



Copia

COMUNE DI ZERFALIU

Provincia di Oristano

Via Roma, 1 - 09070 Zerfaliu OR

P.IVA: 00083990952 CF: 80001210956

Tel. (+39)0783 27000 PEC: protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

Liquidazione del Servizio Amministrativo Contabile n. 114 del 22/08/2024

OGGETTO: CIG: B283D2CD66. SERVIZIO DI GESTIONE DA REMOTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX CAT. C) CCNL 2019/2021 DEL 16.11.2022, DA DESTINARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA CST SRL.

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno ventidue nel proprio ufficio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott.ssa Antonietta Palmas, nell'esercizio delle proprie funzioni,

in disposto:

- degli artt. n. 107 e 109 del D.lgs.18.08.2000 n. 267;
- del Decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2024, con il quale viene affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile fino al 31.12.2024 alla dott.ssa Antonietta Palmas.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e la Nota Integrativa per il triennio 2024/2026.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 24.10.2023;
- Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 30.11.2023;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zerfaliu, approvato con deliberazione G.C. 47 del 22.09.2023;

DATO atto che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel

Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli, approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 21.03.2013.

VISTO l'articolo 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con DLgs 267/2000.

VISTI:

- L'articolo 97, comma 4 della Costituzione "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- Il D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 35 in materia di reclutamento del personale;
- il D.lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 Legge 28 Novembre 2005, n. 246.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
 - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - l'art. 36, comma 1;
 - l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di "Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- il D. Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Zerfaliu;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali".

VISTO il Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche». (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23).

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;
- l'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019 secondo cui al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate fino al 31 dicembre 2024 senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 35, commi 1 e 3 D.lgs. n. 165/2001 *“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno (...). Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento di alta specializzazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca o del master universitario di secondo livello o l'essere stati titolari per almeno due anni di contratti di ricerca di cui all'[articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240](#). In tali casi, nelle procedure sono individuate, tra le aree dei settori scientifico-disciplinari definite ai sensi dell'[articolo 17, comma 99, della legge 15 maggio 1997, n. 127](#), afferenti al titolo di dottore di ricerca o al master universitario di secondo livello o al contratto di ricerca, quelle pertinenti alla tipologia del profilo o livello di inquadramento”*;
- l'art. 36, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 secondo cui *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35”*;
- l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n. 165/2001 secondo cui *“le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali”*;
- l'articolo 35-quater D.lgs. n. 165/2001 in materia di procedimento per l'assunzione di personale non dirigenziale.

PREMESSO che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 18 del 29.03.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) 2024/2026;

- con Deliberazione n. 27 del 28.05.2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, con decorrenza 27.05.2024 (26.05.2024 ultima giornata lavorativa);
- con Deliberazione n. 35 del 18.06.2024 ha aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, che alla sottosezione 3.C contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, con il quale, con riferimento all'Anno 2024, prevede la copertura di n. 1 unità Area Istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo contabile (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Ufficio Ragioneria, prioritariamente mediante concorso pubblico.

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione è stato aggiornato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2024/2026 per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

PREMESSO che con nota n. 2376 del 19.06.2024 è stato inviato alle Autorità competenti l'avviso di vacanza del posto ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità, previsto dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che sono scaduti i termini per l'assegnazione di personale.

ATTESO che il Comune di Zerfaliu non disponeva di graduatorie valide per l'assunzione di 1 unità Area Istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo contabile (ex Cat. C);

RAVVISATO l'interesse pubblico ad avviare apposita procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità Area Istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo contabile (ex Cat. C), da destinare all'Ufficio Ragioneria dell'Ente, in conformità alle modalità prescritte dalla legge.

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis D.lgs. n. 165/2001 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e [sul Portale INPA](#) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.10.2023.

PRESO ATTO che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile n. 149 del 02.07.2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare nell'area degli istruttori (istruttore amministrativo contabile – ex Cat. C) CCNL 2019/2021 del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, da destinare all'ufficio ragioneria.

RICHIAMATA la Determinazione n. 158 del 18.07.2024 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva dal concorso pubblico in argomento.

DATO ATTO che il bando di concorso, all'art. 11 "Prove d'esame", prevedeva che:

- "L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande presentate risulti superiore a 50";
- "La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie d'esame e/o nella redazione di un atto. Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova

verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della stessa. Detto termine verrà indicato dalla Commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.”

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza pervenivano n. 152 istanze di partecipazione e, pertanto, si riteneva di dover sottoporre i candidati a prova preselettiva.

RITENUTO opportuno, visto il rilevante numero di istanze presentate, avvalersi della collaborazione di un operatore esterno esperto nel settore, per l'espletamento da remoto della prova preselettiva e della prova scritta.

PRESO ATTO che veniva richiesto un preventivo di spesa alla ditta CST SRL, con sede in Via Don Minzoni n. 7, 09040 Maracalagonis (CA), P.I. 03916800927, la quale ha già maturato notevole esperienza nell'erogazione del servizio di cui trattasi.

RILEVATO che in data 15.07.2024, con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 2720, la ditta sopra citata presentava un'offerta economica come di seguito dettagliata:

- realizzazione dei test + gestione prova preselettiva;
- gestione da remoto della prova scritta;

al costo complessivo di € 4.750,00 oltre Iva di legge.

VALUTATA congrua l'offerta presentata e valutato pertanto di poter procedere ad affidare il servizio in oggetto alla Ditta CST SRL.

RICHIAMATA la Determinazione Area Amministrativo – Contabile n. 159 del 18.07.2024 con la quale si affidava e contestualmente si impegnava in favore della Ditta CST SRL, con sede in Via Don Minzoni n. 7, 09040 Maracalagonis (CA), P.I. 03916800927, la somma complessiva di € 4.750,00 oltre iva di legge per il servizio di gestione da remoto della prova preselettiva e della prova scritta del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'ufficio ragioneria.

PRESO ATTO che in data 24.07.2024 e 26.07.2024 si sono svolte la prova preselettiva e la prova scritta relativa alla procedura concorsuale in oggetto.

RICHIAMATI i seguenti verbali sottoscritti dalla Ditta CST Srl:

- i verbali del 24.07.2024 delle operazioni del Turno 1 e del Turno 2 inerenti lo svolgimento e correzione della prova preselettiva da remoto;
- il verbale del 26.07.2024 delle operazioni inerenti lo svolgimento della prova scritta.

PRESO ATTO del regolare svolgimento di tutte le prove da remoto, gestite dalla ditta CST SRL.

VISTA la fattura n. FPA 15/24 del 06.08.2024 (ns. Prot. n. 3018 del 06.08.2024) di € 5.795,00 Iva inclusa di cui € 4.750,00 di imponibile ed € 1.045,00 di Iva al 22%, relativa al servizio di gestione da remoto della prova preselettiva e della prova scritta del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'ufficio ragioneria.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura sopracitata per un importo complessivo € 5.795,00.

CONSTATATO che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della fornitura in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del seguente codice identificativo di gara B283D2CD66.

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL_41202834 del 03.06.2024 con scadenza validità il 01.10.2024, allegato alla presente.

ESPRESSO il parere favorevole della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. n. 267 del 2000 e sulla compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 – c 1 – lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE alla Ditta CST SRL, con sede in Via Don Minzoni n. 7, 09040 Maracalagonis (CA), P.I. 03916800927, la fattura n. FPA 15/24 del 06.08.2024 (ns. Prot. n. 3018 del 06.08.2024) di € 5.795,00 Iva inclusa di cui € 4.750,00 di imponibile ed € 1.045,00 di Iva al 22%, relativa al servizio di gestione da remoto della prova preselettiva e della prova scritta del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'ufficio ragioneria.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 5.795,00 al capitolo 1041/1 del Bilancio di Previsione 2024/2026 – impegno n. 233/2024.

DI TRASMETTERE la presente Determinazione all'Ufficio Finanziario per gli opportuni provvedimenti di propria competenza.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art.32 della legge n.69/2009 e art.124 del D.lgs. 267/2000.

DI DARE ATTO che del presente provvedimento verrà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonietta Palmas
Firmato digitalmente