fragilità di persone e famiglie.

LA NECESSITÀ DI UN APPROCCIO EQUO ALLA TRANSIZIONE VERDE Le scelte di transizione verde compiute dall'Europa, tra le quali ricordiamo quelle fissate dal Green Deal per l'agricoltura o rispetto alla riduzione di emissioni carboniche, alla prova dei fatti si stanno rivelando foriere di forti contraddizioni, mostrando di non aver tenuto conto del quadro complessivo e degli impatti economici e sociali delle decisioni prese. Un approccio che ha prodotto forti tensioni, manifestatesi recentemente in forme di protesta anche plateali e attraverso il voto alle recenti elezioni europee. Il comparto manifatturiero del Piemonte sta affrontando una complessa evoluzione sotto la spinta dei mutamenti strutturali imposti dalla transizione verde, dal cambiamento tecnologico e dai nuovi equilibri geopolitici. Un caso rilevante è quello dell'automotive, comparto trainante dell'industria regionale, che deve affrontare la controversa sfida dell'elettrificazione imposta dall'Unione entro il 2035. Critica anche la situazione dell'agricoltura: pressata tra le difficoltà causate dal cambiamento climatico e l'instabilità dei mercati generate dagli squilibri geopolitici, pur sostenuta dalla Politica Agricola Europea (PAC) fatica a trovare una sostenibilità complessiva tra i crescenti vincoli ambientali e la necessità di assicurare una sufficiente redditività. In questo quadro, è possibile guardare con interesse ad un approccio diverso, che punti alla piena valorizzazione delle risorse locali (materie prime, competenze, innovazione) in un'ottica di economia circolare: questo è il paradigma della bioeconomia circolare, la cui valorizzazione, peraltro, non è affatto estranea alle istituzioni europee.

TRA ABBONDANZA DI RISORSE E BISOGNO DI GOVERNANCE La mole di finanziamenti pubblici destinati agli interventi strutturali previsti dai fondi europei a gestione corrente e relativo cofinanziamento, dal PNRR e PNC2 e a dal FSC3 nazionale, assume una rilevanza straordinaria per entità e per necessità di velocizzarne e coordinarne l'attuazione. Queste ingenti risorse possono consentire importanti passi avanti lungo la transizione verde e digitale, rispondere ai problemi causati dal cambiamento climatico, sviluppare il potenziale dei territori e della società del Piemonte, riducendo gli squilibri. Al tempo stesso, stanno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

emergendo una serie di aspetti – in parte prevedibili – causati dalla ridondanza di strumenti, formule di programmazione locale e relative partizioni; difficoltà attuative che, nel loro insieme, mostrano come la repentina disponibilità di risorse stia calando su un tessuto amministrativo locale fragile, nel vuoto del governo sub-regionale lasciato da una riforma disarmonica degli enti locali e non colmato dalla debolezza delle Unioni di Comuni. Il ruolo della governance è quindi cruciale, così come la capacità delle amministrazioni locali di dialogare in modo efficace con le reti territoriali. In un quadro articolato e complesso di politiche come quello attuale, un'altra sfida essenziale è curare la coerenza tra le numerose linee di intervento che concorrono ad un medesimo obiettivo generale.

Sul fronte degli investimenti è intenzione proseguire gli investimenti in essere e concentrarsi per il futuro su nuovi investimenti la cui realizzazione porti effettivo beneficio alla città, e sia poi sostenibile per le annualità future dal punto di vista finanziario riguardo le spese di manutenzione, gestione, utenze ecc.

Un fatto è certo: in questo momento critico per l'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la valorizzazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Si renderà indispensabile ricercare forme di partecipazione pubblico-privato per far fronte a taluni investimenti individuati programmaticamente in una logica di rafforzamento del tessuto socio-culturale/economico dei comuni del territorio.

Si cercherà inoltre di attivare tutte quelle procedure atte al miglioramento dell'accesso al Comune da parte dei cittadini.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 08.07.2024

*Il Sindaco
Martino ZUCCO-CHINA'*