



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

— 0 —

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

SERVIZIO: Personale

DETERMINA N° 800 del 26/08/2024

OGGETTO:

Webinar “FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico): controllo dei requisiti e adempimenti per le Stazioni Appaltanti”.

Partecipazione personale dipendente.

Addì, 26/08/2024

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
MARASCIO MANUELA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**LA DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA**

CONSIDERATO che la ditta FORMEL S.R.L. con sede amministrativa in Via Drago di Ferro, 90, 91027 Paceco, P. IVA 01784630814, ha reso disponibile la registrazione di un corso dal titolo “FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico): controllo dei requisiti e adempimenti per le Stazioni Appaltanti” con la previsione di test finale per il rilascio di attestato di partecipazione;

PRESO ATTO che il corso affronta le problematiche relative al controllo dei requisiti di ordine generale e di capacità degli operatori economici che costituisce uno degli adempimenti più delicati per le Stazioni Appaltanti in quanto condizione essenziale per la formalizzazione dell’aggiudicazione e per l’efficacia della stessa come previsto dall’Art. 17 c. 5 del D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che la formazione del personale risulta essere, oltre che un obbligo sancito dal Contratto Nazionale di Lavoro, anche una delle priorità riconosciute dall’Amministrazione nel Contratto Decentrato e che i corsi di cui trattasi sono effettuati per fornire ai dipendenti gli strumenti necessari a svolgere con la migliore professionalità possibile nel proprio ruolo nel corso dell’anno;

RITENUTA OPPORTUNA la partecipazione al suddetto corso di formazione della Dott.ssa Aufiero Francesca – Specialista in attività di vigilanza e Comandante di Polizia Locale – in forza al 4° Settore “Polizia Locale” di codesto Ente;

VISTA la:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.07.2024 ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e verifica stato attuazione programmi 2024” che integra il Piano delle Azioni Positive;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 18.07.2024 “Adozione Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026 – approvazione”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29.12.2023, ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e di cassa per l’esercizio finanziario 2024”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.03.2024 ad oggetto: “Approvazione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”, comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione, del Piano della performance 2024-2026 e del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.05.2024;

PRESO ATTO che la spesa di partecipazione al suddetto corso di formazione è di € 340,00 per partecipante (importo esente IVA ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72) oltre a € 2,00 per imposta di bollo;

TENUTO CONTO che la partecipazione a detto corso non è configurabile come appalto di servizio e pertanto non è necessario transitare dalle centrali di Committenza nazionali o regionali, né è prevista la richiesta del CIG anche in virtù di quanto indicato al paragrafo 3.9 della Determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011;

VISTO il provvedimento del Sindaco Prot. n. 36723 del 03/10/2022 di attribuzioni delle funzioni dirigenziali relative al 2° Settore “Servizi Finanziari e alla Persona” alla dott.ssa Rossella Menin;

VISTA l’assegnazione, con nota protocollo n. 48519 del 29.12.2023, alla dott.ssa Manuela Marascio per l’anno 2024 dell’incarico di P.O. denominata “Servizi Economici”;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 26;

ACCERTATO che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;”.

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi citati in premessa, l’iscrizione e la partecipazione della Dott.ssa Aufiero Francesca – Specialista in attività di vigilanza e Comandante di Polizia Locale – in forza al 4° Settore “Polizia Locale” di codesto Ente a partecipare all’evento formativo di cui in premessa;
2. di impegnare a favore della ditta FORMEL S.R.L. con sede amministrativa in Via Drago di Ferro, 90, 91027 Paceco, P. IVA 01784630814, P. IVA 01784630814, la somma di € 342,00. = al Cap. 1040 “Spese per corsi di qualificazione/aggiornamento del segretario generale/personale finanziati” (Titolo 1, Missione 1, Programma 10) del bilancio 2024, spesa da liquidarsi su presentazione di regolare fattura;
3. di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile de procedimento, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell’Art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell’Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
4. Di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo alla data dell’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’Art. 147-bis c.1 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

