



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n.2 posti di "Istruttore di Vigilanza"
AREA DEGLI ISTRUTTORI
(ex Cat.C)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 29/01/2024 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2024/2026 - e la deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 17/04/24 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e con esso, alla sezione 3.4, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

DATO atto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale prevede, per l'anno 2024, la copertura di posti di "Istruttore di Vigilanza" (Agente di polizia municipale) - Area degli Istruttori – ex Cat.C;

DATO ATTO che in data 07/05/2024 è stata inviata alla Regione Piemonte la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso di mobilità tra Enti;

VISTA la comunicazione protocollo di arrivo n.15173 del 10/05/24 (ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.lgs. 165/2001), con la quale la Regione Piemonte, Settore Politiche del lavoro, ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e per conoscenza a questa Amministrazione, l'impossibilità di soddisfare la richiesta di mobilità con personale collocato in disponibilità, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

RILEVATO che non è pervenuta ad oggi da parte della Funzione Pubblica alcuna nota in merito;

RITENUTO di attivare la procedura di mobilità tra Enti prevista dall' art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 in data 30/12/2002, modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n.95 in data 7/5/2008, n. 118 in data 15/12/2010, n. 219 in data 16/10/2013, n. 255 in data 20/11/2013 e deliberazione

Commissariale (con i poteri della Giunta) N. 47 in data 02/03/2023 ad oggetto: “Norme in materia di accesso all’impiego”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 in data 19 ottobre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell’11/04/2002 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la determinazione del Settore VIII – Ufficio Personale n. 255/722 del 17/07/2024, di approvazione dell’avviso di selezione;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione del Comune di Novi Ligure intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per la copertura, mediante l’istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di:

- ✓ **n. 2 posti di “Istruttore di Vigilanza” (Agente di Polizia Municipale) - Area degli Istruttori-ex Cat.C**

I posti messi a selezione (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) sono da riferirsi ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

La copertura dei posti e quindi le relative assunzioni avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

1.REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

- Di essere dipendente a **tempo pieno ed indeterminato** di una pubblica amministrazione, con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto. Saranno ammessi alla presente

procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento della mobilità;

- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire e come sotto riportato;
- Di avere un'anzianità di servizio di almeno **1 anno** nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al presente avviso;
- Di non avere sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
- Di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- Di essere in possesso, come previsto dall'art.3 comma 7 D.L.80 del 09/06/2021, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
 - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui sopra, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

- Di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.
- Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99.
- Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del **porto dell'arma**, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- Di non essere nello status di "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3' D.lgs. 66/2010, mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- Di essere, per quanto non specificato, in possesso di tutti i requisiti previsti sia dal Regolamento del **Corpo Polizia Municipale** sia dal **Regolamento in materia di accesso** all'impiego del Comune di Novi Ligure.
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B". La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;

Titolo di studio richiesto per la partecipazione: **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.**

2.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento “InPA”, la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto, **entro e non oltre le ore 23:59 del 02/08/2024.**

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure (“Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale “InPA” a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del 02/08/2024.

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l’invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell’accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione “Curriculum”. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Concorsi”. Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale. La candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione “Curriculum”, ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”.

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all’invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall’apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L’ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall’Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue abilità e competenze. È interesse, quindi, del candidato prestare la massima cura nella predisposizione del curriculum, che dovrà essere dettagliato, aggiornato e chiaro.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Non verranno prese in considerazione eventuali domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Dirigente dell'Ufficio Personale (in conformità da quanto previsto dagli articoli 5 bis e 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

Un Dirigente dell'Amministrazione che la presiede
Due esperti nella materia oggetto della selezione
Un segretario verbalizzante

La commissione dispone del seguente punteggio:
30 punti per il colloquio.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

PROVA

La copertura dei posti avverrà tramite selezione per colloquio. Il colloquio a contenuto tecnico-professionale consisterà in una prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

La commissione definirà preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità. Le materie sulle quali verterà il colloquio sono quelle relative al profilo messo a selezione.

In sede di colloquio verranno valutati i motivi dichiarati nella domanda per i quali è stato richiesto il trasferimento con mobilità ed in particolare:

- motivi personali e/o familiari;
- avvicinamento alla residenza;
- arricchimento professionale.

5.CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Il calendario dettagliato e la sede del colloquio verranno resi noti a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" e mediante pubblicazione

sul sito web dell'Amministrazione: www.comune.noviligure.al.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui ha termine il colloquio o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria finale è data dal punteggio del colloquio (minimo richiesto 21/30 massimo 30/30). La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente, della valutazione della motivazione della richiesta di trasferimento (da considerare a parità di punteggio).

L'esito del colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune: http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in case di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito i punteggi più alti.

7. TRASFERIMENTO DEI VINCITORI

L'Amministrazione procederà al trasferimento successivamente all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge.

I candidati trasferiti saranno collocati, con contratto di lavoro a tempo pieno nei ruoli dell'Ente conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica di appartenenza. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento Organico e dagli Atti amministrativi dell'Amministrazione.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del

procedimento relativo alla procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale Dott. Travasino Marco.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novi Ligure nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

10. NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ai seguenti recapiti telefonici (0143) 772272 – 772251.

Il presente avviso viene pubblicato oltre che sul portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Novi Ligure e sul sito web del Comune di Novi Ligure (www.comune.noviligure.al.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Novi Ligure, 18 luglio 2024

Il Dirigente dell'Ufficio Personale
Dott. Marco Travasino