

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Bossolasco  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Trasporto scolastico-Mensa scolastica-Servizi amministrativi: Anagrafe-Stato Civile-Protocollo-Servizio Tesoreria-Servizio Finanziario-Tributi-Servizio manutentivo patrimonio comunale.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio Tecnico: L'Ente fa parte insieme a 38 Comuni dell'Unione Montana Alta Langa con sede in Piazza Oberto n.1 12060 Bossolasco e per lo svolgimento del servizio aderisce all'Unione Montana Alta Langa-

Servizio di Segreteria: Il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune Capo convenzione: Ceva-Santo Stefano Belbo-Cortemilia-Bossolasco-Torre Bormida.

Servizio di polizia locale: l'Ente fa parte insieme ad altri 38 Comuni dell'Unione Montana Alta Langa con sede in Piazza Oberto n.1 12060 e per lo svolgimento del servizio aderisce alla convenzione stilata dall'Unione Montana Alta Langa.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

L'Ente ha affidato il servizio acquedotto all'Alse ed il servizio smaltimento rifiuti alla SMA Società Monregalese ambiente con sede in Via Case Rosse n.1 Ceva P.IVA 03791600046.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Non detiene partecipazioni in Enti strumentali controllati.

Enti strumentali partecipati

L'Ente partecipa al Consorzio Socio Assistenziale Alba-Bra -Langhe e Roero a cui affida il servizio socio assistenziale partecipazione dell'0,60%

L'Ente non ha società controllate.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Alta Langa Servizi s.p.a. (A.L.S.E.) Via Umberto n.1 12060 Bossolasco P.IVA 02537750040 Società per azioni quota di partecipazione diretta 1,37%;

Egea Ente gestione energia ambiente S.P.A. Via Vivaro n.2 12051 Alba P.IVA 003140360180 Società per azioni quota di partecipazione diretta 0,00037%;

Ente Turismo Langhe Monferrato Roero Società Consortile a responsabilità limitata Via Vivaro n.2 Alba P.IVA 00314030180 quota di partecipazione diretta 0,07%, tali quote saranno cedute entro l'anno 2023 all'Unione Montana Alta Langa;

Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea di Cuneo con sede in Largo Giovanni Barale n.1 12100 Cuneo C.F. 80017990047 quota di partecipazione diretta 0,144%

SMA SOCIETÀ Monregalese ambiente società consortile a.r.l. Piazza Santa Maria Maggiore n.10 12084 Mondovì P.IVA 037916000046 Quota di partecipazione 0,71461

Consorzio pubblico obbligatorio ai sensi della L.R.24/2022

ACEM Azienda Consortile Ecologica Monregalese Piazza Ellero n.21 12084 Mondovì Quota di partecipazione 0,69%;



**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle medesime  
Le politiche tariffarie dovranno essere invariate rispetto agli esercizi precedenti, al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere a bandi di finanziamento pubblici Regionali o del Ministero o di Privati Fondazione CRC o CRT.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel corso del periodo di bilancio l'Ente

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle proprie disponibilità.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese in base alle risorse disponibili.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Non è stato redatto il piano degli acquisti di beni e servizi . In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere programmate in base alle disponibilità di Bilancio.

**d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	1	
Cat.D1			
Cat.C			
Cat.B3	4	2	2
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	3	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	5	186.898	25,27
2022	5	153.565	23,07
2021	5	167.693	27,26
2020	6	179.390	31,88
2019	6	183.684	30,93

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa sarà improntata alla sostituzione dei posti che si sono resi vacanti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata all'esecuzione di quelle previste nei finanziamenti.

PER QUANTO RIGUARDA GLI INTERVENTI PREVISTI DA FINANZIAMENTO PNRR I MEDESIMI SONO INDICATI NELLA TABELLA SOTTOSTANTE.

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
04.02.2.202 EFF. ENERG. EDIFICIO CASE POPOLARI	INTERVENTO NON ATTIVATO				COMUNE DI BOSSOLASCO	2025	50.000,00	INGAGGIO FORN.



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bossolasco**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.250,000,00			1.250.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		importo	importo	
stanziamenti di bilancio	60.000,00			60.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	<b>1.310.000,00</b>			<b>1.310.000,00</b>

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
DOTT. CARLA CATERINA BUE

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bossolasco**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento a fine lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
								NEGATIVO									

Il referente del programma  
DOTT. CARLA BUE

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

/Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

## **ALLEGATO I – SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bossolasco**

### **ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
							NEGATIVO								

Il referente del programma  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT. CARLA CATERINA BUE**

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

2. *cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica*
3. *vendita al mercato privato*







## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

### **Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### **Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

### **Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>				
<b>Tipologia di risorse</b>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

## **ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bossolasco**

### **INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		Eff. Energ. rec, funz. E compl. Strutt. Soc. pol.	DOTT. CARLA BUE	1.310.000,00	1.310.000,00	MIS	MASSIMA	SI	SI	AFFID. PROGETTO		UNIONE MONTANA ALTA LANGA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
SEGRETRIO GENERALE  
DOTT. CARLA CATERINA BUE.

#### **Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### **Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bossolasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
		NEGATIVO			

Il referente del programma  
SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. CARLA CATERINA BUE

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Spese programma messa in sicurezza versante a nord ovest €.995.000,00 con contributo del MinisteroPNRR sono stati affidati è stato stipulato il contratto, iniziato il cantiere,

Realizzazione di micronido nel centro abitato di Bossolasco potenziamento offerta servizi istruzione piano asili nidi scuola d'infanzia con contributo del Ministero PNRR importo complessivo di €. 1.145,000,00 affidamento fornitore e cantiere iniziato, prosecuzione dei lavori.

I lavori di riqualificazione energetica di immobile da adibire a struttura socio sanitaria con contributo del Ministero PNRR per un importo complessivo di €.503.488,52 è stato progettato seguirà l'affidamento;

I lavori di efficientamento energetico con sostituzione dell'edificio ATC di €.50.000,00 con contributo del Ministero PNRR si provvederà all'ingaggio del fornitore

Eff. Energ. recupero funz. Edificio completamento struttura Socio pol. Con contributo Regionale Poc per un importo di €. 1.310.000,00 l'affidamento avverrà in base al cronoprogramma della Regione

**Piano delle alienazioni**

*Non è stato stilato il piano dell' alienazione in quanto non si prevede di alienare degli immobili.*

**e) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a

---

---

---

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

---