

COMUNE DI SOLONGHELLO

Provincia di Alessandria

Servizio Ufficio Ragioneria
Determinazione n. 37
del 26/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE E RIMBORSO ACCESSI GEOM. MANUELA LAURELLA PER GESTIONE UFFICIO TECNICO PERIODO GIUGNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- della deliberazione di GC n° 16 del 17/02/2012 ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'individuazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Solonghello";
- del Decreto Sindacale n. 1 del 24/02/2012 ad oggetto: "Assegnazione di responsabilità di uffici e servizi alla dipendente comunale Celoria Sarah Clara Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C4. Attribuzione della posizione organizzativa e della retribuzione di posizione di cui all'art. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.99 e s.m.i.";
- del Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2013 ad oggetto: "Nomina Responsabile dell'Imposta Municipale Propria-IMU della dipendente comunale Sig.ra Celoria Sarah Clara Istruttore Amministrativo Contabile cat. C4. Attribuzione della posizione organizzativa e della retribuzione di posizione di cui all'art. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.99 e s.m.i.";

RICHIAMATI i successivi Decreti Sindacali n. 4/2013, 5/2013, 2/2014, 3/2014, 5/2014, 7/2014, 1/2015, 4/2015, 1/2019, 4/2019, 1/2021, 4/2022, 7/2022, 3 e 4/2024;

PREMESSO che con DCC n. 43 del 29/12/2023 è stato approvato il **Bilancio di Previsione 2024/2026**;

DATO ATTO che con DGC n. 102 del 29/12/2023 sono stati assegnati i fondi definitivi ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATA la DGC n. 106 del 29/12/2023 di incarico sino al 30/04/2024;

RICHIAMATA la DGC n. 36 del 18/04/2024 di incarico sino al 30/09/2024;

VISTI i cartellini di presenza del periodo GIUGNO 2024, agli atti, dai quali risulta quanto segue:

	ORE EXTRA	ACCESSI
GIU. 2024	7,25	8

CONSIDERATI i seguenti parametri:

- 0,37 quale coefficiente di rimborso kilometrico, pari ad 1/5 del costo medio della benzina (dato statistico GIU. 2024)
- km percorsi per viaggio = km 17,2 (km 8,6 per la tratta Pontestura - Solonghello, andata e ritorno)

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione di quanto spettante per un totale di:

- € 103,24 quale compenso per le ore in comando esterno gestione ufficio tecnico, oltre oneri riflessi, per il periodo GIU.2024
- € 50,91 quale rimborso accessi (n. 8 accessi x 17,2 Km x 0,37) per il periodo GIU.2024

ACCERTATA la disponibilità dei fondi di cui agli stanziamenti appositi di bilancio e di cui infra;

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.)

VISTO lo statuto comunale ed i regolamenti comunali applicabili ed in vigore;

DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE a favore della geom. Manuela Laurella i seguenti importi:

- € 103,24 quale compenso per le ore in comando esterno gestione ufficio tecnico, oltre oneri riflessi, per il periodo GIU.2024
- € 50,91 quale rimborso accessi (n. 8 accessi x 17,2 Km x 0,37) per il periodo GIU.2024

DI DARE ATTO che tali spese trovano copertura ai seguenti codici del corrente Bilancio di Previsione 2024/2026, es. 2024 in c/competenza:

- Cap. 5760, Art. 112 - *per compenso gestione ufficio tecnico, comando esterno (Imp. 16/2024)*
- Cap. 5826, Art. 332 - *per rimborso accessi (Imp. 37/2024)*



Il Responsabile del Servizio
F.to Sarah Clara CELORIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune, nel sito web accessibile al pubblico www.comune.solonghella.al.it (art. 3, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69), per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **26/07/2024** al **10/08/2024**, come previsto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Solonghella li **26/07/2024**

L'incaricato della Pubblicazione
F.to Sarah Clara CELORIA



ATTESTAZIONI

VISTO si attesta la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Solonghella, li 26/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sarah Clara CELORIA



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

26/07/2024

26/07/2024

Il Responsabile del servizio
Sarah Clara CELORIA
