



## Comune di Rovasenda

PROVINCIA DI VC

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 22/02/2024

#### OGGETTO:

**ACCORDO QUADRO CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO -  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI (DISAA).**

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero la Giunta Comunale si è riunita in videoconferenza con le modalità stabilite dal decreto del Sindaco n. 1 del 01/04/2020, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BAIETTI GIAN PAOLO - Sindaco	Si
2. ALBERTINO DANIELE - Vice Sindaco	No
3. ABBA STEFANO - Assessore	Si
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Sig. VELOCE DOTT. GUIDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BAIETTI GIAN PAOLO - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Il Responsabile</b>	<b>Firma</b>
PARERE TECNICO	Favorevole	GIAVARA ANTONELLA	F.to      Giavara Antonella

## LA GIUNTA COMUNALE

**RILEVATO CHE** tra le finalità istituzionali dell'Ente figura la promozione del proprio territorio, inteso come un insieme di risorse culturali, ambientali e umane;

**CHE** L'Amministrazione comunale nel 2022 ha focalizzato il potenziale del nostro territorio e ha intrapreso lo sviluppo del borgo attraverso un percorso di sviluppo territoriale partecipato per rafforzare la Baraggia nel suo Brand e nel tangibile miglioramento della qualità della vita a Rovasenda;

**CHE** è iniziato un proficuo dialogo con diverse istituzioni locali tra le quali l'Associazione di produttori agricoli POLYCULTURAE che ha sede a Rovasenda e che da anni si occupa di promuovere la transizione ecologica attraverso momenti formativi e di studio;

**CHE** la stessa ha partecipato con esito positivo al bando della Fondazione Compagnia di San Paolo (Bando "Re:Azioni") e che il Comune di Rovasenda è stato partner del progetto insieme a DISAA – Università degli studi di Milano;

**CHE** l'Associazione Polyculturae collabora con sei dipartimenti universitari e che grazie al Suo interessamento il Comune di Rovasenda ha richiesto di poter siglare un accordo quadro con l'Università degli studi di Milano – Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di procedere ad una puntuale individuazione di tutte le iniziative in cui potrà concretizzarsi la collaborazione tra le parti, si suggerisce di stipulare un atto che abbia la natura di "Accordo Quadro" e di rinviare la disciplina specifica delle singole attività ad apposite convenzioni attuative che costituiranno parte integrante e sostanziale dell'Accordo medesimo;

**RILEVATO** che le parti intendono stipulare tra loro appunto un "Accordo Quadro" allo scopo di instaurare una forma duratura di collaborazione per lo svolgimento di programmi di interesse comune e per regolamentare future attività da svolgere in sinergia, in particolare nell'ambito di attività di formazione e di educazione, di citizen science, di ricerche e progettazioni botanico-paesaggistiche;

**CONSIDERATO CHE** economicamente il Comune di Rovasenda, a seguito della stipula del presente accordo, non dovrà sostenere costi;

**VISTA** in allegato la bozza dell'accordo quadro che dovrà essere sottoscritto dalle parti;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, in forma palese;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si richiamano

- 1) DI APPROVARE l'allegato Accordo Quadro tra Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali (DiSAA) e Comune di Rovasenda, dando atto che l'accordo ha come finalità quella di instaurare un rapporto non episodico di collaborazione fra le Parti, nel quale le rispettive attività di ricerca e di didattica possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente;
- 2) DI DARE ATTO CHE la collaborazione tra le parti, finalizzata al perseguimento dei rispettivi fini istituzionali, sarà attuata tramite la stipula di apposite "Convenzioni Attuative" nel rispetto del presente Accordo. Le singole Convenzioni disciplineranno le modalità con cui si attuerà la collaborazione fra le Parti, specificando gli aspetti di natura tecnico-scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria, quelli riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della collaborazione stessa, nonché specifici aspetti relativi alla sicurezza;
- 3) DI DARE ATTO CHE il presente Accordo non comporta trasferimenti di denaro né corrispettivi tra le Parti e ha durata 3 anni dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile;
- 4) DI autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
BAIETTI GIAN PAOLO  
F.to: BAIETTI GIAN PAOLO

Il Segretario Comunale  
VELOCE DOTT. GUIDO  
F.to: VELOCE GUIDO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 24/07/2024 all'Albo Pretorio Digitale ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Rovasenda, li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
PICCIONI MARA  
F.to: PICCIONI MARA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Rovasenda, li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
PICCIONI MARA  
F.to: PICCIONI MARA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Rovasenda, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
VELOCE DOTT. GUIDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale