Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA:	**OGGETTO:**
N. **227** DEL **REG. GENERALE** N. **32** DEL **REG. AREA** DATA: **26/02/2024**	**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto n. 2 del 13/11/2023 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi T.U.E.L. è stato nominato Responsabile dell' AREA FINANZIARIA
Visto la Legge n. 241/1990;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto:

- la Delibera del Consiglio Comunale n°19 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la Delibera del Consiglio Comunale n°25 del 31/05/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, il quale all'art. 1 prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è differito al 15 marzo 2024;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale all'art.163, comma 3, autorizzata per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio;

Considerato:
a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
Premesso che:

- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal Responsabile sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione;

Constatato che:
- si rende necessario assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Tributi e garantirne gli adempimenti connessi alle rispettive scadenze;
- si ritiene inevitabile ricorrere a prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro, per far fronte alle diverse esigenze che per la loro complessità, importanza ed urgenza richiedono prestazioni di lavoro straordinario;

Ravvisata l'opportunità di autorizzare preventivamente il personale interessato;
Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma presuntiva a valere sul redigendo bilancio 2024/2026;
Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
Visti:
- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili del servizio;
- l'art. 183 del 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina e procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 10/01/2013;
- La Legge 241/90 e ss. modifiche e integrazioni;
- Il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- il Regolamento (UE) 2016/679;

DETERMINA

1. **Di considerare** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di autorizzare** i seguenti dipendenti ad effettuare lavoro straordinario per le ore sotto specificate:

Dipendente	Area	Ore autorizzate
D'angelo Fabiana	Istruttori	28
De Marco Maria	Istruttori	28
Laviola Francesco	Istruttori	28
Malatacca Giuseppe	Operatori esperti	28
Perdicchia Alessandra	Istruttori	28
Smilari Francesco	Operatori esperti	28
Tripaldi Giuseppe Maria	Operatori esperti	28

3. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la seguente somma:

Missione	Programma	Titolo	Importo
01	02	1	4.000,00

4. **Di imputare** la spesa di € 4.000,00 comprensiva di contributi previdenziali e oneri fiscali, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Area	Esercizio	Cap.	Impegno	Importo
Straordinario Area Finanziaria 2024	2024	120.6.1	403/2024	4.000,00

5. **Di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Leonardo Altieri;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale degli atti;
- all'Ufficio Pubblicazioni per la relativa pubblicazione all'albo pretorio online di cui all'art. 32, c.1 L.69/2009.

Il Responsabile del Procedimento	**Il Responsabile del Settore** Firmato Digitalmente Rag. Leonardo ALTIERI

E' copia conforme all'originale,firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Trebisacce, 23/07/2024

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

Rag. Leonardo ALTIERI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trebisacce. Responsabile Procedimento: PERDICCHIA Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line