



COMUNE DI GAGLIANICO

(Provincia di Biella)

UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 170

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per la proroga di un contratto di locazione sottoscritto con il Sig. X per l'assegnazione di un alloggio di proprietà comunale

In data 10/07/2024 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, la sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario Comunale del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

PREMESSO Che questo Comune ha stipulato nel mese di Giugno dell'anno 2012 un contratto di locazione con il Sig. X, a seguito dell'avvenuta concessione di alloggi per uso di civile abitazione;

ATTESO che lo stesso è stato registrato presso l'Ufficio delle Entrate di Biella con scadenza 31/05/2024;

CONSIDERATO che, per il rinnovo dello stesso per altri 4 anni, occorre effettuare un versamento pari ad € 106,00;

DATO ATTO Che tale spesa sarà sostenuta in parti uguali tra assegnatario e Comune;

RILEVATO che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del servizio,

VISTO l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO la disponibilità sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

DATO ATTO che il Responsabile di servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti:

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di assumere, per le considerazioni esposte in premessa, un impegno di spesa di € 106,00 per il rinnovo di altri 4 anni (dal 31/05/2024 al 31/05/2028), presso l'Ufficio delle Entrate di Biella, di un contratto sottoscritto con il Sig. X, per l'assegnazione in locazione di un alloggio di proprietà comunale;
3. Di versare la stessa mediante Bollettino Pago Pa;
4. Di richiedere al Sig. X, la somma di € 53,00 (quale metà imposta dovuta);
5. Di imputare la sopraindicata spesa al capitolo di spesa così come individuato nell'attestato di copertura a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;
6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 commi 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che il Responsabile di servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale online per 15 gg. consecutivi.



La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Antonietta
D'Agostino