



Unione del Fossanese

Bene Vagienna Genola Salmour Sant'Albano Stura Lequio Tanaro

Determinazione n. 52 del 02/07/2024

Determinazione POLIZIA LOCALE

OGGETTO: Polizia Locale - Affidamento dei servizi di back office e data entry a supporto dell'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale per la gestione delle sanzioni CDS. Ditta Maggioli S.p.A. - Periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027 – INTEGRAZIONE anno 2024. CIG 93046854F7.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 13 del 16/11/2021 avente ad oggetto: *“Polizia Locale - Convenzione per l'affidamento alla centrale unica di committenza dell'Unione terre di Pianura quale stazione appaltante per l'affidamento in convezione della fornitura dei sistemi informatici per la gestione delle sanzioni al C.d.S” con la quale si demandava alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni “Terre della pianura” di Savigliano, il ruolo di Stazione Appaltante, al fine di procedere all'affidamento, mediante procedura associata di gara, del servizio di gestione verbali di comune accordo tra gli Enti a partire dal 01/07/2022;*

VISTA la determina dell'area Polizia Locale n. 51 del 30/06/2022 avente ad oggetto: *“Polizia Locale - servizi di acquisizione, stampa, postalizzazione, notificazione e rendicontazione verbali di infrazione al codice della strada – Affidamento servizio per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027. CIG Z583700F3D” con la quale si procede - in seguito a gara svolta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni “Terre della pianura” di Savigliano, con ruolo di Stazione Appaltante, all'affidamento, mediante procedura associata di gara - del servizio di gestione verbali alla MAGGIOLI S.P.A. (P.IVA 02066400405) con sede a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) in Via del Carpino n.8, per il periodo 1/7/2022 – 30/06/2027;*

RICHIAMATA la determina dell'area Polizia Locale n. 52 del 01/07/2022 avente ad oggetto: *“Polizia Locale - Affidamento dei servizi di back office e data entry a supporto dell'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale per la gestione delle sanzioni CDS. Ditta Maggioli S.p.A. – Periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027 – CIG 93046854F7.”*

TENUTO conto dell'organizzazione del servizio e delle necessità e esigenze di personale per lo svolgimento dei compiti di polizia locale e in particolare di gestione dell'ufficio sanzioni amministrative per l'anno 2024.

CONSIDERATO che risulta necessario continuare a prevedere a un'integrazione dei servizi relativi al maggiore numero di attività prevista così come per la gestione e definizione dei ruoli coattivi del c.d.s. degli anni precedenti.

RITENUTO quindi di prevedere tali servizi per la durata contrattuale con l'azienda alla quale è affidato il servizio di acquisizione, stampa, postalizzazione, notificazione e rendicontazione verbali di infrazione al codice della strada per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027;

RITENUTO di impegnare un ulteriore somma pari ad euro 4.000,00 iva inclusa;

VISTA l'organizzazione del comando di polizia locale, i suoi compiti in materia di polizia locale e amministrativa e la dotazione organica disponibile in rapporto a quanto previsto in materia dalla legge regionale n. 57 del 16/12/1991.

VISTO l'art.26 c.3 della Legge 23 dicembre 1999, n.488, il quale espressamente dispone che "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ...[omissis]... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto"

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni CONSIP raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4, adottate con Deliberazione 26 ottobre 2016, n.1097, aggiornate con Deliberazione del Consiglio 10 luglio 2019, n.636 ad D.L. 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 luglio 2019, n.55, riguardanti le procedure sottosoglia;

CONSIDERATO che all'interno dei servizi utilizzati è escluso personale destinato a servizi di back office e data entry utili e necessari allo svolgimento dell'attività conseguente all'attività di controlli in materia di codice della strada.

RILEVATO quindi che questo comando si avvale dei predetti servizi e che la ditta MAGGIOLI S.p.A., capogruppo, ha sempre operato correttamente ed è disponibile a fornire personale qualificato per i servizi di data entry, di rapporto con il pubblico e di svolgimento di tutti i compiti di supporto agli uffici per la verbalizzazione e gli adempimenti.

RITENUTO di affidare il servizio, all'operatore economico MAGGIOLI S.P.A. (P.IVA 02066400405) con sede a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) in Via del Carpino n.8, esecutore dell'appalto, in quanto: L'affidamento ad un nuovo operatore economico, comporterebbe una complicazione e interferenza nelle procedure amministrative. Nel precedente appalto, il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti. Il prodotto fornito risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;

RILEVATO che la MAGGIOLI s.p.a. offrirà al Comando di Polizia Locale, personale per le attività di data entry e back office con personale Maggioli dislocandolo presso il comando per un totale di 15 ore settimanali per una durata di 12 mesi. Che Maggioli si occuperà direttamente della selezione delle risorse e della gestione delle attività inerenti il processo sanzionatorio. Il personale verrà formato sia sulle procedure informatiche in uso, sia sulla normativa del C.d.S. e assunto in base alle vigenti norme in materia, ed inquadrato nel 3 settore al quale appartiene il Gruppo Maggioli a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi. Il personale dislocato presso il comando sarà coordinato e supervisionato da staff tecnico che si

occuperà del monitoraggio delle attività svolte e del rispetto delle tempistiche di esecuzione. Il nostro personale provvederà all'acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati. L'attività di Data Entry avverrà direttamente sugli archivi del comando e pertanto i dati inseriti saranno disponibili in tempo reale agli operatori.

VISTA la possibilità di procedere per la somma prevista ad affidamento diretto con la ditta MAGGIOLI s.p.a. a trattativa diretta in considerazioni dell'importo senza l'utilizzo della piattaforma di acquisto digitale,

CONSIDERATO che la MAGGIOLI s.p.a. si impegna alla fornitura di personale per ulteriori n. 6 ore settimanale e per la durata di 6 mesi per i servizi in precedenza elencati.

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, seppure tale attività è considerata intellettuale, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente verrà redatto il DUVRI, che si renderà disponibile agli atti e agli operatori partecipanti alla procedura d'appalto. Nel DUVRI verrà considerata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art.9 c.1 del D.L. 1° luglio 2009, n.78, convertito con Legge 3 agosto 2009, n.102

VISTI gli art. 36 e 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici.

DATO ATTO che la procedura è stata registrata con il seguente CIG 93046854F7.

VISTA la delibera del Consiglio dell'Unione n. 25 del 05/12/2022 avente ad oggetto. *“Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP) e del Bilancio di Previsione 2023-2025”*;

DATO atto del proprio parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;

DATO atto del parere di regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 *“T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO lo Statuto dell'Unione del Fossanese,

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione del Fossanese con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio di polizia locale e protezione civile.

CONSIDERATA la propria competenza ad emanare il presente provvedimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione del Fossanese;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la sopracitata premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. Di procedere all'impegno di spesa per i servizi di back office, data entry e supporto amministrativo di cui in premessa al Comando di Polizia Locale con la Ditta MAGGIOLI

S.P.A. (P.IVA 02066400405) con sede a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) in Via del Carpino n.8, per l'importo previsto e soggetto a ribasso di Euro 4.000,00 iva inclusa - CIG 93046854F7.

3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, la somma di euro 4.000,00 sul capitolo 956/15 "*Servizi amministrativi di supporto al comando di Polizia Locale*" del Bilancio di previsione 2024- 2026, annualità 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dichiarare che il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che, dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi interferenziali; tuttavia, il rispetto delle misure organizzative e comportamenti stabiliti nella redazione del DUVRI rendono non necessario il riconoscimento di somme da corrispondere all'operatore economico a titolo di rischi interferenziali;
6. Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
7. Di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni sull'Albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio

Bruno Franco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: