

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Ronsecco
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Peso pubblico, Cassetta dell'acqua, Canone Unico Patrimoniale

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico, servizio vigili urbani

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- A.T.A.P. - Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A: partecipazione pari allo 0,08%

- CO.VER.FO.P - Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale s.c.a.r.l.: partecipazione pari allo 0,12%

- S.I.I. - Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.A: partecipazione pari allo 0,004%
Società indirettamente partecipate

- ATO2ACQUE s.c.a.r.l. - controllata da S.I.I - Servizio idrico Integrato del Biellese Vercellese S.p.A: partecipazione indiretta inferiore allo 0,004%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio di trasporto scolastico con i Comuni di Tricerro e Costanzana

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei costi, all'equità ed al controllo dell'evasione ed elusione

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto di quanto stabilito dalle deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale.

La stima di entrata è stata stabilita con riferimento all'incasso standardizzato. In questa fase vengono confermate le aliquote Imu del 2024 e l'Addizionale Irpef 2024 per garantire gli equilibri di bilancio, verrà monitorata la situazione ed eventuali modifiche delle aliquote potranno essere previste nella nota di aggiornamento al Dup.

Si prevede il Canone Unico patrimoniale (art. 1 commi 816 – 847 della Legge n. 160/2019), che accorpa gli incassi della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e l'Imposta sulla Pubblicità. Per la Tari, per cui è richiesta la copertura al 100 per cento dei costi ed il pef 2024 verrà redatto secondo le linee guida di Arera, (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) in esito alle competenze attribuite dall'art. 1, c.527 della legge 205/17 ed approvato dal Co.Ve.Var, ente gestore.

Dal 2020 a seguito dell'evolversi della normativa sono stati approvati i Regolamenti

- Generale delle entrate e dell'accertamento con adesione (delib. CC n. 17 del 23.09.2021)
- Per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (delib. CC n. 19 del 23.09.2021)
- Per l'applicazione della Tassa Rifiuti (Tari) (delib. CC n. 20 del 23.09.2021 modificato con delib. CC n. 21 del 24.6.2021 ed ulteriormente modificato con delibera CC n. 37 del 22.12.2022)
- Per la riscossione coattiva (delib. CC n. 21 del 23.09.2021)
- Per l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (art.1 commi 816-847 L.160/2019) (delib. CC n. 16 del 13.05.2021)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio considerato l'Amministrazione ritiene di utilizzare solo contributi che provengono dallo Stato, dalla Regione Piemonte e dagli eventuali Fondi Europei legati al PNRR 2021 – 2027 per progetti che il Comune di Ronsecco proverà ad ottenere.

Partendo dal presupposto che attualmente è in vigore il bilancio 2024 – 2026 che prevede degli investimenti per gli anni 2025 e 2026 oggetto del documento in considerazione, limitati al solo utilizzo dell'incasso degli oneri di urbanizzazione, che vanno considerati come validi e che sono riassunti nelle due tabelle sottostanti. Per il 2027 si rimanda alla nota di aggiornamento che verrà successivamente redatta

2025

| Oggetto | Importo | Concessioni edilizie 4035/4035/99 |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| Manutenzione straordinaria strade 8250/3160/1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Totali | 1.000,00 | 1.000,00 |

2026

| Oggetto | Importo | Concessioni edilizie 4035/4035/99 |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| Manutenzione straordinaria strade 8250/3160/1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Totali | 1.000,00 | 1.000,00 |

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede di ricorrere a nuovi finanziamenti per il triennio in considerazione, avendo il Comune di Ronsecco, negli ultimi anni, assunto un solo mutuo, nell'anno 2020. La percentuale di interessi da pagare è comunque ampiamente al di sotto dei limiti previsti dalla norma.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di una oculata gestione di tutte le spese inerenti il Comune con particolare attenzione a tutte le normative di riferimento. L'aumento dei costi relativi a molti servizi in questi ultimi anni necessiterà di un attento e costante monitoraggio. Verrà utilizzato per le spese correnti, come già avvenuto negli esercizi precedenti, quanto previsto ed incassato con i cosiddetti "Fondi Scanzano" relativi alle compensazioni per la presenza delle scorie nucleari sul territorio.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Non sono previste forniture per spese superiori ad € 140.000,00. Tra le richieste di finanziamento relative ai fondi PNRR potrebbero invece rilevarsi delle spese superiori, che saranno oggetto di variazione di bilancio e, conseguentemente, del DUP e il programma triennale

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Relativamente al piano in considerazione si delineano gli indirizzi sotto riportati:

a) apparecchiature di telefonia mobile:

- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- non è, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve consentire una consegna in uso temporaneo e non un'assegnazione del telefonino e della connessa utenza;
- le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico, a titolo esemplificativo riducendo le utenze fisse;
- in ogni caso, deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

b) parco automezzi:

- gli automezzi del servizio in dotazione al Comune sono utilizzati per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione e, su specifiche autorizzazioni, per le attività svolte dalla Pro Loco e dal gruppo Comunale di protezione civile.
- In esecuzione delle norme per la gestione dell'autoparco comunale (allegato al regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi), ogni fruitore dovrà rispettare le regole di seguito elencate:
 - a) i dipendenti comunali sono tenuti a compilare e sottoscrivere, al termine dell'uso, i libretti di viaggio di cui gli automezzi sono dotati, a segnalare per iscritto tempestivamente al responsabile anomalie o guasti dei mezzi, parcheggiare (al termine del servizio) i mezzi esclusivamente nel garage del Comune, effettuare rifornimento di carburante solo presso il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

distributore convenzionato ovvero, nell'impossibilità di farlo, effettuare il rifornimento mediante anticipo di cassa;

b) i componenti del gruppo comunale della protezione civile e i componenti della Pro Loco sono tenuti a compilare e sottoscrivere, al termine dell'uso, i libretti di viaggio di cui gli automezzi sono dotati, a segnalare per iscritto tempestivamente al responsabile anomalie o guasti dei mezzi, parcheggiare (al termine del servizio) i mezzi esclusivamente nel garage del Comune, segnalare al responsabile la necessità di integrare il carburante.

– prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine “tutto compreso”;

b) risparmio energetico:

– in tutti gli edifici comunali deve essere assicurata la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico contenute nel Decreto del Ministro per le attività Produttive 25.01.2006;

c) utilizzo dotazioni informatiche:

– in esecuzione delle norme di comportamento per gli incaricati del trattamento dei dati sensibili e per gli utenti del sistema informativo comunale dell'amministratore di sistema, si dispone il divieto di:

- 1) utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- 2) agire deliberatamente con attività che distraggono risorse (persone, capacità, elaboratori);
- 3) installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione del sistema;
- 4) modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
- 5) utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

d) beni immobili:

- deve essere razionalizzato l'impiego degli spazi al fine di ottenere risparmi nelle utenze, servizi di pulizia ecc.
- azioni tese alla valorizzazione degli immobili con cambi di funzione e recupero di spazi;

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio nell'esercizio in corso e nell'ultimo triennio

| | PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2022 | PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2023 | PERSONALE IN SERVIZIO ATTUALE ANNO 2024 |
|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
| PERSONALE DIPENDENTE | | | |
| Operatori | 0 | 0 | 0 |
| Operatore esperto servizi tecnici | 1 | 1 | 1 |
| Istruttore amministrativo | 1 | 1 | 1 |
| Funzionario finanza e tributi EQ | 1 | 1 | 1 |
| ALTRE UNITA' DI PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO | | | |
| Funzionario finanza e tributi EQ ART. 110 TUEL P/T | 1 | 1 | 1 |
| SEGRETARIO COMUNALE P/T in convenzione o reggenza | 1 (In reggenza) | 1 (in convenzione dal 13.02.23) | 1 (in convenzione) |
| TOTALE | 5 | 5 | 5 |

Con deliberazione della Giunta n. 20 del 04.05.2023 ad oggetto: "Approvazione proposta di classificazione dei profili professionali del Comune di Ronsecco." e con successiva determinazione del responsabile della gestione del personale n. 3 del 04.05.2023 AD OGGETTO: "Attribuzione ad ogni dipendente del rispettivo profilo professionale alla luce delle declaratorie approvate con il C.C.N.L. 16 novembre 2022 -Dipendenti n. 1 - 2 - 3" è stato attribuito ad ogni dipendente il profilo professionale corrispondente alla luce del nuovo CCNL, che si riporta nella tabella sottostante:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

| Personale | Profilo previsto dalla CCNL pregressa | Area | Profilo previsto dalla CCNL 2019-2021 | Titolo di studio di attuale accesso | Altri requisiti |
|------------------|--|-------------|--|--|--|
| Dipendente 1 | Istruttore direttivo-contabile | Funzionari | Funzionario finanza e tributi EQ | Laurea inerente | |
| Dipendente 2 | Istruttore amministrativo | Istruttori | Istruttore amministrativo | Diploma | |
| Dipendente 3 | Esecutore tecnico/collaboratore tecnico | Operatori | Operatore esperto servizi tecnici | Scuola dell'obbligo | Abilitazioni specifiche e/o formazione professionale |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2023 | 3 | 165.361,19 | 19,60% |
| 2022 | 3 | 163.644,99 | 17,73% |
| 2021 | 3 | 159.321,91 | 21,43% |
| 2020 | 3 | 153.900,31 | 20,18% |
| 2019 | 3 | 158.178,95 | 22,54% |

Relativamente agli anni dal 2019 al 2023 alle spese di personale va detratta la quota di rimborso che il Consorzio di Bacino 16 ha erogato per il 2019, che il Comune di Livorno Ferraris per gli anni dal 2020 ha erogato al comune a seguito delle convenzioni relative al servizio finanziario. La quota erogata dal Consorzio di Bacino è stata di € 31.200, 22 per l'anno 2019, le quote erogate dal Comune di Livorno Ferraris sono state di € 20.383,97 per l'anno 2020, di € 20.409,79 per l'anno 2021, di € 21.858,91 per l'anno 2022 e di € 21.492,98 per l'anno 2023. Tali rimborsi consentono al Comune di Ronsecco di rispettare il tetto per le spese di personale previsto dalla normativa.

| |
|---|
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale |
|---|

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026 è inserita nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021 (PIAO) approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.02.2024, mentre la programmazione relativa al triennio considerato nel Documento sarà certamente allegato al PIAO 2025 – 2027.

La dotazione organica del personale dipendente del Comune di Ronsecco, alla data del presente documento, è ancora stabilita dall'art. 53 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 15 settembre 2017, e s.m.i., come segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- n. 1 Segretario Comunale;
- n. 1 Istruttore Direttivo contabile/amministrativo, categoria professionale "D", a tempo pieno ora Funzionario finanza e tributi EQ
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C", a tempo pieno ora Istruttore amministrativo
- n. 1 Esecutore tecnico, categoria professionale "B", a tempo pieno ora Operatore esperto servizi tecnici

Le figure professionali di personale dipendente sopra individuate sono tutte previste a tempo indeterminato, il Segretario comunale è in Convenzione con i Comuni di Asigliano, Casanova Elvo e Rive come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22 dicembre 2022. L'istruttore direttivo contabile/amministrativo è in Convenzione con il Comune di Livorno Ferraris al 50%.

Un obiettivo strategico dell'Amministrazione è l'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza.

Tuttavia occorre considerare un contesto di incertezza e di frequente cambiamento delle norme di riferimento.

Attualmente gli Enti Locali sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

1. Quello generale di contenimento della spesa del personale;
2. Quello puntuale sulle possibilità di assunzioni sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Il quadro generale sommariamente descritto sopra impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici; e dall'altro necessariamente una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa fare leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto. La presente programmazione, predisposta in occasione della redazione del D.U.P. 2024-2026, viene ora redatta in accordo con le Linee guida per la predisposizione dei piani del fabbisogno del personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018.

L'andamento della composizione del personale nei tre anni precedenti il termine iniziale di vigenza del D.U.P., e la situazione del personale in servizio alla data del presente documento, è la seguente:

| | PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2022 | PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2023 | PERSONALE IN SERVIZIO ATTUALE ANNO 2024 |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| PERSONALE DIPENDENTE | | | |
| Operatori | 0 | 0 | 0 |
| Operatore esperto servizi tecnici | 1 | 1 | 1 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

| | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Istruttore amministrativo | 1 | 1 | 1 |
| Funzionario finanza e tributi EQ | 1 | 1 | 1 |
| ALTRE UNITA' DI PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO | | | |
| Funzionario finanza e tributi EQ ART. 110 TUEL P/T | 1 | 1 | 1 |
| SEGRETARIO COMUNALE P/T in convenzione o reggenza | 1 (In reggenza) | 1 (in convenzione dal 13.02.23) | 1 (in convenzione) |
| TOTALE | 5 | 5 | 5 |

Per il triennio non vi sono situazioni di esubero o eccedenza di personale, secondo quanto rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 09.11.2023.

L'unità di personale dipendente in categoria D è utilizzata in convenzione con altro Ente, per cui al momento della redazione del presente documento parte del costo del personale (il 50% della quota relativa a tale dipendente) viene recuperato tramite trasferimento in entrata.

Le unità non dipendenti comunque in servizio operano presso il Comune per una quota limitata dell'orario teorico massimo.

Al momento della redazione al presente documento portata all'approvazione della Giunta Comunale, non è previsto il fabbisogno di alcuna unità di personale.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non si allegano le schede relative ai progetti superiori ai 100.000,00 in quanto, almeno per il momento, non vengono previste nel triennio opere di questo importo. Si rimanda alla nota di aggiornamento l'eventuale inserimento di opere per il 2025 o la rettifica di quelle attualmente in essere per i primi due anni del documento in considerazione. Nel contempo si presenta il quadro degli investimenti previsti per il biennio 2025 – 2026 suddivisi per anno ed attualmente in essere.

2025

| Oggetto | Importo | Concessioni edilizie 4035/4035/99 |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| Manutenzione straordinaria strade 8250/3160/1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Totali | 1.000,00 | 1.000,00 |

2026

| Oggetto | Importo | Concessioni edilizie 4035/4035/99 |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| Manutenzione straordinaria strade 8250/3160/1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Totali | 1.000,00 | 1.000,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Le opere affidate nel 2024 ed eventualmente da concludersi saranno iscritte nel Fpv di parte capitale oppure saranno inserite tra i residui passivi, qualora non ricorrano i presupposti contabili andranno in economia e saranno reiscritte eventualmente. Allo stato attuale questi sono gli interventi previsti nell'anno 2024:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

| Oggetto | Importo | Concessioni edilizie 4035/4035/99 | Contributo ministero 4040/4040/2 | avanzo | contr. Regionale | contrib Minister | avanzo economico | pnrr |
|--|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Manutenzione straordinaria strade 8250/3160/1 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | |
| Manutenzione patrimonio finanziata da Min Sv. Econ 8590/8590/1 | 50.000,00 | | 50.000,00 | | | | | |
| manut straord immobili 6150/3140/1 | 5.000,00 | | | 5.000,00 | | | | |
| Riqualificaz aree servizi 8530/8530/7 | 75.000,00 | | | | 75.000,00 | | | |
| Lavori manut patrimonio 8530/8530/5 | 58.589,87 | | | | | 58.589,87 | | |
| Miglioramenti viabili | 8.500,00 | | | | | | 8.500,00 | |
| Adozione pago pa | 9.712,00 | | | | | | | 9.712,00 |
| Adozione identità digitale | 14.000,00 | | | | | | | 14.000,00 |
| Adozione app io | 2.187,00 | | | | | | | 2.187,00 |
| Piattaforma notifiche digitali | 23.147,00 | | | | | | | 23.147,00 |
| Piattaforma notifiche digitali | 10.172,00 | | | | | | | 10.172,00 |
| Manut. Str. Strade comunali | 11.497,05 | | | 11.497,05 | | | | |
| TOTALE | 268.804,92 | 1.000,00 | 50.000,00 | 16.497,05 | 75.000,00 | 58.589,87 | 8.500,00 | 59.218,00 |

Con la nota di aggiornamento si farà una ulteriore verifica dello stato di attuazione dei programmi sopra evidenziati.

| |
|--------------------------------|
| Piano delle alienazioni |
|--------------------------------|

Non si prevede, al momento, di alienare patrimonio comunale nel triennio 2025 – 2027. Con deliberazione della Giunta n. 51 del 09.11.2023 si è provveduto ad approvare il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell’ente. La ricognizione patrimoniale di cui sopra verrà rinnovata dell’approvazione del bilancio 2025 - 2027.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non si prevedono incarichi di collaborazione autonoma nel triennio 2025 – 2027

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà verificare costantemente gli stanziamenti, ma soprattutto il flusso degli accertamenti e degli impegni al fine di mantenere l'equilibrio di bilancio, peraltro sempre mantenuto negli esercizi precedenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un fondo di cassa positivo che non implichi il ricorso all'anticipazione di tesoreria,

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica