



Città di Giaveno

Redatto in collaborazione con  
**Ark.I.Post**  
Engineering S.r.l.

**RSPG Ing. Alberto Lauria**  
Via Luigi L. Colli n. 12  
Tel. 011.54.36.82

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**- D.U.V.R.I -**


di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.

### **AREA SERVIZI SCOLASTICI**

**“Servizio di Gestione dei centri estivi per  
bambini e ragazzi in età compresa tra i 6 e i 14 anni”**

**IMPRESA:**

---

<i>Datore di Lavoro/Responsabile area</i> <b>Città di Giaveno</b>	<i>Il R.S.P.P.</i> <b>Città di Giaveno</b>	<i>L'appaltatore</i>
Dott. Luca Gerbino	Ing. Alberto Lauria 	

Il presente documento si compone di 20 oltre allegati pagine ed è stato emesso in data 24/05/2024.

## SOMMARIO

1.	PREMESSA.....	3
2.	DATI IDENTIFICATIVI DELL’AZIENDA COMMITTENTE .....	4
3.	DATI IDENTIFICATIVI DELL’AZIENDA OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO .....	5
4.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ INTEREFERENTI.....	5
5.	GESTIONE DEL SUBAPPALTO .....	6
6.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ IN APPALTO .....	6
7.	LOCALI OGGETTO DELL’APPALTO .....	6
8.	SERVIZI LOGISTICI ED IGIENICO-ASSISTENZIALI .....	7
9.	SEGNALETICA DI SICUREZZA .....	7
10.	MACCHINE, ATTREZZATURE ED IMPIANTI.....	8
11.	RISCHI PRESENTI NEI LOCALI CONNESSI ALL’APPALTO .....	8
12.	MODALITÀ DI COOPERAZIONE TRA LE DITTE .....	12
13.	MODALITÀ DI COORDINAMENTO TRA DITTE – GESTIONE DELLE INTERFERENZE .....	12
14.	GESTIONE DELLE INTERFERENZE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.....	13
15.	PRESCRIZIONI DI CARATTERE COMPORTAMENTALE .....	18
16.	COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO .....	19
17.	DIVULGAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO.....	20
	ALLEGATO “A” - IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI O SUBAPPALTATRICI .....	21
	ALLEGATO “B” - TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI ESTERNI.....	32
	ALLEGATO “C” - INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA/ESECUTRICE .....	33
	ALLEGATO “D” – VERBALE DI SOPRALLUOGO .....	47
	ALLEGATO “E” – ELENCO DITTE ESTERNE E GESTIONE RISCHIO INTERFERENZIALE .....	49

## 1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di individuare, evidenziare e valutare i rischi derivanti dall'interferenza tra le lavorazioni abitualmente presenti nei luoghi di lavoro oggetto del servizio (edifici scolastici di proprietà del Comune di Giaveno).

Il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali viene redatto e indirizzato a tutte le imprese appaltatrici, ditte e/o lavoratori autonomi che dovranno operare all'interno degli edifici oggetto d'appalto ove sia prevedibile l'insorgenza di problematiche legate alle interferenze fra diverse attività.

Il presente documento contiene inoltre le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate con lo scopo di eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze che possono presentarsi nella gestione delle fasi lavorative che saranno presenti nei contratti di cui sopra.

La gestione della sicurezza nell'ambito del servizio in argomento all'interno di edifici dove lavora personale non dipendente comunale deve essere frutto di azioni di cooperazione e coordinamento tra il proprietario dell'immobile (Città di Giaveno), l'impresa appaltatrice ed il Datore di lavoro/responsabile dei luoghi (Dirigente scolastico) ove viene svolto il servizio in argomento.

**Tale cooperazione e coordinamento dovranno essere espletate nel corso del sopralluogo preliminare presso la struttura, occasione nella quale il dirigente scolastico illustrerà le aree concesse in uso, i possibili percorsi da utilizzare per l'ingresso e l'uscita e le modalità di accesso/uscita del personale scolastico in modo tale da evitare interferenze con i flussi del centro estivo.**

Il presente documento costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) elaborato dal Datore di lavoro per la stessa Azienda, ai sensi dell'art. 17 (Obblighi del datore di lavoro) e dell'art. 28 (Oggetto della valutazione dei rischi).

Nel presente documento vengono inoltre esaminate le modalità di cooperazione e di coordinamento per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori a seguito di interferenze tra le varie attività lavorative organizzate dalla Città di Giaveno e delle ditte affidatarie.

Con il presente documento vengono fornite all'appaltatrice informazioni relative a:

- Rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento del servizio in oggetto;
- Rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento del servizio in oggetto;
- Misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

Resta inteso e precisato che l'obbligo di cooperazione e di coordinamento non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatrice, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo, quelle richiedenti una specifica competenza tecnica settoriale, l'utilizzazione di speciali tecniche o di determinate macchine o attrezzature. Tramite la cooperazione vengono individuati i rischi connessi con le possibili interferenze che dovessero insorgere fra le attività proprie delle appaltatrici di servizi, forniture e lavori e le attività in essere nella struttura.

**Si precisa quindi che l'onere della cooperazione e del coordinamento attribuito alla Città di Giaveno non elimina la responsabilità delle ditte appaltatrici per i rischi propri dell'attività specifica.**

Il presente documento viene consegnato dal Datore di Lavoro della Città di Giaveno al Datore di Lavoro delle Ditte Appaltatrici o Lavoratori Autonomi (previa verifica della loro idoneità tecnico-professionale a svolgere i lavori oggetto di appalto). I suddetti accettando il Documento saranno tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

L'azienda appaltatrice del servizio dovrà confrontarsi ed effettuare la propria valutazione del rischio tenendo conto delle diverse realtà gestionali presenti.

Tale documento potrà essere integrato con informative e/o procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza ed è allegato al contratto di appalto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

## 2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA COMMITTENTE

La ditta appaltatrice del servizio in argomento svolgerà la propria attività avendo come interlocutore di riferimento l'Area Servizi socio-scolastici, nella persona del Dott. Luca GERBINO.

Nella tabella a seguire sono riportati i riferimenti ed i recapiti delle figure principali di riferimento della Città di Giaveno per la gestione della sicurezza:

### PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL COMUNE DI GIAVENO

<b>CITTÀ DI GIAVENO (TO)</b>	Via Marchini n. 2 – 10094 GIAVENO (TO) Tel. 011.932.64.00 – fax: 011.936.40.39
<b>R.S.P.P.</b>	ARK.I.POST Engineering S.r.l. <b>Ing. Alberto Michele LAURIA</b> Via Luigi L. Colli,12 – 10128, TORINO Tel. 011.54.36.82 – e-mail: alauria@arkeng.it
<b>R.L.S.</b>	<b>Arch. Francesca BIDDOCCU</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<b>Dott. Michele CATALE</b>
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b>	Non presenti in questa sede, in quanto non vi è presenza continuativa di personale dipendente della Città di Giaveno, ma presenza per soli interventi sporadici di manutenzione ordinaria e straordinaria
<b>ADDETTI ANTINCENDIO/GESTIONE EMERGENZE</b>	
<b>NUMERO UNICO DI EMERGENZA</b>	<b>112</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>	
<b>Referente per l'appalto di cui al presente documento</b>	<b>Dott. Luca GERBINO</b> – area servizi socio-scolastici Tel. 011.932.64.50 – fax 011.932.64.51 e-mail: lucagerbino@giaveno.it

Nel seguito si riportano i dati generali dei luoghi sede delle attività:

### ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAVENO COAZZE"

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Scuola primaria "Anna Frank"</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via S.Sebastiano, 3 – 10094 Giaveno Tel. 011.9376083 e-mail: ic.coazze.frank@gmail.com
<b>REFERENTE</b>	<b>Dirigente Scolastico – Dott.ssa Enrica Bosio</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO “F. GONIN di GIAVENO”**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Scuola primaria “F. Crolle”</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via Coazze, 82 – 10094 Giaveno Tel.: 011.93.76.250 e-mail: TOIC87000N@istruzione.it
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Scuola secondaria “F. Gonin”</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via Don Pogolotto, 45 – 10094 Giaveno Tel.: 011.93.76.250 e-mail: TOIC87000N@istruzione.it
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Scuola dell’infanzia “M. Ventre”</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via Genolino, 77 – 10094 Giaveno Tel.: 011.936.4003
<b>REFERENTE</b>	<b>Dirigente Scolastico - Dott.ssa Sandra Teagno</b>

**N.B.** Per gli edifici di proprietà comunale la cui gestione è affidata a soggetti esterni al Comune quale l’edificio scolastico in cui si svolge il servizio in oggetto, l’appaltatore dovrà fare riferimento ai rispettivi Responsabili e/o Datori di Lavoro.

**3. DATI IDENTIFICATIVI DELL’AZIENDA OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO**

Ragione sociale	
C.F./ P. IVA	
Sede legale:	
Comune:	
Telefono:	
Titolare firmatario	
Recapiti mail	
Attività esercitata	Servizio Gestione Centri Estivi
Ubicazione lavorazioni:	Come descritti nel contratto

**4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ INTEREFERENTI**

La valutazione del rischio interferenziale nasce dalla compresenza delle attività di seguito riportate:

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>LUOGO</b>
<b>Centro estivo (fare riferimento al capitolo precedente)</b>	Personale della ditta aggiudicataria addetto al servizio, che effettuerà tutte le mansioni connesse al ruolo	Aule, servizi igienici, aree esterne pertinenziali per lo svolgimento delle attività all’aperto.
<b>Manutenzione</b>	Personale del settore Lavori Pubblici del Comune di Giaveno o di ditte esterne da esso incaricate, per interventi necessari a garantire	Tutti

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	LUOGO
	la piena utilizzazione della struttura	
<b>Servizio scolastico</b>	Dipendenti dell'istituto comprensivo occupati nell'attività amministrativa, di custodia	(Generalmente) Piano terreno – zona uffici
<b>Servizio assistenza disabili</b>	Attività ricreative, laboratori didattici e attività informativa e culturale	Scuola F. Gonin - Piano terreno – locale in adiacenza all'alloggio custode

La programmazione delle attività avviene sempre cercando di ridurre al minimo le compresenze e gli accavallamenti; eventuali ulteriori casi particolari saranno trattati singolarmente dall'RSPP unitamente al Datore di Lavoro e al Medico competente e consultando l'RLS, nel momento in cui se ne verificasse l'evenienza.

## 5. GESTIONE DEL SUBAPPALTO

Qualora l'appaltatrice, per alcune tipologie di attività in appalto, debba rivolgersi ad altre imprese, il subappalto deve essere preventivamente autorizzato in modo formale, secondo le disposizioni contrattuali. Qualora il subappalto venga autorizzato, la ditta subappaltatrice, prima dell'inizio delle attività, è tenuta a consegnare, per il tramite della ditta appaltatrice, la documentazione prevista nel presente documento.

La ditta appaltatrice s'impegna:

- a trasmettere, in modo documentato, alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni ricevute dalla Città di Giaveno, in ordine ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate dal Comune di Giaveno, in relazione alla propria attività, per i conseguenti adempimenti ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- a garantire costantemente la presenza di un proprio responsabile per il coordinamento delle diverse attività subappaltate;
- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

## 6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ IN APPALTO

Il contratto d'appalto, a cui si allega il presente, prevede lo svolgimento del servizio di *Centro Estivo* per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 ed i 14 anni, con svolgimento di attività ludico ricreative, educative e animazione svolte da educatori professionisti e rivolte ai ragazzi; il servizio verrà svolto secondo quanto più precisamente indicato nel capitolato/norme contrattuali e nel progetto del servizio a cui si rimanda.

## 7. LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO

Le specifiche aule ed i restanti locali oggetto del servizio saranno individuati con l'affidamento del contratto e nel corso del sopralluogo congiunto, analogamente per quanto riguarda i flussi da seguire nei percorsi di entrata ed uscita.

Il personale dell'appaltatore non potrà accedere ad altre aree se non a quelle espressamente riservate per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio.

L'attività verrà comunque svolta principalmente in aree esterne di pertinenza delle scuole, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Gli ambienti destinati all'appaltatrice dovranno essere da questa mantenuti in stato di scrupolosa pulizia, dovranno essere costantemente igienizzati e spetterà ad essa organizzare e gestire in modo autonomo tali ambienti, tenendo conto delle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro e delle prescrizioni specifiche contenute nel contratto.

Eventuali richieste di modifiche di carattere ordinario o straordinario avanzate dall'Appaltatore che a suo parere, si rendessero necessarie per adeguare impianti, strutture, attrezzature alla sicurezza dei propri dipendenti e/o operatori, dovranno essere valutate e autorizzate dall'Amministrazione committente.

L'azienda appaltatrice dovrà attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nell'ambito dei luoghi di lavoro dove dovrà svolgere la propria attività e predisporre la segnaletica di sicurezza necessaria per l'attività lavorativa inerente il presente appalto in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Titolo V "*Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro*" per quanto attiene i simboli grafici, le dimensioni, i colori, ...

Il personale dell'azienda appaltatrice dovrà inoltre attenersi alle disposizioni dell'RSPP del luogo di lavoro in cui si trova ad operare, per quanto attiene le procedure di evacuazione presenti nell'edificio medesimo, dovrà pertanto partecipare alle prove di evacuazione, quando e se queste saranno programmate. L'impresa appaltatrice e le proprie maestranze dovranno infatti essere informati in merito alle procedure d'emergenza esistenti per l'edificio in oggetto.

## **8. SERVIZI LOGISTICI ED IGIENICO-ASSISTENZIALI**

Per quanto concerne spazi che si dovessero rendere necessari per lo stoccaggio di materiali, gli stessi andranno collocati nei pressi della struttura, in accordo con la Committenza, in maniera tale che non interferiscano con le attività in essere.

La committenza garantirà l'uso di servizi e aree presenti in sito quali servizi igienico assistenziali.

Gli ambienti destinati alla ditta affidataria, qualora necessari per l'attività da svolgere in sede, dovranno essere da questa mantenuti in stato di scrupolosa pulizia e spetterà ad essa organizzare e gestire in modo autonomo tali ambienti, tenendo conto delle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro e delle prescrizioni specifiche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I prodotti/le attrezzature utilizzate per le attività in oggetto non dovranno in alcun modo essere lasciate incustodite presso i locali ma dovranno essere posizionate in locale o armadio idoneo ed accessibile solamente al personale autorizzato ad utilizzarlo.

**Il personale dell'appaltatore non potrà accedere ad altre aree se non a quelle espressamente riservate per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.**

## **9. SEGNALETICA DI SICUREZZA**

L'azienda affidataria dovrà predisporre la segnaletica di sicurezza necessaria per l'attività lavorativa inerente all'esecuzione delle opere a suo carico, in conformità ai disposti del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. - Titolo V "*Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro*" per quanto attiene i simboli grafici, le dimensioni, i colori, ...

Il personale dell'azienda affidataria dovrà inoltre attenersi alle disposizioni del R.S.P.P. del luogo di lavoro in cui si trova ad operare, per quanto attiene le procedure di evacuazione presenti nell'edificio medesimo.

Il personale è tenuto a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizioni e uso dei dispositivi di protezione individuale, nonché tutto quanto inerente alla sicurezza e la salute sul lavoro.

## 10. MACCHINE, ATTREZZATURE ED IMPIANTI

I manufatti di qualsiasi natura e specie di proprietà della ditta appaltatrice non possono essere ricoverati all'interno di strutture di proprietà Comunale, se non previa autorizzazione scritta.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si deve servire esclusivamente di attrezzature rientranti nella propria disponibilità, le quali devono essere identificate mediante apposizione di una evidente targhetta/etichetta riportante l'anagrafica della ditta appaltatrice. Tutto il materiale occorrente per l'esecuzione delle attività sarà fornito dalla ditta appaltatrice salvo espressa indicazione presente nella documentazione allegata al contratto.

La Città di Giaveno mette a disposizione della ditta appaltatrice le attrezzature per lo svolgimento del servizio in argomento, limitatamente a quanto presente in ciascun locale al momento dell'avvio del contratto.

Sarà onere della ditta appaltatrice informare e formare i propri dipendenti sul corretto utilizzo delle attrezzature sopraccitate, da inventariarsi all'avvio del contratto.

## 11. RISCHI PRESENTI NEI LOCALI CONNESSI ALL'APPALTO

Nel seguito si riportano i rischi interferenziali legati alle attività lavorative ed all'ambiente di lavoro di competenza del servizio in argomento e le misure adottate della Città di Giaveno per eliminarli o, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo. L'azienda appaltatrice dovrà svolgere le proprie attività in piena ed assoluta autonomia organizzativa e dirigenziale; l'analisi dei rischi legati ad ogni mansione viene comunque demandata alla valutazione che ogni organizzazione è chiamata ad effettuare, così come l'individuazione e l'applicazione delle misure di prevenzione e di protezione.

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<b>TUTTI GLI EDIFICI OGGETTO DI APPALTO</b>	Elettrocuzione	Medio	<p>Al fine di evitare sovraccarico elettrico, l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nelle lavorazioni è effettuata con tensione non superiore a 220/380V.</p> <p>Nel caso in cui i lavoratori debbano utilizzare utensili elettrici portatili è fatto divieto di usare allacciamenti di fortuna.</p> <p>L'utilizzo di apparecchiature elettriche all'interno dei locali di proprietà della Committenza è limitato ai punti di presa e nel rispetto dei carichi disponibili. Non effettuare interventi non autorizzati sugli impianti elettrici e sulle linee di alimentazione delle apparecchiature elettriche.</p> <p>I cavi di alimentazione e le attrezzature elettriche devono essere mantenuti in buone condizioni d'uso, in modo da evitare il rischio di contatti diretti con parti in tensione. I cavi elettrici degli utensili in uso devono essere posizionati in adiacenza alle pareti ed in generale in modo tale da evitare che possano costituire causa di inciampo.</p> <p>Tutti gli utensili, le apparecchiature elettriche e le prolunghe devono essere a norma CEI.</p> <p>Evitare l'utilizzo di prolunghe e, se il loro utilizzo è inevitabile, dopo l'uso staccarle e riavvolgerle; Non utilizzare multiprese tipo "triple" collegate a "ciabatte" che a loro volta provengono da altre "triple", in modo da evitare un carico eccessivo sul primo collegamento a monte del "groviglio" con rischio di incendio. Se inevitabile, utilizzare prese multiple e ciabatte a norma e provviste di pulsante di alimentazione.</p> <p>Non utilizzare mai spine italiane collegate (a forza) con prese tedesche (schuko) o viceversa, perché in questo caso si ottiene la continuità del collegamento elettrico ma non quella del conduttore di terra;</p> <p>Nel togliere la spina dalla presa non tirare mai il cavo e ricordare di spegnere prima l'apparecchio utilizzatore.</p>



AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
			<p>Non maneggiare apparecchiature in tensione con le mani bagnate e non utilizzate mai apparecchi nelle vicinanze di liquidi o in caso di elevata umidità.</p> <p>Non utilizzare mai l'acqua per spegnere un incendio di natura elettrica, ma solo estintori a polvere o CO<sub>2</sub>.</p>
Incendio		Medio	<p>All'interno degli edifici comunali sono presenti indicativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impianto di spegnimento manuale (rete idranti) – solo in alcuni edifici;</li> <li>▪ dispositivi antincendio portatili (estintori);</li> <li>▪ impianto di allarme incendio;</li> <li>▪ segnaletica e informazioni utili in materia di sicurezza.</li> </ul> <p>Vige il divieto di fumo in tutti gli edifici comunali.</p> <p>È vietato introdurre qualsivoglia tipo di apparecchio scaldante negli edifici comunali.</p>
Emergenza		Medio	<p>L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dalle attività commissionate alla Vs. ditta, così come la permanenza sino all'orario concordato (in caso di variazioni, si dovrà avvisare la Committenza affinché sia sempre possibile stabilire chi è presente all'intero dell'edificio).</p> <p>In caso di emergenza prendere contatti immediati con i responsabili dell'intervento indicati nell'anagrafica ai quali segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ...).</p> <p>Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili.</p>
Primo Soccorso		Basso	<p>In caso di emergenza sanitaria rivolgersi al numero unico di emergenza 112 e prendere contatti immediati con i responsabili dell'intervento indicati nell'anagrafica ai quali segnalare immediatamente qualsiasi fatto accorso (infortunio, malore, ...).</p>
Inciampi, scivolamenti, cadute a livello		Basso	<p>Prestare la massima attenzione al transito nei locali e nei luoghi di lavoro in genere.</p> <p>Non abbandonare attrezzi, utensili o materiale che possa ostacolare la via di circolazione interne ed esterne agli edifici e possa essere causa di inciampo. Qualora i percorsi siano bagnati devono essere adeguatamente segnalati (cartelli informativi da apporre a monte e a valle del tratto interessato da rischio).</p>
Rischio chimico		Basso	<p>Eventuali agenti chimici presenti nella scuola ed in uso, per esempio, al personale addetto alle pulizie sono conservati in specifici locali posti sottochiave: non aprire tali locali e, in ogni caso, non utilizzare alcun prodotto chimico, anche quelli eventualmente presenti al di fuori degli appositi spazi.</p> <p>Per l'attività oggetto dell'appalto, non è previsto l'uso di agenti chimici. Qualora si verificasse la condizione contraria alla suddetta, l'azienda è tenuta a integrare il contratto di appalto con l'indicazione dei prodotti, allegando le relative schede di sicurezza in modo che venga valutata la necessità di aggiornare il presente documento.</p> <p>Non vi sono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche o polveri provenienti dalle lavorazioni. In caso di attività di manutenzione in grado di provocare dispersione di polveri, schizzi, vapori, ecc. coordinare le operazioni in modo che non vi sia personale delle altre aziende presente e assicurarsi di non causare esposizione al loro rientro, o accertarsi di aver predisposto una delimitazione idonea/abbattimento/aspirazione sufficiente.</p> <p>L'effettuazione delle pulizie viene effettuata evitando che vi siano altre persone presenti durante l'uso dei detersivi e dei restanti prodotti, o gestendo le interferenze temporali o in alternativa quelle spaziali, partendo dagli spazi che rimangono vuoti anche durante lo svolgimento delle attività del centro estivo.</p>
Cadute dall'alto		Basso	<p>Non transitare in aree con rischio caduta dall'alto e, <b>in generale, in aree in cui non sono state autorizzate le lavorazioni oggetto dell'appalto</b>. Non sporgersi dalle finestre e dai balconi e non compiere azioni in prossimità delle aperture verso il vuoto. Non accedere alla</p>

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
			copertura ed in generale a tutti gli spazi a rischio caduta dall'alto.
	Rischio Meccanico	Basso	<p>Non utilizzare macchine o attrezzi se non specificatamente autorizzati. Non è consentito l'uso di attrezzature del Committente senza preventiva autorizzazione. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature di lavoro (macchine, impianti, utensili), che devono essere rispondenti alle norme di sicurezza ed identificabili. L'uso di tali attrezzature deve essere consentito solo a personale adeguatamente istruito.</p> <p>Non rimuovere ripari e protezioni se non specificatamente incaricati alla manutenzione delle macchine.</p> <p>Evitare l'accatastamento disordinato di oggetti taglienti o in vetro ma riporli con cura negli appositi contenitori.</p> <p>Le attrezzature taglienti non devono essere depositate coperte/nascoste da altri materiali.</p> <p>Segnalare immediatamente al Comune eventuali fonti di pericolo, sporgenze, chiodi, ecc.</p> <p>Deve essere sempre rispettata la segnaletica.</p> <p>Evitare di accumulare materiali ingombranti nelle vie di transito, chiudere cassette, ante e sportelli dei mobili quando si è concluso di farne uso, rimuovere, e se non possibile, segnalare, eventuali materiali sporgenti, prestando particolare attenzione a quelli posti ad una altezza compresa fra 0 e 50 cm e 170 e 200 cm.</p>
	Rischio biologico	Medio	Nelle strutture in cui si svolgono le attività oggetto d'appalto sussiste il rischio biologico con livello di rischio paragonabile a quello di qualunque luogo accessibile a più persone.
	Caduta di oggetti dall'alto	Medio	<p>Negli immobili oggetto d'intervento sono presenti delle aperture (finestre o porte finestre/balconate), è fatto divieto di gettare qualsiasi materiale.</p> <p>Qualora le attività oggetto d'appalto possano comportare, anche solo accidentalmente, la caduta di oggetti dall'alto, occorre che la zona di pericolo sulla proiezione verticale sia delimitata al fine di impedirne lo stazionamento ed il transito ai non addetti ai lavori.</p> <p>Nel caso in cui dovessero essere movimentati documenti nei piani alti di armadi o scaffalature, segnalare il pericolo alle altre persone presenti.</p> <p>Non posizionare materiali al di sopra del limite consentito degli armadi o degli scaffali e non sovraccaricare mensole o ripiani.</p> <p>Non rimuovere opere provvisorie di sostegno, segnalazione, delimitazione, ... poste in opera da altre ditte.</p>
	Investimento	Medio	<p>Presso le parti esterne degli immobili, passo carraio, cortile interno, ... può esserci presenza di utenti esterni o fornitori di servizi (raccolta rifiuti, ambulanze, utenti, mezzi operativi, ...).</p> <p>Per ridurre il rischio investimento si richiede agli addetti della ditta in appalto di indossare abbigliamento ad alta visibilità durante la permanenza in tali spazi a rischio specifico di investimento.</p>
Rumore	Basso	<p>Le lavorazioni non devono essere fonte di rischio o di molestia da parte delle maestranze, pertanto, è necessario delimitare le aree di lavoro e rispettare il divieto di rumore secondo quanto indicato dal Piano di Zonizzazione acustica comunale.</p> <p>Le lavorazioni particolarmente rumorose devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali e soprattutto al di fuori degli orari di apertura degli uffici al pubblico.</p> <p>In linea generale per attenuare il disturbo generato dalle lavorazioni in corso si richiede di chiudere sempre la porta del locale in cui si sta operando per attenuare la propagazione del rumore verso locali adiacenti.</p>	

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Impianti di sollevamento	Basso	<p>Alcuni edifici comunali sono dotati di ascensori.</p> <p>Gli ascensori devono essere usati esclusivamente nei limiti di uso e di carico previsti per ciascuno, come riportato sulle targhette identificative e sulle relative certificazioni.</p> <p>Prestare attenzione ad eventuale cartellonistica informativa ad indicazione di temporanee procedure attuate nella struttura per l'uso degli impianti di sollevamento.</p> <p>Gli altri impianti di sollevamento non possono essere utilizzati in caso di incendio.</p>
	Agenti fisici	Basso	<p>In caso di lavorazioni rumorose, viene segnalato il rischio di livelli equivalenti di pressione sonora superiori a 85 Db(A) o comunque delimitato l'accesso alle zone pericolose alle persone per cui non sia strettamente necessario. Stesso principio viene applicato in caso di lavorazioni quali la saldatura, in grado di produrre radiazioni ottiche artificiali; rispettare dunque la segnaletica e le delimitazioni.</p> <p>I lavori in grado di causare esposizione a personale diverso da quello dell'azienda che lo effettua (es. manutenzione) vengono gestiti o temporalmente o in termini di spazio, in modo da non determinare interferenze.</p>
	Esplosione	Basso	<p>Gli unici ambienti ove può essere possibile il verificarsi del rischio di esplosione, causa la presenza di gas metano, sono le centrali termiche.</p> <p>È fatto divieto assoluto di accesso a tutti i locali tecnici. In caso di necessità da parte dei manutentori, deve essere sempre richiesta l'autorizzazione del committente, in modo da tenerne conto per l'organizzazione dell'attività del centro estivo.</p> <p>In caso di lavorazioni particolari quali la saldatura, mettere gli elettrodi esauriti e/o i residui di fusione in un apposito contenitore contenente acqua; fare attenzione alle eventuali scintille ed all'area dove queste ricadono.</p> <p>È vietato depositare materiali infiammabili nelle aree di lavoro. Nei locali o in presenza di possibili atmosfere a rischio esplosione gli utensili e le attrezzature devono essere certificati ATEX.</p> <p>Per operazioni particolari si ricorda comunque di valutare caso per caso, consultando anche l'RSPP.</p>

Qualora la ditta appaltatrice ravveda la presenza di rischi non analizzati nel presente documento, prima d'intraprendere la propria attività, dovrà darne comunicazione scritta al Datore di Lavoro Comunale o al Responsabile Comunale dell'appalto al fine di procedere con le necessarie attività d'informazione, coordinamento e cooperazione.

Si ricorda l'obbligo per tutti i datori di lavoro di addestrare, formare adeguatamente e informare il proprio personale in materia di salute e di sicurezza in funzione alle mansioni svolte, attrezzature utilizzate, ecc.

## **12. MODALITÀ DI COOPERAZIONE TRA LE DITTE**

Le modalità di cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, dovranno essere intraprese dall'appaltatrice congiuntamente ai datori di lavoro nell'ambito della struttura e dell'appalto.

Resta inteso e precisato che l'obbligo di cooperazione non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatrice, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo, quelle richiedenti una specifica competenza tecnica settoriale, l'utilizzazione di speciali tecniche o di determinate macchine o attrezzature.

Per eliminare o ridurre i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse ditte/associazioni esterne, i principali criteri seguiti sono quelli di delimitare fisicamente le aree di lavoro specifiche (ove possibile) e programmare la realizzazione delle fasi in tempi differenti.

L'appaltatrice prima di dare corso alle attività dovrà:

- richiedere al committente o esaminare a propria cura, in quanto affisse nell'edificio, le planimetrie dell'immobile individuando l'ubicazione dei locali ove è prevista l'effettuazione delle attività, al fine di avere una visione generale dell'edificio;
- impegnarsi a consegnare, prima di accedere ai luoghi di lavoro, ogni necessaria informazione in ordine ai propri rischi specifici al fine di garantire l'osservanza delle misure di cooperazione previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- fornire le informazioni relative ad eventuali variazioni del programma delle attività rispetto a quanto concordato in sede di contratto, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alla variazione apportata;
- discutere delle eventuali interferenze individuate e delle prescrizioni operative proposte per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- stabilire le modalità di attuazione del coordinamento tra le varie attività e le modalità di verifica del rispetto delle prescrizioni.

L'appaltatrice si deve fare parte attiva nei confronti dei propri lavoratori informando e formando i medesimi sui rischi e le misure di prevenzione e protezione presenti nell'edificio oggetto dell'appalto.

## **13. MODALITÀ DI COORDINAMENTO TRA DITTE – GESTIONE DELLE INTERFERENZE**

L'attività di coordinamento è finalizzata ad evitare disaccordi, sovrapposizioni ed intralci tra le attività delle varie Ditte e quelle del medesimo datore di lavoro, che possono nuocere alla sicurezza dei lavoratori operanti nel medesimo luogo.

Si tratta di pianificare collegamenti razionali tra le varie fasi di esecuzione dell'appalto con quelle del committente al fine di eliminare e/o evitare rischi per sovrapposizione. Le misure necessarie per le attività di coordinamento sono di natura programmatica - organizzativa.

L'appaltatrice sarà obbligata a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le diverse attività coinvolte nell'opera complessiva (ditte subappaltatrici e/o lavoratori autonomi).

Il presente documento sarà integrato anche da informative verbali circa i rischi presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza.

Nel caso in cui più associazioni e/o lavoratori autonomi/ditte operino contemporaneamente all'interno dell'edificio in argomento, ciascun Datore di Lavoro deve informare circa i rischi che l'attività della sua ditta può comportare sugli altri lavoratori e deve sorvegliare che vengano rispettate le misure di prevenzione e protezione previste per ciascuna attività specifica svolta dai propri lavoratori.

Qualora il lavoro richieda l'allontanamento delle persone dalla zona d'intervento per motivi di sicurezza, la ditta appaltatrice è tenuta ad allontanare preventivamente le persone, e se è il caso, a segnalare o transennare l'ambiente circostante.

Le attività oggetto del contratto non potranno essere svolte senza avere preventivamente avvisato ed informato il Dirigente Scolastico e il Datore di Lavoro comunale e senza avere **coordinato con quest'ultimo le modalità esecutive degli interventi o delle attività da svolgere, attraverso apposita riunione di coordinamento.**

#### **14. GESTIONE DELLE INTERFERENZE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE**

Nella ricerca di una soluzione in tema di interferenze, occorre tenere presente che **i problemi connessi con la tutela dell'integrità fisica dei lavoratori e degli utenti sono da considerarsi assolutamente prioritari rispetto all'esigenza delle attività lavorative.**

Solo in assenza di rischi per i lavoratori e per gli utenti, si potrà permettere l'effettuazione delle attività secondo il programma predisposto.

Analisi dei rischi da interferenza

FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
CADUTA IN PIANO	In tutte le aree della struttura (scale, percorsi, corridoi, aree esterne, spazi comuni, ...)	<b>BASSO</b>	Effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile. Segnalare eventuali situazioni di pericolo	Attenersi alle indicazioni fornite dal committente ed alle disposizioni indicate nella cartellonistica affissa nell'edificio.
SITUAZIONI DI EMERGENZA	Incendio, terremoto, ... ed in generale tutte le possibili emergenze che richiedono un'evacuazione dell'edificio	<b>MEDIO</b>	Predisporre piani di emergenza e di evacuazione. Effettuare prove di evacuazione periodica. Informare gli appaltatori dei contenuti dei piani di emergenza.	Attenersi alle disposizioni di emergenza contenute nel piano di emergenza ed evacuazione: partecipare alle prove di evacuazione quando eseguite. Informare il proprio personale in merito alle procedure di emergenza contenute nel DUVRI.
INCENDIO/USTIONE ESPLOSIONE	Presenza di materiale combustibile e/o a rischio esplosione.	<b>BASSO</b>	Provvedere allo stoccaggio di materiale infiammabile, combustibile e/o a rischio esplosione in locali idonei e secondo le indicazioni del produttore. Vietare l'uso di fiamme libere. Apporre segnaletica opportuna per indicazione delle procedure di emergenza da seguire e delle vie d'esodo.	Rispettare le disposizioni date dal committente. È vietato l'uso di fiamme libere (salvo situazioni specifiche e per l'esecuzione di lavorazioni non diversamente eseguibili che devono comunque essere autorizzate dal responsabile dell'area in cui l'attività deve essere svolta). Non stoccare materiale combustibile, infiammabile o a rischio esplosione senza la preventiva autorizzazione dal responsabile dell'area. È vietato introdurre nell'edificio qualsiasi tipologia di apparecchio scaldante. Rispettare le regole di ordine, pulizia, stoccaggio previste dalla vigente normativa e dal responsabile dell'area.
ELETTROCUZIONE	Utilizzo di attrezzi, macchinari, dispositivi connessi all'impianto elettrico (elettrocuzione per contatto diretto o indiretto). Attività di manutenzione su parti in tensione	<b>MEDIO</b>	Verificare l'efficienza dell'impianto elettrico della struttura, effettuare verifiche periodiche e manutentive di legge e all'occorrenza.	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal committente in merito alle caratteristiche dell'impianto elettrico ed ai limiti di carico

FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
	o in prossimità. Possibili contatti accidentali con parti di impianto in tensione.		Dare indicazioni al fornitore sul corretto uso dell'impianto elettrico.	dell'impianto stesso. Utilizzare solo attrezzatura marcata CE ed idonea alle lavorazioni che si devono svolgere. Segnalare eventuali fuori servizio dell'impianto che devono comunque essere sempre autorizzati dalla direzione.
INVESTIMENTO	Permanenza e transito nelle aree di accesso agli edifici in corrispondenza del passo carraio, nel cortile interno ed in generale in tutte le aree accessibili ai veicoli.	<b>MEDIO</b>	Fornire corretta informazione sui percorsi da seguire; apporre segnaletica informativa.	Rispettare le indicazioni fornite, attenersi scrupolosamente alle informazioni impartite e alle indicazioni date dalla segnaletica presente in loco. Per le attività da svolgersi negli spazi esterni utilizzare abbigliamento ad alta visibilità.
SVILUPPO POLVERI, FUMI O RILASCIO FIBRE	Nei locali tecnici in occasione dell'esecuzione di alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria. Eccezionalmente negli spazi comuni e in occasione dell'esecuzione di alcune attività manutentive.	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.	Attenersi alle disposizioni impartite, non accedere ad aree a rischio specifico, qualora ciò fosse necessario dotarsi dei DPI previsti. Qualora siano le lavorazioni in appalto a generare il rischio tali lavorazioni devono essere eseguite in assenza di personale nella struttura o, qualora ciò non fosse possibile, secondo le specifiche disposizioni date dal referente di struttura, sentito l'RSPP.
CHIMICO/SOSTANZE TOSSICHE	Possibilità di esposizione a sostanze a rischio chimico utilizzate principalmente per le attività di pulizia e sanificazione dei locali. Possibile esposizione in locali tecnici durante l'esecuzione di specifiche attività di manutenzione.	<b>BASSO</b>	Stoccare sostanze a rischio chimico in appositi locali e armadi chiusi a chiave; apporre segnaletica informativa. Durante l'uso di sostanze che sottopongono a rischio chimico impedire l'accesso alle aree a rischio a persone non direttamente impegnate nella lavorazione. Attenersi alle disposizioni di sicurezza contenute nella scheda di sicurezza	Non accedere a locali non direttamente oggetto del proprio intervento. Attendersi alle indicazioni del committente e rispettare la segnaletica di sicurezza, avvertimento e pericolo presente in struttura dotandosi ed indossando i DPI previsti. Qualora le lavorazioni in appalto possano determinare esposizioni a sostanze tossiche, tali lavorazioni

FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
			fornita dal produttore delle sostanze/miscele utilizzate). Conservare schede tecniche e di sicurezza dei prodotti presenti in struttura.	devono essere eseguite in assenza di personale nell'area a rischio specifico.
RUMORE	Nei locali tecnici in occasione dell'esecuzione di alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria.	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.	Attenersi alle disposizioni impartite, non accedere ad aree a rischio specifico, qualora ciò fosse necessario dotarsi dei DPI previsti. Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.
VIBRAZIONI	Nei locali tecnici in occasione dell'esecuzione di alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria.	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.	Attenersi alle disposizioni impartite, non accedere ad aree a rischio specifico, qualora ciò fosse necessario dotarsi dei DPI previsti. Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.
BIOLOGICO	Esposizione ad agenti biologici soprattutto nei servizi igienici.	<b>MEDIO</b>	Dare indicazione in merito ai DPI da indossare a seconda delle aree di rischio. Apporre segnaletica informativa.	Attenersi scrupolosamente alle procedure vigenti nella struttura. Non accedere a locali indicati come a rischio specifico seguendo scrupolosamente le indicazioni presenti in struttura. Utilizzare i DPI previsti in ciascuna area della struttura in relazione ai rischi specifici presenti.
MMC	Possibili rischi meccanici (urti, schiacciamento, caduta materiale, ...) con materiale trasportato	<b>BASSO</b>	Individuare percorsi idonei per la movimentazione dei carichi e organizzare l'attività in orari e spazi che riducano la possibilità di interferenza spazio-temporale.	Attenersi alle disposizioni impartite, seguire procedure e cartellonistica indicativa dei percorsi da seguire.



FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
INTERFERENZA CON ALTRE DITTE	Presenza di più appaltatori in interferenza spaziale e temporale	<b>BASSO</b>	Organizzare le attività dei propri appaltatori in modo da garantire il differimento spazio-temporale di attività la cui interferenza è incompatibile	Attenersi alla programmazione del lavoro concordato

## 15. PRESCRIZIONI DI CARATTERE COMPORTAMENTALE

Il personale è tenuto a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizioni e uso dei dispositivi di protezione individuale, nonché tutto quanto riguarda la sicurezza e la salute sul lavoro. Lo stesso personale dovrà seguire tutte le norme antinfortunistiche previste dalla legge durante lo svolgimento delle proprie attività all'interno dei locali.

Il Datore di Lavoro dell'appaltatore deve inoltre fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede di contratto, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio, introdotte in seguito alle variazioni intervenute.

Ogni lavorazione, inerente allo svolgimento del servizio, deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree di deposito temporaneo nonché il contenimento degli impatti visivi e della produzione dei cattivi odori.

Il personale della ditta aggiudicataria addetto al servizio Centro estivo ha una presenza giornaliera nella scuola. Non deve sostare e/o transitare nelle zone interessate dai lavori di manutenzione o simili le quali dovranno essere debitamente segnalate e delimitate per impedirvi l'accesso ai non addetti ai lavori. Assicurarsi che non siano presenti oggetti e/o utensili che, se maneggiati in maniera impropria, possano causare danno agli utenti. Se le attività vengono svolte in giardino, vigilare affinché gli utenti non sostino nell'area di passaggio dei mezzi.

Il personale delle restanti aziende/lavoratori autonomi/personale del Comune/subappaltatori dovrà prestare attenzione a non interferire con le attività svolte dall'appaltatore.

Tutto il personale esterno è tenuto a prendere visione dei piani di evacuazione. Ogni struttura scolastica ha il proprio piano di evacuazione le cui planimetrie sono debitamente appese in luoghi ben visibili.

Nell'edificio scolastico sono presenti un impianto di illuminazione di emergenza e sistemi di estinzione incendi (estintori e rete idranti). Il personale operativo dovrà dotarsi di cassetta di primo soccorso conforme al D.M. 388/03, così da poter attuare le prime misure di soccorso in caso di emergenza, nel caso in cui la situazione lo richieda, occorrerà allertare tempestivamente e senza esitazione il pronto soccorso. Si ricorda all'impresa appaltatrice di formare un numero adeguato di addetti al primo soccorso e alle emergenze.

Le vie di fuga dovranno essere sempre mantenute in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, nonché sgombre da materiale di qualsiasi natura.

I lavoratori delle appaltatrici sono tenuti a non accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto di accesso, tra cui le centrali termiche, i locali quadri elettrici e tutti i locali tecnici in generale.

All'intero dell'organizzazione scolastica è presente l'addetto all'evacuazione e alla gestione emergenze: in caso di emergenza il personale esterno è quindi tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che gli saranno impartite dal suddetto, se presente. Il personale esterno potrà intervenire nella gestione dell'emergenza solo nell'ambito delle proprie conoscenze e capacità ed effettuare operazioni di salvataggio o utilizzare i presidi solo se adeguatamente formato. Dovranno però sempre essere applicate le informazioni ricevute dal committente.

Tale divieto viene meno esclusivamente per gli addetti, comunali e non, operativi sulla manutenzione dei suddetti impianti.

In ogni caso, almeno al primo accesso nello stabile, le ditte esterne dovranno essere accompagnate in suddette aree da una persona preposta, la quale dovrà informarli sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare e sui percorsi di esodo da seguire in caso di emergenza. Per le restanti istruzioni da applicare in caso di emergenza, fare riferimento all’informativa ed alle planimetrie in allegato, indirizzate al personale dell’azienda appaltatrice.

**È onere della ditta appaltatrice delle attività in argomento dare massima diffusione della presente informativa e verificare la corretta applicazione delle disposizioni in essa contenuta, nonché delle disposizioni impartite verbalmente o segnalate direttamente sul luogo, oltre che di quanto previsto dalle normative antinfortunistiche.**

## 16. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

A seguito dell’analisi dei rischi interferenti, si rileva che il rispetto delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento, comportano l’insorgere di oneri per la sicurezza in carico all’appaltatore, determinati analiticamente come riportato nella tabella a seguire:

Codice	Descrizione	U.M.	Importo unitario	Quantità	Importo totale
<b>28.A05.E25</b>	NASTRO SEGNALETICO per delimitazione di zone di lavoro, percorsi obbligati, aree inaccessibili, cigli di scavi, ecc, di colore bianco/rosso, fornito e posto in opera. Sono compresi: l'uso per la durata delle fasi che prevedono l'impiego del nastro; la fornitura degli spezzoni di ferro dell'altezza di 120 cm di cui almeno cm 20 da infiggere nel terreno, a cui ancorare il nastro; la manutenzione per tutto il periodo di durata della fase di riferimento, sostituendo o riparando le parti non più idonee; l'accatastamento e l'allontanamento a fine fase di lavoro. E' inoltre compreso quanto altro occorre per l'utilizzo temporaneo del nastro segnaletico.				
28.A05.E25.005	misurato a metro lineare posto in opera	m	0,36	200,00	72,00 €
<b>28.A05.E50</b>	TRANSENNA metallica estensibile. Nolo mensile.				
28.A05.E50.005	Misurata a metro lineare	m	2,32	30,00	69,60 €
<b>28.A20.A20</b>	CARTELLONISTICA da applicare A MURO o su superfici lisce con indicazioni standardizzate di segnali di informazione, antincendio, sicurezza, pericolo, divieto, obbligo, realizzata mediante cartelli in alluminio spessore minimo 0,5 mm, leggibili da una distanza prefissata, fornita e posta in opera. Sono compresi: l'uso per la durata della fase che prevede la cartellonistica; la manutenzione per tutto il periodo della fase di lavoro al fine di garantirne la funzionalità e l'efficienza; le opere e le attrezzature necessarie al montaggio; lo smontaggio; l'allontanamento a fine fase di lavoro. Dimensioni minime indicative del cartello: LxH(cm). Distanza massima di percezione con cartello sufficientemente illuminato: d(m). Misurata cadauno per la durata				

Codice	Descrizione	U.M.	Importo unitario	Quantità	Importo totale
	della fase di lavoro.				
28.A20.A20.005	Cartello LxH=35x12,50cm - d =4,00 m	cad	0,46	16,00	7,36 €
<b>01.P01.A46</b>	Impiegato tecnico 4° livello				
	<i>equiparato per la partecipazione del referente del servizio alle riunioni di coordinamento</i>				
01.P01.A46.005	Costo medio orario	h	2,50	35,57	88,93 €
	<b>TOTALE COSTI SICUREZZA per gestione rischi interferenziali</b>				<b>237,89 €</b>

## 17. DIVULGAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

In ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 26, comma 3-ter, il **Dirigente scolastico**, in quanto soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione **integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione si intende espletata con le indicazioni fornite in fase di sopralluogo congiunto in quanto i contenuti sono stati inseriti nel presente documento e sono stati posti alla base del progetto del centro estivo presentato dall'appaltatore al Comune di Giaveno.**

Copia del presente documento deve essere messa a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza dell'appaltatrice almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività. Particolare attenzione e impegno deve essere profuso nell'illustrazione dei contenuti del presente documento, con particolare riferimento alle parti più direttamente operative di interesse dei lavoratori addetti. L'illustrazione deve sempre essere seguita da una verifica dell'apprendimento da parte di ciascun lavoratore del proprio ruolo, dei propri doveri e delle attenzioni particolari che deve prestare nell'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Il presente DUVRI dovrà essere soggetto a revisione e aggiornamento in corso d'opera in caso di modifiche sostanziali delle condizioni di appalto.



**DUVRI**  
**IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI**  
**O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

**ALLEGATO "A" - IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI O SUBAPPALTATRICI**

Al fine di ottemperare agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 26 commi 1 e 2, in relazione alla verifica di idoneità tecnico-professionale in merito all'oggetto dell'appalto e al fine di permettere alla stazione appaltante di attivare la cooperazione e il coordinamento per le attività interferenziali e per redigere ed integrare il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali**, come richiesto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 26 comma 3, si richiede la documentazione posta nell'elenco sotto riportato e la compilazione dei seguenti dati:

<b>Ragione sociale Appaltatore</b>	
<b>Indirizzo/sede legale</b>	
<b>C.F./P.Iva</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Addetti al Primo Soccorso</b>	
<b>Addetti Antincendio</b>	
<b>Referente dell'appalto / Preposto di riferimento</b> (nominativo, numero di telefono, indirizzo e-mail) <i>- contattabile anche in caso di emergenza.</i>	
<b>Breve descrizione dell'attività oggetto dell'appalto</b> (Indicazione delle fasi di lavoro)	
<b>Luogo dell'intervento</b>	
<b>Durata dell'intervento</b>	

Si ricorda che, nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni previste in regime di appalto, è necessario munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento.



**DUVRI**  
**IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI**  
**O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

Si riporta in tabella la documentazione specifica da fornire in copia alla Stazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale:

ELENCO DOCUMENTI DA FORNIRE ALLA COMMITTENZA		PRESENZA	
00	<b>DUVRI</b> (Documenti Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) <i>(Scansione prima pagina firmata da appaltatore/subappaltatore)</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
00A1	<b>Allegato A al DUVRI:</b> - <b>Elenco del personale impiegato</b> nell'appalto <i>(compilazione pag. 3 del presente documento)</i> ; - <b>Valutazione del rischio specifico</b> dell'attività in appalto o compilazione delle tabelle riportate a pag. 3 – 4 – 5 del presente documento; - <b>Elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuali</b> forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione delle attività in appalto <i>(compilazione della tabella allegata o modulo specifico)</i> - Documentazione di <b>conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali</b> eventualmente introdotte in azienda (es. autogrù, PLE, camion con gru, etc.) <i>(compilazione pag. 6 del presente documento)</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
00B1	<b>Allegato B al DUVRI:</b> - Autocertificazione da parte dell'impresa appaltatrice/subappaltatrice o dei lavoratori autonomi, ai sensi dell'art.47 del DPR 445 del 28.12.2000, del <b>possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale</b> , <i>(compilare modulo fac-simile allegato B al DUVRI)</i> - Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all' <b>art. 14, D.Lgs. 81/08 s.m.i.</b> (compilare modulo fac-simile allegato B al DUVRI)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
00B2	Copia <b>carta d'identità del dichiarante</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
01	Documento unico di regolarità contributiva ( <b>DURC</b> ) avente data di <u>emissione non antecedente 120 giorni</u> e da inviare/aggiornare ogni quattro mesi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
02	Certificato di iscrizione alla <b>C.C.I.A.A. o Visura Camerale non antecedente 6 mesi</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
03	<b>Polizza assicurativa RCT/RCO</b> in corso di validità;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
04	<b>Attestati</b> inerenti alla <b>formazione/addestramento dei lavoratori impegnati nell'appalto (o in alternativa dichiarazione del datore di lavoro di aver ottemperato)</b> , nello specifico: A. <b>Idoneità sanitaria</b> ; B. <b>UNILAV</b> ; C. <b>Attestati</b> di formazione, informazione ed addestramento lavoratore <b>generale</b> ; D. <b>Attestati</b> di formazione, informazione ed addestramento lavoratore <b>specifico</b> ; E. Modulo di <b>consegna D.P.I.</b> (Dispositivi di Protezione Individuale); F. Eventuale <b>attestato</b> di formazione, informazione ed addestramento <b>preposti</b> ; G. Eventuale <b>attestato</b> di formazione, informazione ed addestramento <b>addetto antincendio</b> ; H. Eventuale <b>attestato</b> di formazione, informazione ed addestramento <b>addetto primo soccorso</b> ; I. Eventuali <b>attestati</b> di formazione, informazione ed addestramento ulteriori in corso di validità per i lavoratori <b>aventi competenze specifiche</b> (lavori in spazi confinati, lavori in quota, abilitazione all'uso delle attrezzature di lavoro ai sensi art. 73 del D.Lgs 81/08 s.m.i., etc.) ove necessario.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Per semplificare la gestione della documentazione, Vi invitiamo a restituire copia della presente, barrando le caselle dei documenti allegati.



**DUVRI  
IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI  
O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

**ELENCO DEL PERSONALE PER I LAVORI IN APPALTO**

Il Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice/subappaltatrice dichiara che le attività svolte presso la stazione appaltante saranno effettuate sotto direzione e sorveglianza del Datore di Lavoro stesso o di un suo delegato.

<b>LAVORATORI</b>				
<b>N.</b>	<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>DATA ASSUNZIONE</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

I lavoratori sopra indicati sono tutti dipendenti dell'impresa appaltatrice.

Il Datore di lavoro dichiara che i lavoratori gli stessi sono:

- professionalmente idonei a svolgere le mansioni affidate;
- regolarmente sottoposti a interventi info-formazione e a sorveglianza sanitaria, ove prevista, come stabilito dal D.Lgs.81/2008 (in caso di determinate lavorazioni, verranno richiesti ad integrazione gli attestati formazione – es. lavori in spazi confinati, lavori in quota, abilitazione all'uso delle attrezzature di lavoro, ecc. – e i certificati di idoneità sanitaria alla mansione);
- assunti in regola con le vigenti leggi, regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS e retribuiti secondo il CCNL di appartenenza.

Dichiara inoltre che, nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni previste in regime di appalto, fornirà ai lavoratori apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori si impegneranno ad esporla continuamente per tutta la durata delle attività.



**DUVRI**  
**IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI**  
**O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

**N.B: saranno autorizzati ad operare solo i lavoratori indicati nel presente modulo.**

**PREVISIONE DI AFFIDAMENTO DI SUBAPPALTI A IMPRESE/LAVORATORI AUTONOMI**

- SI** (è necessario richiedere preventivamente per iscritto l'autorizzazione al Committente)
- NO**

**ELENCO RISCHI GENERALI INTRODOTTI E RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Barrare i rischi che verranno introdotti dall'impresa appaltatrice/subappaltatrice:

Rumore Lex dB[A] " <80      " >80 \ <85      " >85	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Radiazioni ottiche artificiali (causate ad es. da saldatura ad arco, ossiacetilenica, laser etc..)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Vibrazioni	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Schegge/frammenti (es. utilizzo di smerigliatrici, tagliaerba)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Agenti biologici (batteri, virus)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Organi meccanici in movimento	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Agenti chimici pericolosi (es. vernici, solventi)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Mezzi in movimento (furgoni, etc.)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Agenti cancerogeni/mutageni	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Carichi sospesi (caduta oggetti/materiali dall'alto)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Polveri irritanti	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Inciampo/caduta a livello	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Nebbie oleose/fumi	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Caduta all'alto (h < 2 m)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Lavorazioni/rimozione di materiali contenenti amianto	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Caduta all'alto (h > 2 m)	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Elettrocuzione	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Campi elettromagnetici	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	Incendio/esplosione	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
_____	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	_____	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
_____	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO	_____	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO

Il Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice dichiara di aver effettuato la Valutazione di tutti i rischi per la Sicurezza e la Salute dei lavoratori, come previsto dall'art. 17 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008.

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI PER I LAVORI IN APPALTO**

DPI FORNITO	LAVORATORE	FIRMA DEL LAVORATORE PER ACCETTAZIONE





**DUVRI  
IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI  
O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI PER I LAVORI IN APPALTO**

DPI FORNITO	LAVORATORE	FIRMA DEL LAVORATORE PER ACCETTAZIONE

Il Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice/subappaltatrice dichiara di fornire ai lavoratori adeguati dispositivi di protezione individuale, adeguatamente mantenuti e/o sostituiti, assicurandosi che ne venga fatto uso.

**N.B: Il Datore di Lavoro Committente, o un soggetto da lui delegato, potrà in ogni momento sospendere l'attività lavorativa e richiedere l'allontanamento del personale che non fa uso dei Dispositivi necessari.**

**USO DI SOSTANZE CHIMICHE/NOCIVE PER LA SALUTE E L'AMBIENTE**

- SI  
 NO

**SE SI, INSERIRE L'ELENCO NELLA TABELLA SOTTORIPORTATA E ALLEGARE SCHEDA DI SICUREZZA. Nome della sostanza/preparato**


AGENTE CHIMICO	UTILIZZO

**N.B: sarà ammessa solo l'introduzione e l'uso degli agenti indicati nel presente modulo.  
È necessario allegare la scheda di sicurezza dell'agente chimico utilizzato.**



**DUVRI  
IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI  
O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

**ELENCO DELLE ATTREZZATURE PARTICOLARI  
UTILIZZATE DALL'ASSUNTORE PER I LAVORI IN APPALTO**

<b>TIPO</b>	<b>COSTRUTTORE</b>	<b>MODELLO</b>

Il Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice/subappaltatrice dichiara che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

**N.B: sarà ammessa solo l'introduzione e l'uso delle attrezzature/opere provvisorie/mezzi sopra indicati, o comunque diversamente autorizzate in forma scritta e preventiva dal Committente.**

Per attrezzature / macchine / opere provvisorie in concessione d'uso, il Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice/subappaltatrice dichiara di rispettare quanto previsto dall'art. 72 del D.Lgs. 81/2008.

Il Datore di lavoro fornisce inoltre la documentazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie eventualmente introdotte in azienda (es. autogrù, PLE, camion con gru, etc.).



**DUVRI  
IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI  
O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

**AUTODICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO**

Il sottoscritto/a .....

titolare dell'impresa individuale .....

legale rappresentante della società .....

con sede a .....in .....tel. ....

P. IVA .....

Ai sensi dell'art.26 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n°81 s.m.i., con la presente

**DICHIARA**

- che l'impresa è in possesso dei requisiti tecnico-professionali per lo svolgimento dei lavori appaltati;
- che l'impresa è iscritta alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- di aver effettuato con regolarità il pagamento dei contributi di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- di attuare le disposizioni previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- che a carico dell'impresa non risultano dichiarazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata, variazioni societarie, provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs 81/08 s.m.i.;
- di cooperare, in collaborazione con il Datore di Lavoro Committente, all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- di coordinare, in collaborazione con il Datore di Lavoro Committente, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;



**DUVRI  
IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI  
O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

- di condividere con il personale impiegato per l'appalto in oggetto le informazioni condivise con il Committente, ex art. 26, comma 1, lettera b, relativamente ai rischi specifici esistenti nell'ambiente e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei riguardi del medesimo non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che l'impresa non ha a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27/12/1956, n. 1423 e successive modificazioni e/o integrazioni e/o di una delle cause ostative previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni nei confronti di titolari/soci/gli amministratori con poteri di rappresentanza.
- che l'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e previdenza ivi compresa l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- che l'impresa non ha a proprio carico procedimenti pendenti per l'accertamento dei reati previsti delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 231/2001 e che a carico della medesima appaltatrice non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie ed interdittive previste dal sopra citato decreto.
- Che la scrivente società s'impegna ad informare la Stazione Appaltante per qualsiasi modifica intervenuta nell'ambito dei dati e delle dichiarazioni rese.

Luogo \_\_\_\_\_



**DUVRI**  
**IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI**  
**O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Datore di Lavoro e Timbro  
dell'Impresa

\_\_\_\_\_  
*(Firma per presa visione e  
comprensione del documento)*

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 8**  
**ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- titolare dell'impresa individuale \_\_\_\_\_
- legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

Cod Fisc./ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CON LA PRESENTE DICHIARA**

- Che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie di proprietà sono marcate CE, in ottimo stato di conservazione, conformi alla normativa vigente e sottoposte a regolare manutenzione.
- I dispositivi di sicurezza previsti dalla legge in dotazione alla macchina sono regolarmente installati e perfettamente funzionanti.
- Ogni macchina, attrezzatura ed opera provvisoria è regolarmente controllata in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed eventuali anomalie vengono immediatamente segnalate e riparate.
- I libretti di uso e manutenzione sono a disposizione degli operatori.



**DUVRI**  
**IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI**  
**O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

- Gli operatori sono stati regolarmente formati ed istruiti per l'uso delle macchine, dell'attrezzatura e delle opere provvisorie, sui rischi derivanti dall'uso e sui dispositivi di sicurezza in dotazione.
- Gli operatori sono obbligati a controllare le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie prima dell'uso: in caso di irregolarità non verranno utilizzate.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA AFFIDATARIA/SUBAPPALTATRICE**

- adempimenti inerenti misure di igiene e sicurezza sul lavoro -

Il/la sottoscritto/a ..... nato il ..... a ..... cod. fisc. ...., residente in .....  
via ..... n. ...., legale rappresentante della ditta ..... con sede legale in via/piazza  
..... n. .... del Comune di ..... in Provincia di (.....) P.IVA n. ...., C.F.  
..... e in qualità di datore di lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008,  
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro inerenti all'appalto avente ad  
oggetto.....  
affidamento con contratto del ..... rep. n. ....

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del DVR (Documento di Valutazione del Rischio) della propria attività lavorativa di cui all'art 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione, informazione ed addestramento in materia di sicurezza di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ...);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;



**DUVRI**  
**IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DITTE APPALTATRICI**  
**O SUBAPPALTATRICI**

**ALLEGATO "A"**

- coinvolgerà, nell'attività svolta, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS e che i lavoratori sono tutti a busta paga della ditta aggiudicataria dell'appalto in argomento e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- provvederà alla consegna ai propri lavoratori della scheda allegata al presente documento dal titolo *"Informativa per i lavoratori della ditta affidataria"*;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il datore di lavoro o suo rappresentante all'eventuale redazione del *"Verbale di sopralluogo congiunto presso ciascuna sede oggetto dell'appalto"*, fornendo tutte le informazioni necessarie alla integrazione del documento unico di valutazione del rischio da interferenze (D.U.V.R.I.);
- informerà il datore di lavoro o il suo rappresentante su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale.

Si informa, infine, che il nostro referente delegato per le attività oggetto dell'appalto in argomento è il responsabile d'area che ha sottoscritto il contratto, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro e svolgere il sopralluogo prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro oggetto dell'appalto. La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e data ....., .....

Il Datore di Lavoro della ditta

.....  
(ditta affidataria/subappaltatrice – firma leggibile e timbro)



**DUVRI**  
**TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI ESTERNI**

**ALLEGATO "B"**

**ALLEGATO "B" - TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI ESTERNI**

Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/2006 – artt. 18 c.1 lett.u, 26 c.8 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Ministero del Lavoro interpello 41/2008 del 03-10-2008 – art. 5 Legge 136/2010.

**Tutte le ditte** che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- data di assunzione del lavoratore;
- indicazioni della ditta da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

In caso di subappalto sulla tessera di riconoscimento dovranno essere indicati anche gli estremi della relativa autorizzazione al subappalto.

**È onere della ditta affidataria delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

I **lavoratori autonomi** in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo, in adempimento dell'art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori;
- indicazione delle sue generalità;
- indicazione del committente.

**NOTA:**

*Estratto da Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/2006, in cui è precisato che "i dati contenuti nella tessera di riconoscimento devono consentire l'inequivoco e immediato riconoscimento del lavoratore interessato e pertanto oltre alla fotografia, deve essere riportato in modo leggibile almeno il nome, il cognome e la data di nascita. La tessera inoltre deve indicare il nome o la ragione sociale dell'impresa datrice di lavoro".*





**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

**ALLEGATO "C" - INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA/ESECUTRICE**

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

**A) Disposizioni generali.**

Si ricorda che l'esecuzione delle attività presso le strutture di proprietà della Stazione Appaltante dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta affidataria che, pertanto, solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà della Committenza che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione delle attività stesse.

**Il personale dell'appaltatore non potrà accedere ad altre aree se non a quelle espressamente riservate per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.**

L'accesso alle aree e strutture di proprietà della Stazione Appaltante da parte dei lavoratori della ditta affidataria o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato conformemente alla normativa e consegnato ai lavoratori a cura del rispettivo Datore di Lavoro.

**È onere della ditta affidataria delle attività in argomento dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

Rilevato quanto sopra, la ditta affidataria è stata invitata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- 1) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 2) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. ditta la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole del Committente e dei propri doveri;
- 3) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti regole di carattere generale:

- Attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza presente nell'edificio e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- **l'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è vietato.** Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta **autorizzati con nota scritta** (costituente documento di concessione in uso) a firma della ditta affidataria e del committente, **previa informazione, formazione ed addestramento degli operatori, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**



**DUVRI  
INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

- la custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione delle attività, all'interno delle aree ed edifici di proprietà del committente è completamente a cura e rischio della ditta affidataria che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- la sosta di autoveicoli o mezzi della ditta affidataria in aree di proprietà del committente è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro;
- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose, nonché di agenti chimici, dovrà essere preventivamente autorizzata; il luogo e le modalità di deposito delle sostanze chimiche adoperate per la pulizia dei locali dovrà essere concordato preventivamente con la committenza;
- ad attività ultimata, la zona impegnata dalle medesime dovrà essere sgombra e libera di attrezzature, utensili, materiali di risulta e rifiuti (smaltiti a carico dell'impresa affidataria secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla igienizzazione delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione.
- È vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

**B) Rischi presenti nella struttura**

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<b>TUTTI GLI EDIFICI OGGETTO DI APPALTO</b>	Elettrocuzione	Medio	<p>Al fine di evitare sovraccarico elettrico, l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nelle lavorazioni è effettuata con tensione non superiore a 220/380V.</p> <p>Nel caso in cui i lavoratori debbano utilizzare utensili elettrici portatili è fatto divieto di usare allacciamenti di fortuna.</p> <p>L'utilizzo di apparecchiature elettriche all'interno dei locali di proprietà della Committenza è limitato ai punti di presa e nel rispetto dei carichi disponibili. Non effettuare interventi non autorizzati sugli impianti elettrici e sulle linee di alimentazione delle apparecchiature elettriche.</p> <p>I cavi di alimentazione e le attrezzature elettriche devono essere mantenuti in buone condizioni d'uso, in modo da evitare il rischio di contatti diretti con parti in tensione. I cavi elettrici degli utensili in uso devono essere posizionati in adiacenza alle pareti ed in generale in modo tale da evitare che possano costituire causa di inciampo.</p> <p>Tutti gli utensili, le apparecchiature elettriche e le prolunghe devono essere a norma CEI.</p> <p>Evitare l'utilizzo di prolunghe e, se il loro utilizzo è inevitabile, dopo l'uso staccarle e riavvolgerle; Non utilizzare multiprese tipo "triple" collegate a "ciabatte" che a loro volta provengono da altre "triple, in modo da evitare un carico eccessivo sul primo collegamento a monte del "groviglio" con rischio di incendio. Se inevitabile, utilizzare prese multiple e ciabatte a norma e provviste di pulsante di alimentazione.</p> <p>Non utilizzare mai spine italiane collegate (a forza) con prese tedesche (schuko) o viceversa, perché in questo caso si ottiene la continuità del collegamento elettrico ma non quella del conduttore di terra;</p> <p>Nel togliere la spina dalla presa non tirare mai il cavo e ricordare di spegnere prima l'apparecchio utilizzatore.</p> <p>Non maneggiare apparecchiature in tensione con le mani bagnate e non utilizzate mai apparecchi nelle vicinanze di liquidi o in caso di elevata umidità.</p> <p>Non utilizzare mai l'acqua per spegnere un incendio di natura elettrica, ma solo estintori a polvere o CO<sub>2</sub>.</p>
	Incendio	Medio	<p>All'interno degli edifici comunali sono presenti indicativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impianto di spegnimento manuale (rete idranti) – solo in alcuni edifici;</li><li>▪ dispositivi antincendio portatili (estintori);</li><li>▪ impianto di allarme incendio;</li><li>▪ segnaletica e informazioni utili in materia di sicurezza.</li></ul> <p>Vige il divieto di fumo in tutti gli edifici comunali.</p> <p>È vietato introdurre qualsivoglia tipo di apparecchio scaldante negli edifici comunali.</p>
	Emergenza	Medio	<p>L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dalle attività commissionate alla Vs. ditta, così come la permanenza sino all'orario concordato (in caso di variazioni, si dovrà avvisare la Committenza affinché sia sempre possibili stabilire chi è presente all'intero dell'edificio).</p> <p>In caso di emergenza prendere contatti immediati con i responsabili dell'intervento indicati nell'anagrafica ai quali segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ...).</p> <p>Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili.</p>



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Primo Soccorso	Basso	In caso di emergenza sanitaria rivolgersi al numero unico di emergenza 112 e prendere contatti immediati con i responsabili dell'intervento indicati nell'anagrafica ai quali segnalare immediatamente qualsiasi fatto occorso (infortunio, malore, ...).
	Inciampi, scivolamenti, cadute a livello	Basso	Prestare la massima attenzione al transito nei locali e nei luoghi di lavoro in genere. Non abbandonare attrezzi, utensili o materiale che possa ostacolare la via di circolazione interne ed esterne agli edifici e possa essere causa di inciampo. Qualora i percorsi siano bagnati devono essere adeguatamente segnalati (cartelli informativi da apporre a monte e a valle del tratto interessato da rischio).
	Rischio chimico	Basso	Eventuali agenti chimici presenti nella scuola ed in uso, per esempio, al personale addetto alle pulizie sono conservati in specifici locali posti sottochiave: non aprire tali locali e, in ogni caso, non utilizzare alcun prodotto chimico, anche quelli eventualmente presenti al di fuori degli appositi spazi. Per l'attività oggetto dell'appalto, non è previsto l'uso di agenti chimici. Qualora si verificasse la condizione contraria alla suddetta, l'azienda è tenuta a integrare il contratto di appalto con l'indicazione dei prodotti, allegando le relative schede di sicurezza in modo che venga valutata la necessità di aggiornare il presente documento. Non vi sono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche o polveri provenienti dalle lavorazioni. In caso di attività di manutenzione in grado di provocare dispersione di polveri, schizzi, vapori, ecc. coordinare le operazioni in modo che non vi sia personale delle altre aziende presente e assicurarsi di non causare esposizione al loro rientro, o accertarsi di aver predisposto una delimitazione idonea/abbattimento/aspirazione sufficiente. L'effettuazione delle pulizie viene effettuata evitando che vi siano altre persone presenti durante l'uso dei detergenti e dei restanti prodotti, o gestendo le interferenze temporali o in alternativa quelle spaziali, partendo dagli spazi che rimangono vuoti anche durante lo svolgimento delle attività del centro estivo.
	Cadute dall'alto	Basso	Non transitare in aree con rischio caduta dall'alto e, <b>in generale, in aree in cui non sono state autorizzate le lavorazioni oggetto dell'appalto</b> . Non sporgersi dalle finestre e dai balconi e non compiere azioni in prossimità delle aperture verso il vuoto. Non accedere alla copertura ed in generale a tutti gli spazi a rischio caduta dall'alto.
	Rischio Meccanico	Basso	Non utilizzare macchine o attrezzi se non specificatamente autorizzati. Non è consentito l'uso di attrezzature del Committente senza preventiva autorizzazione. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature di lavoro (macchine, impianti, utensili), che devono essere rispondenti alle norme di sicurezza ed identificabili. L'uso di tali attrezzature deve essere consentito solo a personale adeguatamente istruito. Non rimuovere ripari e protezioni se non specificatamente incaricati alla manutenzione delle macchine. Evitare l'accatastamento disordinato di oggetti taglienti o in vetro ma riporli con cura negli appositi contenitori. Le attrezzature taglienti non devono essere depositate coperte/nascoste da altri materiali. Segnalare immediatamente al Comune eventuali fonti di pericolo, sporgenze, chiodi, ecc. Deve essere sempre rispettata la segnaletica. Evitare di accumulare materiali ingombranti nelle vie di transito, chiudere cassette, ante e sportelli dei mobili quando si è concluso di farne uso, rimuovere, e se non possibile, segnalare, eventuali materiali sporgenti, prestando particolare attenzione a quelli posti ad una altezza compresa fra 0 e 50 cm e 170 e 200 cm.



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Rischio biologico	Medio	Nelle strutture in cui si svolgono le attività oggetto d'appalto sussiste il rischio biologico con livello di rischio paragonabile a quello di qualunque luogo accessibile a più persone.
	Caduta di oggetti dall'alto	Medio	<p>Negli immobili oggetto d'intervento sono presenti delle aperture (finestre o porte finestre/balconate), è fatto divieto di gettare qualsiasi materiale.</p> <p>Qualora le attività oggetto d'appalto possano comportare, anche solo accidentalmente, la caduta di oggetti dall'alto, occorre che la zona di pericolo sulla proiezione verticale sia delimitata al fine di impedirne lo stazionamento ed il transito ai non addetti ai lavori.</p> <p>Nel caso in cui dovessero essere movimentati documenti nei piani alti di armadi o scaffalature, segnalare il pericolo alle altre persone presenti.</p> <p>Non posizionare materiali al di sopra del limite consentito degli armadi o degli scaffali e non sovraccaricare mensole o ripiani.</p> <p>Non rimuovere opere provvisorie di sostegno, segnalazione, delimitazione, ... poste in opera da altre ditte.</p>
	Investimento	Medio	<p>Presso le parti esterne degli immobili, passo carraio, cortile interno, ... può esserci presenza di utenti esterni o fornitori di servizi (raccolta rifiuti, ambulanze, utenti, mezzi operativi, ...).</p> <p>Per ridurre il rischio investimento si richiede agli addetti della ditta in appalto di indossare abbigliamento ad alta visibilità durante la permanenza in tali spazi a rischio specifico di investimento.</p>
	Rumore	Basso	<p>Le lavorazioni non devono essere fonte di rischio o di molestia da parte delle maestranze, pertanto, è necessario delimitare le aree di lavoro e rispettare il divieto di rumore secondo quanto indicato dal Piano di Zonizzazione acustica comunale.</p> <p>Le lavorazioni particolarmente rumorose devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali e soprattutto al di fuori degli orari di apertura degli uffici al pubblico.</p> <p>In linea generale per attenuare il disturbo generato dalle lavorazioni in corso si richiede di chiudere sempre la porta del locale in cui si sta operando per attenuare la propagazione del rumore verso locali adiacenti.</p>
	Impianti di sollevamento	Basso	<p>Alcuni edifici comunali sono dotati di ascensori.</p> <p>Gli ascensori devono essere usati esclusivamente nei limiti di uso e di carico previsti per ciascuno, come riportato sulle targhette identificative e sulle relative certificazioni.</p> <p>Prestare attenzione ad eventuale cartellonistica informativa ad indicazione di temporanee procedure attuate nella struttura per l'uso degli impianti di sollevamento.</p> <p>Gli altri impianti di sollevamento non possono essere utilizzati in caso di incendio.</p>
	Agenti fisici	Basso	<p>In caso di lavorazioni rumorose, viene segnalato il rischio di livelli equivalenti di pressione sonora superiori a 85 Db(A) o comunque delimitato l'accesso alle zone pericolose alle persone per cui non sia strettamente necessario. Stesso principio viene applicato in caso di lavorazioni quali la saldatura, in grado di produrre radiazioni ottiche artificiali; rispettare dunque la segnaletica e le delimitazioni.</p> <p>I lavori in grado di causare esposizione a personale diverso da quello dell'azienda che lo effettua (es. manutenzione) vengono gestiti o temporaneamente o in termini di spazio, in modo da non determinare interferenze.</p>



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

AREE DI LAVORO	RISCHIO	ANALISI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Esplosione	Basso	<p>Gli unici ambienti ove può essere possibile il verificarsi del rischio di esplosione, causa la presenza di gas metano, sono le centrali termiche.</p> <p>È fatto divieto assoluto di accesso a tutti i locali tecnici. In caso di necessità da parte dei manutentori, deve essere sempre richiesta l'autorizzazione del committente, in modo da tenerne conto per l'organizzazione dell'attività del centro estivo.</p> <p>In caso di lavorazioni particolari quali la saldatura, mettere gli elettrodi esauriti e/o i residui di fusione in un apposito contenitore contenente acqua; fare attenzione alle eventuali scintille ed all'area dove queste ricadono.</p> <p>È vietato depositare materiali infiammabili nelle aree di lavoro. Nei locali o in presenza di possibili atmosfere a rischio esplosione gli utensili e le attrezzature devono essere certificati ATEX.</p> <p>Per operazioni particolari si ricorda comunque di valutare caso per caso, consultando anche l'RSPP.</p>



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

**C) Rischi interferenziali**

FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
CADUTA IN PIANO	In tutte le aree della struttura (scale, percorsi, corridoi, aree esterne, spazi comuni, ...)	<b>BASSO</b>	Effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile. Segnalare eventuali situazioni di pericolo	Attenersi alle indicazioni fornite dal committente ed alle disposizioni indicate nella cartellonistica affissa nell'edificio.
SITUAZIONI DI EMERGENZA	Incendio, terremoto, ... ed in generale tutte le possibili emergenze che richiedono un'evacuazione dell'edificio	<b>MEDIO</b>	Predisporre piani di emergenza e di evacuazione. Effettuare prove di evacuazione periodica. Informare gli appaltatori dei contenuti dei piani di emergenza.	Attenersi alle disposizioni di emergenza contenute nel piano di emergenza ed evacuazione: partecipare alle prove di evacuazione quando eseguite. Informare il proprio personale in merito alle procedure di emergenza contenute nel DUVRI.
INCENDIO/USTIONE ESPLOSIONE	Presenza di materiale combustibile e/o a rischio esplosione.	<b>BASSO</b>	Provvedere allo stoccaggio di materiale infiammabile, combustibile e/o a rischio esplosione in locali idonei e secondo le indicazioni del produttore. Vietare l'uso di fiamme libere. Apporre segnaletica opportuna per indicazione delle procedure di emergenza da seguire e delle vie d'esodo.	Rispettare le disposizioni date dal committente. È vietato l'uso di fiamme libere (salvo situazioni specifiche e per l'esecuzione di lavorazioni non diversamente eseguibili che devono comunque essere autorizzate dal responsabile dell'area in cui l'attività deve essere svolta). Non stoccare materiale combustibile, infiammabile o a rischio esplosione senza la preventiva autorizzazione dal responsabile dell'area. È vietato introdurre nell'edificio qualsiasi tipologia di apparecchio scaldante. Rispettare le regole di ordine, pulizia, stoccaggio previste dalla vigente normativa e dal responsabile dell'area.
ELETTROCUZIONE	Utilizzo di attrezzi, macchinari, dispositivi connessi all'impianto elettrico (elettrocuzione per contatto diretto o indiretto). Attività di manutenzione su parti in tensione o in prossimità.	<b>MEDIO</b>	Verificare l'efficienza dell'impianto elettrico della struttura, effettuare verifiche periodiche e manutentive di legge e all'occorrenza. Dare indicazioni al fornitore sul	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal committente in merito alle caratteristiche dell'impianto elettrico ed ai limiti di carico dell'impianto stesso. Utilizzare solo attrezzatura marcata CE ed idonea



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
	Possibili contatti accidentali con parti di impianto in tensione.		corretto uso dell'impianto elettrico.	alle lavorazioni che si devono svolgere. Segnalare eventuali fuori servizio dell'impianto che devono comunque essere sempre autorizzati dalla direzione.
INVESTIMENTO	Permanenza e transito nelle aree di accesso agli edifici in corrispondenza del passo carraio, nel cortile interno ed in generale in tutte le aree accessibili ai veicoli.	<b>MEDIO</b>	Fornire corretta informazione sui percorsi da seguire; apporre segnaletica informativa.	Rispettare le indicazioni fornite, attenersi scrupolosamente alle informazioni impartite e alle indicazioni date dalla segnaletica presente in loco. Per le attività da svolgersi negli spazi esterni utilizzare abbigliamento ad alta visibilità.
SVILUPPO POLVERI, FUMI O RILASCIO FIBRE	Nei locali tecnici in occasione dell'esecuzione di alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria.  Eccezionalmente negli spazi comuni e in occasione dell'esecuzione di alcune attività manutentive.	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.	Attenersi alle disposizioni impartite, non accedere ad aree a rischio specifico, qualora ciò fosse necessario dotarsi dei DPI previsti.  Qualora siano le lavorazioni in appalto a generare il rischio tali lavorazioni devono essere eseguite in assenza di personale nella struttura o, qualora ciò non fosse possibile, secondo le specifiche disposizioni date dal referente di struttura, sentito l'RSPP.
CHIMICO/SOSTANZE TOSSICHE	Possibilità di esposizione a sostanze a rischio chimico utilizzate principalmente per le attività di pulizia e sanificazione dei locali.  Possibile esposizione in locali tecnici durante l'esecuzione di specifiche attività di manutenzione.	<b>BASSO</b>	Stoccare sostanze a rischio chimico in appositi locali e armadi chiusi a chiave; apporre segnaletica informativa.  Durante l'uso di sostanze che sottopongono a rischio chimico impedire l'accesso alle aree a rischio a persone non direttamente impegnate nella lavorazione.  Attenersi alle disposizioni di sicurezza contenute nella scheda di sicurezza fornita dal produttore delle sostanze/miscele utilizzate).  Conservare schede tecniche e di	Non accedere a locali non direttamente oggetto del proprio intervento.  Attendersi alle indicazioni del committente e rispettare la segnaletica di sicurezza, avvertimento e pericolo presente in struttura dotandosi ed indossando i DPI previsti.  Qualora le lavorazioni in appalto possano determinare esposizioni a sostanze tossiche, tali lavorazioni devono essere eseguite in assenza di personale nell'area a rischio specifico.





**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

FATTORI DI RISCHIO	SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE	INDICE DI RISCHIO	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
			sicurezza dei prodotti presenti in struttura.	
RUMORE	Nei locali tecnici in occasione dell'esecuzione di alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria.	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.	Attenersi alle disposizioni impartite, non accedere ad aree a rischio specifico, qualora ciò fosse necessario dotarsi dei DPI previsti. Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.
VIBRAZIONI	Nei locali tecnici in occasione dell'esecuzione di alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria.	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.	Attenersi alle disposizioni impartite, non accedere ad aree a rischio specifico, qualora ciò fosse necessario dotarsi dei DPI previsti. Segnalare la presenza di rischio specifico per impedire l'accesso alle persone non direttamente coinvolte nell'esecuzione della lavorazione.
BIOLOGICO	Esposizione ad agenti biologici soprattutto nei servizi igienici.	<b>MEDIO</b>	Dare indicazione in merito ai DPI da indossare a seconda delle aree di rischio. Apporre segnaletica informativa.	Attenersi scrupolosamente alle procedure vigenti nella struttura. Non accedere a locali indicati come a rischio specifico seguendo scrupolosamente le indicazioni presenti in struttura. Utilizzare i DPI previsti in ciascuna area della struttura in relazione ai rischi specifici presenti.
MMC	Possibili rischi meccanici (urti, schiacciamento, caduta materiale, ...) con materiale trasportato	<b>BASSO</b>	Individuare percorsi idonei per la movimentazione dei carichi e organizzare l'attività in orari e spazi che riducano la possibilità di interferenza spazio-temporale.	Attenersi alle disposizioni impartite, seguire procedure e cartellonistica indicativa dei percorsi da seguire.
INTERFERENZA CON ALTRE DITTE	Presenza di più appaltatori in interferenza spaziale e temporale	<b>BASSO</b>	Organizzare le attività dei propri appaltatori in modo da garantire il differimento spazio-temporale di	Attenersi alla programmazione del lavoro concordato



**DUVRI  
INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA AFFIDATARIA**

**ALLEGATO "C"**

<b>FATTORI DI RISCHIO</b>	<b>SITUAZIONE CHE GENERA RISCHIO INTERFERENZIALE</b>	<b>INDICE DI RISCHIO</b>	<b>MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DEL COMMITTENTE</b>	<b>MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE A CARICO DELL'APPALTATORE</b>
			attività la cui interferenza è incompatibile	



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA**  
**AFFIDATARIA/ESECUTRICE /SUBAPPALTATRICE**

**ALLEGATO "C"**

**D) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.**

- 1) obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza presente nell'edificio e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 2) **divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività in argomento.** È fatto divieto, inoltre, di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso per i non addetti ai lavori, tra cui ricordiamo in particolare le centrali termiche, i locali quadri elettrici ed i locali tecnici in genere che non siano oggetto diretto di intervento.
- 3) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 4) divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni non conformi a quelle prescritte dal costruttore;
- 5) divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 6) divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 7) divieto di compiere qualsiasi attività usando fiamme libere;
- 8) divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 9) divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ...);
- 10) obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- 11) divieto di portare sul luogo di lavoro birra, vino e altre bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie;
- 12) divieto di fumare in tutti i locali dell'edificio ivi compresi gli atri, i corridoi di disimpegno, i bagni e tutti i luoghi comuni.

**E) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.**

In caso di emergenza prendere contatti immediati con i responsabili di settore indicati nell'anagrafica ai quali segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ...).

Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza di ciascun edificio allegato al presente documento.

Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili.



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA**  
**AFFIDATARIA/ESECUTRICE /SUBAPPALTATRICE**

**ALLEGATO "C"**

L'accesso alle aree e strutture di proprietà della Stazione Appaltante da parte dei lavoratori della ditta affidataria o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato conformemente alla normativa e consegnato ai lavoratori a cura del rispettivo Datore di Lavoro.

**È onere della ditta affidataria delle attività in argomento dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

**F) Misure di prevenzione ed emergenza.**

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dalle attività commissionate alla Vs. ditta., così come la permanenza all'orario concordato (in caso di variazioni, si dovrà avvisare la Stazione Appaltante affinché sia sempre possibile stabilire chi è presente all'intero dell'edificio).

In caso di emergenza prendere contatti immediati con i responsabili di settore indicati nell'anagrafica ai quali segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ...).

Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza dell'edificio allegate al presente documento. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili.

- **INCENDIO:** nel caso in cui si verifichi un incendio o se ne sospetti l'insorgere (presenza di fumo, odore di bruciato, sentore di gas, ecc.):



- ✓ segnalare tempestivamente al personale incaricato della gestione dell'emergenza;
- ✓ astenersi dall'effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone;
- ✓ astenersi dall'utilizzare attrezzature antincendio o primo soccorso senza aver ricevuto adeguate istruzioni;
- ✓ chiudere le finestre e le porte e raggiungere l'uscita seguendo i cartelli indicatori;
- ✓ allontanarsi prontamente dai locali senza creare panico, mantenendo la calma ed evitando di correre e di gridare;
- ✓ seguire, salvo diversa indicazione del personale incaricato, il percorso di esodo contrassegnato dall'apposita segnaletica o stabilito nel piano di evacuazione;
- ✓ se immersi nel fumo respirare cercando di coprire il naso con un fazzoletto (meglio bagnato) o altro;
- ✓ uscire strisciando lungo il pavimento, dove l'aria è meno calda e più respirabile;
- ✓ prima di superare una porta chiusa toccarla cautamente con le mani: se risultasse calda non aprirla;
- ✓ se prende fuoco il vestito di una persona cercare di avvolgerla con altro indumento per evitare che le fiamme raggiungano la testa;
- ✓ non saltare dalle finestre;
- ✓ dare assistenza ad eventuali visitatori e persone disabili;
- ✓ se si resta intrappolati dal fuoco, segnalare attraverso una finestra la propria presenza, avendo cura di chiudere le porte tutto intorno;
- ✓ defluire prontamente dai locali evitando di ostacolare l'accesso e l'opera dei soccorritori;
- ✓ non usare gli ascensori;
- ✓ scendere le scale ordinatamente evitando di risalire;



**DUVRI**  
**INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA**  
**AFFIDATARIA/ESECUTRICE /SUBAPPALTATRICE**

**ALLEGATO "C"**

- ✓ non spingere eventuali persone che si muovono lentamente, ma aiutarle ad uscire;
- ✓ non allontanarsi, senza autorizzazione, dalle aree di raccolta (luogo sicuro).

- **TERREMOTO:** al minimo avvertimento di scosse telluriche, di qualsiasi natura e intensità, tenere i seguenti comportamenti:



- ✓ mantenere la calma;
- ✓ non precipitarsi fuori;
- ✓ restare nei locali riparati sotto una scrivania, oppure sotto l'architrave di una porta o vicino ai muri portanti;
- ✓ allontanarsi dalle finestre, da porte a vetri e da armadi, che cadendo potrebbero risultare pericolosi;
- ✓ entrare nella stanza più vicina, se si è in un corridoio o in un vano scala;
- ✓ fare attenzione alla presenza di crepe (quelle orizzontali sono più pericolose di quelle verticali);
- ✓ non usare gli ascensori;
- ✓ in caso di forti lesioni dell'edificio, evacuare i locali e dirigersi verso il punto di raccolta (luogo sicuro) senza attendere il segnale di evacuazione;
- ✓ non spostare eventuali persone traumatizzate, a meno che non siano in immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio, ecc.);
- ✓ segnalare ai soccorritori l'eventuale posizione di persone infortunate che si trovano all'interno dei locali.

- **ALLAGAMENTO/ALLUVIONE:** in caso di incidenti quali rottura di tubazioni o di eventi naturali quali inondazioni di corsi d'acqua:



- ✓ togliere l'energia elettrica;
- ✓ chiudere il contatore dell'acqua, se si tratta di fuoriuscita dalle tubazioni;
- ✓ richiedere l'aiuto ai soccorritori, fornendo le informazioni necessarie per identificare con esattezza le caratteristiche dell'allagamento;
- ✓ attenersi alle disposizioni impartite in caso di evacuazione dai locali;
- ✓ se è necessario attraversare ambienti allagati, bisogna procedere con estrema cautela se non si conosce la profondità dell'acqua e la conformazione del pavimento sommerso poiché è sempre possibile che siano stati scoperchiati pozzetti, grate, gradini, botole, ecc.;
- ✓ quando anche la zona intorno all'edificio è allagata, è opportuno non abbandonare l'immobile, per le stesse motivazioni di cui sopra e per non incorrere nella possibilità di immergersi in acque tumultuose.
- ✓ portare con sé soltanto gli oggetti strettamente personali.

- **PRIMO SOCCORSO:** in caso di trauma, infortunio o malore:

▪

- ✓ chiamare telefonicamente il 112 e comunicare quanto segue:
  - l'indirizzo dell'immobile e numero di telefono;
  - il proprio nome e la qualifica;





**DUVRI  
INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA  
AFFIDATARIA/ESECUTRICE /SUBAPPALTATRICE**

**ALLEGATO "C"**

- il tipo di emergenza in corso, descrivendo sinteticamente la situazione
  - non interrompere la telefonata prima che venga ripetuto l'indirizzo esatto del luogo dove debbono intervenire i mezzi di soccorso;
  - annotare l'ora della chiamata e farsi dire il nome dell'operatore.
- ✓ attendere in strada l'arrivo dei soccorritori, ove possibile.

**All'atto del primo accesso in struttura saranno illustrate le planimetrie di emergenza dell'edificio oggetto di intervento.**



**DUVRI  
VERBALE DI SOPRALLUOGO**

**ALLEGATO "D"**

**ALLEGATO "D" – VERBALE DI SOPRALLUOGO**



**Città di Giaveno**

**VERBALE DI COORDINAMENTO SICUREZZA  
PER LA GESTIONE DELL'INTERFERENZA**

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ si è tenuta una riunione di coordinamento per la sicurezza finalizzata alla gestione dell'interferenza tra le attività oggetto dell'appalto e le consueta attività lavorativa presente nella sede comunale.

Nel corso della riunione, alla quale hanno partecipato i signori:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

si è stabilito quanto segue:

---

---

---

---

---

---

---







**DUVRI  
ELENCO DITTE ESTERNE E GESTIONE DEL RISCHIO  
INTERFERENZIALE**

**ALLEGATO "E"**

**ALLEGATO "E" – ELENCO DITTE ESTERNE E GESTIONE RISCHIO INTERFERENZIALE**

Al momento dell'elaborazione del presente documento non è possibile prevedere quali saranno tutte le ditte esterne impegnate in ciascun edificio comunale.

In linea generale:

1. la valutazione del rischio interferenziale è stata fatta nel presente DUVRI considerando le normali attività presenti negli edifici comunali (*vd. paragrafo 3 rireso nell'allegato "C"*);
2. l'organizzazione delle attività delle ditte esterne, fatti salvi gli interventi di urgenza ed emergenza, sono programmati da ciascun responsabile di struttura, al fine di eliminare le possibilità di interferenza spaziale e/o temporale delle ditte esterne;
3. qualora per situazioni di emergenza ed urgenza tali differimenti spazio7temporali non fossero possibili, sarà cura del responsabile di struttura informare tutti i soggetti coinvolti dall'interferenza, al fine di gestire i rischi interferenziali.