



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101  
[www.comune.brusasco.to.it](http://www.comune.brusasco.to.it) - e mail: [protocollo@comune.brusasco.to.it](mailto:protocollo@comune.brusasco.to.it) –  
PEC: [brusasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:brusasco@cert.ruparpiemonte.it)

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE N. 67 DEL 09/04/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI TRAMITE LA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI LAURIANO PER GLI ANNI 2024-2025 - CIG. B137947CC6**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che essendo stati raggiunti ottimi risultati con il servizio di cui all'oggetto, nell'ottica di migliorare la qualità della vita delle categorie più deboli della collettività di Brusasco è intenzione di questa Amministrazione continuare ad offrire ai cittadini anziani e disabili una serie di servizi che consentano loro di dimorare presso il domicilio abituale, ricorrendo alle strutture residenziali il meno possibile;

VISTA la disponibilità della C.R.I – Comitato di Lauriano a continuare il servizio di trasporto Anziani e Disabili;

VISTA la deliberazione G.C. n. 12 del 16/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la bozza di convenzione per il servizio di trasporto Anziani e Disabili a far data dal 1/01/2024 fino al 31/12/2025;

VISTA la convenzione sottoscritta il 30/03/2024 e repertoriata al n. 216/2024;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C. n. 56 del 28.12.2023;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che per il Comune di Brusasco la figura del Responsabile del servizio amministrativo è ricoperta dal Sindaco giusta delibera G.C. n. 46/2021;

## RICHIAMATI:

- la deliberazione G.C. n. 27 del 03.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Adozione del Piano della Performance 2023 – 2025;
- la deliberazione G.C. n. 64 del 10.10.2023 relativa all’approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 10.03.2022 con il quale è stato affidato al sottoscritto, Responsabile del Servizio, il potere di assumere atti di gestione;

## DETERMINA

1. **Che** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di impegnare** la somma presunta complessiva di Euro **3.000,00** per il servizio di trasporto anziani e disabili tramite la **Croce Rossa Italiana – Comitato di Lauriano** - C.F. 11056000018 - con sede a San Sebastiano da Po, Via Chivasso n. 47 - per ciascuno degli anni 2024 e 2025, imputandola alla Missione **12**, Programma **3**, Titolo **1**, Macroaggregato **103**, Codice Bilancio **1203103** (ex Cap. 1906.01) di ciascuno dei rispettivi esercizi del bilancio di previsione 2024/2026 con esigibilità rispettivamente 2024 e 2025.
3. **Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato in fattura è **UFFHG7**, ed il CIG risulta essere **B137947CC6**;
4. **Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del cit. art. 3;
5. **Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica, e di attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.
6. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
7. **Di rimandare** a successivo atto la liquidazione della spesa, alla presentazione di regolare fattura;
8. **Di comunicare** la presente determinazione al diretto interessato ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, con l’avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della presente;
9. **Di assolvere** l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.lgs 33/2013 e del comma 32 della’art.1 della L. 190/2012 nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, del sito web dell’ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio on-line.

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to: Dott. Bosso Giulio**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Brusasco, li 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:Nicola Annamaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 26/07/2024

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott. LEOTTA Giovanni Maria

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/07/2024 al 10/08/2024.

Brusasco, li 26/07/2024

L'incaricata della pubblicazione  
F.to: Reato Monica