

CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
CARTE DA DECIFRARE 2024, RASSEGNA DI LETTERATURA E MUSICA

TRA

Fondazione Artea, con sede legale in Caraglio (CN) Via Matteotti 40 (email info@fondazioneartea.org), P.IVA 03451160042, C.F. 94040690045, qui rappresentata dal direttore, dott. Davide De Luca, nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX e domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Fondazione, avente procura n° 21212 serie 1T del 02.11.2023;

(di seguito “**Artea**”)

E

Comune di Busca, P.IVA 00371290040, C.F. 80003910041, con sede legale in BUSCA (CN), Via Cavour, 28 (email: segreteria@comune.busca.cn.it), rappresentato dal Sindaco, dott. Ezio Donadio, nato a xxxxx (CN) il xxxxx e domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede dell’ente, agendo in qualità di Sindaco e legale rappresentate del Comune di Busca;

(di seguito “**Comune**”)

di seguito congiuntamente “**le Parti**”.

PREMESSO CHE

- a) Artea, quale Fondazione partecipata dalla Regione Piemonte e dal Comune di Cuneo, promuove e valorizza presso il pubblico, nel territorio della provincia di Cuneo, il patrimonio storico, architettonico e artistico e le attività culturali in ogni loro forma ed espressione, anche con il coinvolgimento e la collaborazione di soggetti pubblici o privati;
- b) il Comune partecipa all’Assemblea dei Sostenitori di Artea, secondo quanto previsto allo statuto della fondazione;
- c) Artea e il Comune, intendono contribuire al potenziamento dell’offerta culturale locale attraverso l’organizzazione e la realizzazione della sesta edizione della rassegna di letteratura e musica *Carte da decifrare* (di seguito la “**Manifestazione**”), ideata nel 2018 da Artea e già realizzata presso il Parco del Castello del Roccolo dal 2018 al 2021 e presso il Parco del Castello del Roccolo, l’area detta delle ex Cave di Alabastro e la Collezione La Gaia dal 2022;
- d) Artea ha ideato e progettato la sesta edizione della Manifestazione, individuando come sedi dell’evento, in accordo con il Comune e sulla base dei positivi riscontri all’edizione del 2023, il Parco del Castello del Roccolo, la Collezione La Gaia e l’area detta delle “ex Cave di Alabastro” (sulla collina dell’Eremo di Belmonte);
- e) le Parti, concordando sulla scelta della Manifestazione, sul suo valore artistico/culturale e sulla corrispondenza ai propri obiettivi intendono con la presente convenzione disciplinare gli aspetti la reciproca collaborazione;
- f) il Comune riconosce la struttura operativa di Artea idonea ad assicurare una buona organizzazione della Manifestazione, anche in virtù della competenza di Artea e delle esperienze condotte;
- g) le Parti si sono rese disponibili a coprire i costi relativi all’organizzazione della Manifestazione, secondo quanto indicato nella presente convenzione;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, che sostituisce, a tutti gli effetti, ogni precedente intesa verbale e/o scritta che deve, pertanto, intendersi risolta e comunque non vincolante. Qualsiasi modifica da apportare alla presente Convenzione dovrà rivestire, a pena di nullità, la forma scritta ed essere sottoscritta da tutte le Parti.

Art. 2 – Oggetto della convenzione

L'oggetto della presente convenzione è la definizione di tutte le attività e responsabilità delle Parti necessarie alla realizzazione della Manifestazione.

Art. 3 – Concept, programma, date e sedi della Manifestazione

La Manifestazione, che si terrà nei giorni **13 e 14 luglio 2024**, vuole essere una occasione di incontro e mutua valorizzazione tra il mondo della letteratura e della musica e il patrimonio storico, culturale e naturalistico della città di Busca, contribuendo alla promozione dello stesso e creando occasioni di fruizione alternativa.

Le eccellenze culturali e storiche individuate come sedi della Manifestazione sono:

- **il Castello e Parco del Roccolo:** di stile neogotico, già appartenuto alla famiglia Tapparelli d'Azeglio e importante espressione del revival neo-medievale in Piemonte, è circondato da un parco plurisecolare concepito secondo i canoni del giardino romantico e rappresenta un forte elemento di valorizzazione e di attrazione turistica del territorio;
- **la Collezione La Gaia:** nata negli anni Settanta dalla passione per l'arte di Bruna e Matteo Viglietta e ospitata in uno spazio espositivo sulla collina di Busca, La Gaia è una delle più prestigiose collezioni private a livello europeo e custodisce opere dei maggiori artisti contemporanei tra cui Amedeo Modigliani, Alberto Giacometti, Lucio Fontana, Piero Manzoni, Bill Viola, Alighiero Boetti, Anish Kapoor, Giuseppe Penone e William Kentridge;
- **le ex Cave di Alabastro:** si tratta di un geosito sulla collina dell'Eremo di Belmonte, interessante sia dal punto di vista storico che geologico e turistico, presso cui veniva estratto l'alabastro di Busca, una pregiata pietra ornamentale usata per secoli per decorare importanti monumenti in Piemonte e all'estero. Le cave, citate in un documento del 1696 ma probabilmente già attive in precedenza, attualmente si presentano come un insieme di cinque *canyon* scavati nella roccia.

Il concept della Manifestazione prevede la realizzazione di una rassegna di tre eventi aperti al pubblico:

- sabato 13 luglio 2024 – area delle Cave di Alabastro (in caso di maltempo la visita guidata sarà annullata mentre l'ascolto del paesaggio sonoro verrà effettuato presso la Cappella di Santo Stefano)

Gianluca Verlingieri

Passeggiata sonora

sonorizzazione site specific della passeggiata naturalistica che collega Le Cave di Alabastro a Collezione La Gaia e visita guidata al canyon.

- sabato 13 luglio 2024 – Collezione La Gaia

Annalena Benini e Anaïs Drago

Annalena

reading con accompagnamento musicale (violino);

- domenica 14 luglio 2024 – Parco del Castello del Roccolo (in caso di maltempo presso il Teatro Civico di Busca)

Christian Greco e Antonio Cortesi

Alla ricerca di Tutankhamun

una riflessione di ricerca a partire dal testo con accompagnamento musicale (violoncello);

Il programma previsionale degli eventi della Manifestazione, con riferimento agli orari e alle location, è dettagliato all'*allegato 1 – Programma*. Eventuali cambiamenti sulle date e/o sulle sedi della Manifestazione saranno discussi fra le Parti.

Art. 4 – Obblighi e responsabilità di Artea

Artea si impegna a svolgere le seguenti attività nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, seguendo i propri regolamenti interni, anche in tema di selezione fornitori e affidamento di incarichi:

- gestire la segreteria organizzativa della Manifestazione;
- coordinare le attività e le relazioni istituzionali relative alla Manifestazione;
- gestire i rapporti e i relativi contratti necessari all'ottenimento dei diritti di utilizzo dei siti in cui si terrà la Manifestazione e non direttamente gestiti dal Comune di Busca, ovvero:
 - o area delle cave di alabastro;
 - o Collezione La Gaia;
- incaricare e coordinare la Direzione Artistica del progetto;
- contrattualizzare gli artisti coinvolti nella Manifestazione, incluso la gestione dei loro viaggi e soggiorni;
- progettare e realizzare il piano di comunicazione della Manifestazione che comprenderà l'ideazione e la declinazione dell'immagine coordinata, le attività di ufficio stampa, la realizzazione di una campagna promozionale dedicata;
- selezionare e incaricare un consulente per la stesura e il coordinamento del piano di sicurezza, dove necessario, predisponendo, in accordo a quanto indicato nel piano, gli adeguamenti temporanei per la messa in sicurezza degli spazi utilizzati nell'ambito della Manifestazione;
- progettare, predisporre e allestire le aree dedicate agli eventi previsti dal programma della Manifestazione, ivi compresa la fornitura di impianti audio e luci ed eventuali attrezzature tecniche richieste dagli artisti per gli spettacoli;
- gestire, anche attraverso soggetti terzi, le attività di vendita dei biglietti per gli eventi a pagamento della Manifestazione;
- fornire, dove necessario, il personale di biglietteria, accoglienza e sicurezza nelle caratteristiche e nel numero di unità previsto dal piano di sicurezza delle diverse sedi coinvolte nella Manifestazione;
- gestire le attività di prenotazione dei visitatori per la partecipazione agli eventi della Manifestazione;
- assolvere agli obblighi legislativi relativi ai permessi e oneri SIAE;
- inserire in tutti gli strumenti di comunicazione, cartacei e digitali, il logo del Comune di Busca associato alla dicitura "In collaborazione con".

Nell'ambito delle sue attività, Artea è responsabile del rispetto delle misure di sicurezza da adottarsi in base a quanto prescritto dalla disciplina vigente. Tale responsabilità concerne l'applicazione delle misure di prevenzione e sicurezza a tutela dei propri dipendenti e di terzi, ivi compresi fornitori e prestatori di servizio e pubblico partecipante alla Manifestazione.

Artea si impegna a stipulare entro e non oltre 7 giorni dall'inizio della Manifestazione idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di cui ai precedenti punti.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità del Comune di Busca

Il Comune si impegna a svolgere le seguenti attività:

- collaborare, per quanto di propria competenza e d'intesa con Artea, ai fini della buona organizzazione e

promozione della Manifestazione;

- contribuire a copertura parziale dei costi della Manifestazione con un contributo di euro 10.000,00 da destinare ad Artea, così come meglio specificato all'art. 7;
- promuovere la Manifestazione attraverso i propri canali promozionali digitali (sito web e profili social) o altri strumenti che in futuro dovessero essere implementati;
- mettere a disposizione a titolo gratuito gli spazi del Castello del Roccolo (compresi giardino e serre), concedendo anche la possibilità di allaccio alla corrente elettrica, nella data del 14 luglio 2024 dalla mattina, indicativamente alle ore 08.00 sino alle 22.30 di sera;
- provvedere alle attività straordinarie di manutenzione e pulizia degli spazi del Castello del Roccolo e in particolare: del parcheggio e della strada di accesso e del giardino;
- riservare un'area di sosta (area già adibita a sosta scuolabus in Via Carletto Michelis) nel pomeriggio del giorno sabato 13 luglio 2024, che possa essere utilizzata come punto di raccolta del pubblico degli spettacoli che sarà trasportato attraverso un servizio navetta predisposto dalla Fondazione Artea;
- mettere a disposizione n. 40 elmetti antinfortunistici che saranno utilizzati dal pubblico in visita alle Cave di Alabastro;
- mettere a disposizione, trasportare e disporre presso l'area spettacoli al Castello del Roccolo, n. 150 sedie per l'attività del 14 luglio 2023;
- in caso di maltempo, mettere a disposizione gratuitamente e per ricoverare le attività previste presso il giardino del Castello del Roccolo: il Teatro Civico in data 14 luglio 2024, indicativamente dalle ore 08.00 sino alle 22.30, concedendo anche l'utilizzo gratuito della strumentazione audio-luci presente nella struttura, e fornendo gratuitamente il tecnico macchinista addetto, il personale di accoglienza e la squadra di Vigili del Fuoco secondo le necessità previste dalla location;
- in caso di maltempo, mettere a disposizione gratuitamente e per ricoverare le attività previste presso l'area delle ex Cave di Alabastro: la cappella di Santo Stefano (via Morra S. Giovanni, 13) in data 13 luglio 2024.

Nell'ambito delle attività di sua competenza, il Comune è responsabile del rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza a tutela dei propri dipendenti o soggetti terzi in base a quanto prescritto dalla disciplina legislativa, regolamentare e amministrativa vigente.

In caso di interruzione o di mancata effettuazione della Manifestazione per ragioni imputabili a omissioni e/o carenze del Comune di Busca relative agli adempimenti, il Comune stesso terrà indenne Artea da ogni responsabilità in proposito.

Art. 6 – Budget e compartecipazione economica

Il budget previsionale dei costi della Manifestazione è indicato nel prospetto seguente:

Attività	COSTO al lordo di IVA
Cachet artisti e direzione artistica A titolo esplicativo e non esaustivo, il capitolo potrà prevedere le seguenti voci: cachet artisti e direzione artistica, viaggi, ospitalità, rimborsi ecc.	20.000 €
Organizzazione A titolo esplicativo e non esaustivo, il capitolo potrà prevedere le seguenti voci: pratiche certificazione tecnica generale; pieno di sicurezza, service e noleggio allestimenti; personale di assistenza; estensione polizza assicurativa RCT/O; facchinaggio; allestimento camerini; biglietti di cortesia; spese correnti di materiale.	30.000 €
Comunicazione e ufficio stampa	10.000 €

A titolo esplicativo e non esaustivo, il capitolo potrà prevedere le seguenti voci: stampa e distribuzione materiali promozionali; manifesti: stampa e affissioni; promozione social network; campagna Adv; gestione ufficio stampa; reportage.	
Totale	60.000,00 €

Artea sarà responsabile della copertura dei costi della Manifestazione indicati a budget.

Il contributo economico da parte del Comune di Busca a copertura parziale delle spese sostenute da Artea per la realizzazione dell'evento verrà erogato come contributo ad Artea (e dunque privo di oneri fiscali) in due soluzioni così ripartite:

- 5.000,00 euro alla firma della convenzione;
- 5.000,00 euro a conclusione della Manifestazione.

Al fine di soddisfare le esigenze di tracciabilità dei versamenti previsti a carico delle parti, pur non rivestendo il rapporto di cui alla presente convenzione natura di appalto di servizi o commessa pubblica di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, si indicano gli estremi del c/c bancario della Fondazione Artea per il versamento del contributo previsto:

conto corrente intestato a: Fondazione Artea
banca: Banca Intesa San Paolo spa
sede/agenzia: Filiale di Cuneo, corso Giolitti 1 – 12100 Cuneo
codice IBAN: IT37 N030 6910 2001 0000 0079 357.

Le Parti precisano che ulteriori spese, di propria competenza, non incluse nel prospetto di budget, comunque necessarie alla realizzazione della Manifestazione, sono a carico di ciascuna della Parti, che vi provvederà pertanto con risorse proprie.

Art. 7 – Gestione dei ricavi

Tutti gli incassi e i proventi derivanti dagli eventi a pagamento previsti nell'ambito della Manifestazione saranno di spettanza esclusiva di Artea e verranno da quest'ultima imputati alla propria contabilità a parziale copertura dei costi sostenuti. Le tariffe, il sistema di vendita e i canali di vendita saranno stabiliti da Artea e comunicate a Comune.

Ognuna delle Parti avrà a disposizione n. 3 ingressi gratuiti per ciascun evento a pagamento della Manifestazione.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della stessa fino al completo adempimento di tutti gli obblighi discendenti per le Parti dalla presente convenzione.

Art. 9 – Diritti e manleve

Ciascuna Parte risponderà esclusivamente delle obbligazioni assunte per le specifiche attività dalla stessa poste in essere. È pertanto esclusa ogni forma di responsabilità solidale.

È fatto espresso divieto alle Parti di trasferire in capo a terzi i diritti e gli obblighi contemplati nella presente Convenzione, salvo espressa pattuizione sottoscritta dalle Parti stesse.

Art. 10 – Uso dei loghi e denominazioni

Ognuna delle Parti autorizza le altre a utilizzare, per la promozione della Manifestazione ed esclusivamente per le finalità concordate, denominazioni e loghi che contraddistinguono la Parte stessa, secondo le indicazioni che saranno da questa comunicate e preventivamente autorizzate per iscritto.

Art. 11 – Legalità e Trasparenza

Le Parti:

- dichiarano di conoscere e di aver preso atto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 231/2001, in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (qui definito il “Decreto”);
- si impegnano ad improntare il proprio comportamento, in relazione all’esecuzione del Contratto, a principi di trasparenza, correttezza e lealtà;
- dichiarano di non aver commesso alcuno dei reati contemplati dal Decreto;
- sono consapevoli che il Decreto, in aggiunta alla responsabilità della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto, prevede la responsabilità diretta dell’ente giuridico per una serie di reati commessi dai suoi dipendenti o dalle altre specificate persone appartenenti alla sua struttura organizzativa (es. reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione quali corruzione, frode in danno dello Stato ecc.);
- si obbligano a rispettare le disposizioni del Decreto.

Ciascuna delle Parti dichiara di aver preso visione, sui siti web delle altre Parti, delle sezioni “Amministrazione trasparente” e di accettare i contenuti del “Codice Etico” e del “Piano Anticorruzione” di ciascuno, obbligandosi a rispettare le prescrizioni in essi contenute.

L’inosservanza di una delle Parti, di quanto indicato al presente articolo, comporterà un inadempimento grave dei presenti obblighi e legittimerà le altre Parti a risolvere ogni rapporto contrattuale con effetto immediato, mediante semplice comunicazione scritta, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, inclusi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli derivanti dall’applicazione delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Art. 12 – Oneri di comunicazione

Le Parti si impegnano a comunicare tempestivamente alle altre ogni fatto, circostanza e/o evento che possa comportare la modifica della programmazione della Manifestazione o l’incremento dei relativi costi. Nessuna decisione potrà essere assunta autonomamente da una delle Parti se non previa intesa con le altre.

Art. 13 – Clausola di riservatezza

La presente convenzione, con tutti gli allegati, è un documento riservato e confidenziale. Le Parti si impegnano a rispettare la confidenzialità del presente documento ed a farla rispettare ai propri dipendenti o consulenti cui li faccia pervenire ai fini dell’attuazione degli scopi di questo accordo, salvo gli obblighi di comunicazione e pubblicazione imposte da norme di legge applicabili.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti e raccolti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della presente collaborazione e saranno conservati presso le sedi competenti degli Enti. In relazione a tali dati, è assicurato l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento.

Art. 15 – Annullamento o rinvio per cause di forza maggiore

In caso di annullamento della Manifestazione o rinvio a date da concordarsi, dovuti a cause di forza maggiore imprevedibili e irresistibili e non imputabili all’operato delle Parti, nulla sarà dovuto fra le Parti a titolo di indennizzo, compenso o risarcimento.

Il contratto potrà risolversi anticipatamente per comprovate cause di forza maggiore. Ciascuna delle Parti non sarà responsabile nei confronti delle altre per ritardi o per mancata esecuzione delle proprie prestazioni dovuti, in via diretta o indiretta, a circostanze al di fuori del proprio controllo, quali impossibilità sopravvenuta, caso fortuito o forza maggiore (quali guerre, catastrofi naturali, epidemie, cd. “mass

diseases”, disposizioni legislative e regolamentari, disposizioni della pubblica autorità). In tal caso la Parte interessata comunicherà alle altre l’evento impeditivo e il contratto potrà essere sospeso, risolto o annullato senza risarcimento del danno. Le parti cercheranno in ogni caso di individuare ragionevolmente una soluzione condivisa.

Art. 16 – Controversie e foro competente

I rapporti tra le Parti si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l’applicazione della presente convenzione, il Foro competente sarà quello di Cuneo.

Art. 17 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, le parti rinviando al codice civile e alla normativa in vigore. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Art. 18 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di cui alla presente convenzione dovranno essere validamente effettuate per iscritto anche a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

Fondazione Artea: davidedeluca@fondazionearte.org ; angelicabassoondazionearte.org
Comune di Busca: sindaco@comune.busca.cn.it

Art. 19 – Copie e firma digitale

La presente Convenzione è composta di n. 7 pagine, 19 articoli e n. 1 allegato, redatti in unico originale, è sottoscritta dalle Parti con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e dell’Art. 15 comma 2-bis della L. n. 241 del 7.8.1990.

La data di sottoscrizione s’intenderà quella in cui sarà effettuata l’ultima operazione informatica di apposizione di firma digitale

Le Parti hanno letto la presente e l’hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Per Fondazione Artea
Davide De Luca
Direttore

Per il Comune di Busca
Ezio Donadio
Sindaco
