



# COMUNE DI PRIOLA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

**OGGETTO: INIZIATIVA: UN'ESTATE A COLORI - CENTRO ESTIVO  
PRIOLA 2024"  
DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AVVIO DEL  
PROGETTO.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTOTTO** del mese di **MAGGIO** alle ore **08:30** nella Sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, in presenza ed in videoconferenza con l'osservanza delle disposizioni dettate dal Regolamento della Giunta comunale modificato con deliberazione G.C. n. 22 in data 10/05/2022, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1. SCIANDRA Luciano	Sindaco	X in sede	
2. CANAVESE Laura	Assessore	X in sede	
3. ANSELMI Gloria	Assessore	X in videoconferenza	
	Totale Presenti:	3	
	Totale Assenti:		0

Partecipa all'adunanza, collegato telematicamente, l'infrascritto Segretario Comunale **GERVASI dr. Mario** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **SCIANDRA Luciano** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Che il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, aveva previsto, **all'articolo 42, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori** presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia, destinato al finanziamento di **iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2023**, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- che il Dipartimento per le Politiche della famiglia intende finanziare, anche per il 2024, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, con le stesse finalità.

ATTESO che quest'Amministrazione comunale, nell'ottica di agevolare le famiglie nella gestione dei figli, ha ritenuto opportuno rinnovare anche per l'anno in corso la promozione delle attività ludico-didattiche con l'attivazione di un centro estivo presso il Parco comunale di Priola;

ATTESO pertanto:

- che il Comune di Priola ha manifestato l'interesse a beneficiare del finanziamento proposto dal Dipartimento per le Politiche della famiglia anche per l'anno 2024, attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata;
- che il Comune di Priola ha inoltrato richiesta di contributo in data 29/02/2024 alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo nell'ambito del "Bando estate insieme 2024" candidando l'iniziativa progettuale denominata "Un'estate a colori – centro estivo Priola 2024";
- CHE la fondazione CRC ha favorevolmente accolto la richiesta di contributo concedendo il finanziamento dell'iniziativa per un importo pari ad € 7.000,00che, per il Comune di Priola, è pari al finanziamento di parte dell'attività educativa e di animazioni;

PRESO ATTO che l'iniziativa "UN'ESTATE A COLORI - Centro Estivo Priola 2024":

- si rivolge a bambini delle fasce di età 3/6 anni (Scuola dell'Infanzia) e 6/11 anni (Scuola Primaria);
- prevedrà una durata di due settimane: dal 01/07/2024 al 12/07/2024; le famiglie potranno comunque optare se partecipare ad entrambe le settimane o, a scelta, ad una settimana;
- la formula settimanale prevede altresì la possibilità di avere un tempo full-time con orario 09:00 – 17:30 oppure part-time con orario 09:00 / 12:00 oppure 14:00 / 17:30, ed i costi previsti saranno i seguenti:
  - formula full-time: € 80,00/settimana;
  - formula par-time: € 40,00/settimana;
  - si riconoscerà una riduzione del 10% per ogni iscritto in caso di due o più bimbi nel medesimo nucleo familiare e comunque aderente alla formula full-time e per le due settimane;
- i bambini verranno suddivisi in gruppi secondo le fasce di età;
- le attività previste nel corso di svolgimento dell'iniziativa saranno sinteticamente le seguenti:
  - accoglienza; laboratori; giochi; momenti di incontro e confronto con e tra i bambini iscritti attraverso la metodologia del circle time a distanza; giochi; musica; gestualità;

manipolazione; espressione corporea; attività motoria e giochi d'acqua (in sicurezza per combattere il caldo); uscite alla scoperta del territorio.

- le sopraelencate attività saranno svolte nel parco comunale e nei locali scolastici posti al secondo piano della sede municipale, concessi in uso dall'Istituto comprensivo;

CONSIDERATO che l'organizzazione dell'iniziativa sarà svolta, di concerto, dall'Amministrazione comunale e dai Referenti sul territorio della ditta fornitrice del servizio di animazione, ditta che si occuperà altresì della gestione delle stesse attività educative e di animazione che verrà individuata ed incaricata con opportuno provvedimento adottato dal Responsabile del Settore preposto;

ATTESO che nell'ambito dello svolgimento dell'iniziativa con la formula full-time è intenzione di quest'Amministrazione organizzare e fornire un servizio di mensa i cui pasti verranno somministrati da parte di una ditta preposta presso i locali della mensa scolastica – locali già peraltro allestiti allo scopo ed autorizzati dall'Asl Cn1;

- che il costo per la fornitura dei pasti sarà a totale cura delle famiglie;

RIBADITO pertanto che l'iniziativa verrà finanziata:

- parte con il contributo assegnato dal Dipartimento per le politiche della famiglia a valere sul Fondo destinato ai comuni per le attività socio-educative a favore dei minori anno **2024**;

- parte con il contributo concesso dalla Fondazione CRC;

- parte con i fondi propri di Bilancio;

- parte con le contribuzioni messe a carico delle famiglie;

le cui ripartizioni verranno meglio quantificate a conclusione delle operazioni di raccolta delle iscrizioni ed in sede di affidamento definitivo dell'incarico alla ditta per il servizio di gestione delle attività di animazione;

RITENUTO pertanto opportuno prendere atto di quanto sopra esposto e di incaricare il Responsabile del Settore Tecnico ad adottare ogni provvedimento necessario per dare corso al presente deliberato;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Amministrativo-contabile in merito alla regolarità tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, palese espressa per alzata di mano,

## D E L I B E R A

1. DI AUTORIZZARE l'attivazione del Centro Estivo "Un'estate a colori – Centro Estivo Priola 2024" che verrà svolto presso il Parco comunale di Priola e nei locali scolastici siti al secondo piano della sede municipale, messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo di Garesio;

2. DI DARE ATTO che parte dell'iniziativa in fase di organizzazione rientra nel progetto denominato "Un'estate a colori – Centro Estivo Priola 2024" a valere sul bando "Estate Insieme 2024" promosso dalla Fondazione CRC e successivamente dalla stessa finanziato per una somma complessiva di € 7.000,00;

2. DI DARE ATTO che l'iniziativa:

- si rivolge a bambini delle fasce di età 3/6 anni (Scuola dell'Infanzia) e 6/11 anni (Scuola Primaria);

- prevedrà una durata di due settimane: dal 01/07/2024 al 12/07/2024; le famiglie potranno comunque optare se partecipare ad entrambe le settimane o, a scelta, ad una settimana;

- la formula settimanale prevede altresì la possibilità di avere un tempo full-time con orario 09:00 – 17:30 oppure part-time con orario 09:00 / 12:00 oppure 14:00 / 17:30, ed i costi previsti saranno i seguenti:

- formula full-time: € 80,00/settimana;
- formula par-time: € 40,00/settimana;
- si riconoscerà una riduzione del 10% per ogni iscritto in caso di due o più bimbi nel medesimo nucleo familiare e comunque aderente alla formula full-time e per le due settimane;

- i bambini verranno suddivisi in gruppi secondo le fasce di età;

- le attività previste nel corso di svolgimento dell'iniziativa saranno sinteticamente le seguenti:

- accoglienza; laboratori; giochi; momenti di incontro e confronto con e tra i bambini iscritti attraverso la metodologia del circle time a distanza; giochi; musica; gestualità; manipolazione; espressione corporea; attività motoria e giochi d'acqua (in sicurezza per combattere il caldo); uscite alla scoperta del territorio.

3. DI DARE ATTO che nell'ambito dello svolgimento dell'iniziativa verrà data la possibilità agli utenti di usufruire del servizio di mensa, i cui pasti, veicolati da ditta specializzata, all'uopo incaricata, verranno somministrati presso i locali della mensa scolastica – locali già peraltro allestiti allo scopo ed autorizzati dall'Asl Cn1;

- che il costo per la fornitura dei pasti sarà a totale cura delle famiglie;

3. DI DARE ATTO altresì che l'iniziativa verrà finanziata:

- parte con il contributo assegnato dal Dipartimento per le politiche della famiglia a valere sul Fondo destinato ai comuni per le attività socio-educative a favore dei minori anno **2024**;

- parte con il contributo concesso dalla Fondazione CRC pari ad € 7.000,00;

- parte con le contribuzioni messe a carico delle famiglie;

- parte con i fondi propri di Bilancio;

le cui ripartizioni verranno meglio quantificate a conclusione delle operazioni di raccolta delle iscrizioni ed in sede di affidamento definitivo dell'incarico alla ditta per il servizio di gestione delle attività di animazione;

4. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Responsabili del Settore Tecnico e Settore Amministrativo – Contabile, ciascuno per le proprie competenze, affinché possano adottare ogni determinazione necessaria al fine di dare corso al presente deliberato.

Successivamente, con unanime votazione favorevole, palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

#### PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. N. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità contabile	Favorevole	28/05/2024	F.to:SCIANDRA Luciano

Regolarità tecnica	Favorevole	28/05/2024	F.to: BALBO geom. Giovanni
--------------------	------------	------------	----------------------------

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**  
F.to: SCIANDRA Luciano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: GERVASI dr. Mario

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000)

N.        Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 24/07/2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Priola, li 24/07/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: GERVASI dr. Mario

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28-mag-2024**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GERVASI dr. Mario

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Priola, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GERVASI dr. Mario