



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101

www.comune.brusasco.to.it - e mail: protocollo@comune.brusasco.to.it –

PEC: brusasco@cert.ruparpiemonte.it

Copia Albo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 48

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1, D. LGS 267/2000) - PRESENTAZIONE (PER COMUNI SOTTO I 2000 ABITANTI)

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di luglio alle ore dieci e minuti zero presso la sede municipale e tramite collegamento da remoto in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOSSO GIULIO - Sindaco	Sì
2. FERRARIS PIERPAOLO - Assessore	Sì
3. PEROTTI MARIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa GRAZIANI Graziana Ausilia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. BOSSO GIULIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 come sostituito dall'art. 3 della Legge 7 dicembre 2012, n. 213, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine rispettivamente:

Alla regolarità tecnica del servizio	Alla regolarità contabile
Si esprime parere favorevole	Si esprime parere favorevole
<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO</i>	<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</i>
Dott. BOSSO Giulio	Rag. NICOLA Annamaria
Si esprime parere favorevole	
<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</i>	
Rag. NICOLA Annamaria	
Si esprime parere favorevole	
<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO</i>	
Arch. DONATI Maria Cristina	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che, testualmente, recita: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla*

programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”;*

Preso atto della scadenza del 31/07/2024;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio: *“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione. Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
 - b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
 - c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
 - d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
 - e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
 - f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
 - g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

Visto L'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Dato atto che, alla data del 31/12/2023 la popolazione del Comune di Brusasco risulta essere pari a n. 1.502 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Rilevato che, l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

Dato atto che, lo schema di DUPS, allegato al presente atto, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 17/01/2022, adottata ai sensi dell'art. 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2021/2026;

Atteso che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento;

Ritenuto pertanto doveroso ed urgente procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- i pareri favorevoli resi dai Responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

Tutto ciò premesso e considerato

Con VOTI unanimi, favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1) **Di approvare** la proposta di Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2025 – 2027, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2) **Di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

3) **Di presentare** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2025-2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

4) **Di pubblicare** il DUP 2025/2027 sul sito internet del comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente".

5) **Di disporre** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa per quanto di competenza, ai Responsabili di tutti i Servizi.

6) **Di comunicare** in elenco ai Capigruppo Consiliare l'adozione della presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Successivamente, stante l'urgenza,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, favorevoli e palesi

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : Dott. BOSSO Giulio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa GRAZIANI Graziana Ausilia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/07/2024 al 27/07/2024 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Brusasco, lì 12/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa GRAZIANI Graziana Ausilia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Brusasco, lì 12/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa GRAZIANI Graziana Ausilia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 12/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa GRAZIANI Graziana Ausilia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa GRAZIANI Graziana Ausilia

