



# Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

## AREA FINANZIARIA

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DETERMINA:</b><br><br>N. <b>481</b> DEL <b>REG. GENERALE</b><br><br>N. <b>56</b> DEL <b>REG. AREA</b><br><br>DATA: <b>30/04/2024</b> | <b>OGGETTO:</b><br><b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E<br/>POSTALIZZAZIONE AVVISI DI PAGAMENTO SOLLECITI<br/>RUOLO SII 2022- LIQUIDAZIONE FATTURE MAGGIOLI<br/>S.P.A. CIG B147C33811</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Visto** il Decreto n. 2 del 13/11/2023 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi T.U.E.L. è stato nominato Responsabile dell' AREA FINANZIARIA

**Visto** la Legge n. 241/1990;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Viste:**

- la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n°37 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n°38 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

**Considerato:**

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Premesso che:**

- che l'Ufficio tributi gestisce direttamente la riscossione relativa al ruolo SII 2022, nonché dei relativi solleciti e che pertanto è necessario ed urgente spedire i pertinenti avvisi di pagamento ai contribuenti al fine di rispondere ai criteri di efficienza, economicità,

- funzionalità, imparzialità e buon andamento dell'azione della pubblica amministrazione;
- che per la spedizione si è ritenuto opportuno individuare una ditta esterna specializzata per adempiere all'attività di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione delle bollette tramite Posta Massiva;
  - che l'Ente utilizza con soddisfazione, per il servizio di recapito della propria corrispondenza, quello offerto dalla società Maggioli S.p.A, la quale interpellata, si è dichiarata disponibile ad effettuare per conto dell'Ente oltre al servizio di recapito a mezzo Posta Massiva, anche il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento ai contribuenti;
  - che l'ente ha richiesto i suddetti servizi per il recapito degli avvisi di pagamento relativi ai solleciti SII 2022;

**Richiamata** la Determinazione n. 426 R.G. e n. 49 R.A. del 16/04/2024 attraverso la quale si è proceduto ad assumere regolare impegno di spesa;

**Considerato che:**

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'importo di spesa, dovuto per il servizio di cui trattasi risulta inferiore alle somme di cui all'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L.145/2018;
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Accertato che** l'operatore economico incaricato della fornitura del servizio, ha svolto regolarmente la prestazione richiesta e a tale scopo ha presentato la fattura di seguito indicata:

| Fornitore       | N./data fattura                 | Imponibile | Iva    | Importo complessivo |
|-----------------|---------------------------------|------------|--------|---------------------|
| Maggioli S.P.A. | n. 0002119641<br>del 22.04.2024 | 466,05     | 102,53 | 568,58              |

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere in merito, liquidando quanto dovuto;

**Dato atto che**

- il Codice identificativo di gara (CIG) n. **B147C33811**, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), al numero di protocollo INPS\_42210447 che risulta regolare e valido fino al 26/05/2024, il quale fa parte integrante del presente atto;

**Preso atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del d.lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del TUEL;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili del servizio;

- l'art. 184 del 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure relative agli atti di liquidazione;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 10/01/2013;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Legge 241/90 e ss. modifiche e integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679;

## DETERMINA

- Di considerare** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di liquidare** la spesa complessiva di **€ 568,58** iva compresa alla Società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405 come da fattura di seguito riportate:

| Fornitore       | Fattura                               | Esercizio | Cap./art. | Impegno  | Importo totale | CIG        |
|-----------------|---------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------|------------|
| Maggioli S.P.A. | n.<br>0002119643<br>del<br>22.04.2024 | 2024      | 3490.2.1  | 393/2024 | 568,58         | B147C33811 |

- Di dare atto che** il CIG assegnato è **B147C33811**;
- Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Leonardo Altieri;
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale degli atti;
  - all'Ufficio Pubblicazioni per la relativa pubblicazione all'albo pretorio online di cui all'art. 32, c.1 L.69/2009.

|                                             |                                                                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Il Responsabile<br/>del Procedimento</b> | <b>Il Responsabile del Settore</b><br><br>Firmato Digitalmente<br>Rag. Leonardo ALTIERI |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

E' copia conforme all'originale,firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Trebisacce, 23/07/2024

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

Rag. Leonardo ALTIERI