

COMUNE DI VALDUGGIA

(PROVINCIA DI VERCELLI)



VISTA la richiesta del Sig. **Titolare del Ristorante Pizzeria Il Mortaiö** sita in **Loc. Valpiana**, inoltrata in data 13-06-2024 al prot. gen. n.3453, per l'occupazione temporanea di porzione della Piazza Giovanni Ceruti in Località Valpiana, **per la temporanea posa di una struttura di copertura, costituita da un telaio metallico con soprastante telo impermeabile, per lo svolgimento di manifestazioni di carattere culturale e attività di ristorazione, ó Superficie occupata pari a circa mq. 72,00**;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.02.2021 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

A U T O R I Z Z A

il Sig. **Titolare della Pizzeria Il Mortaiö** sita in **Loc. Valpiana**, ad occupare temporaneamente una porzione della Piazza Giovanni Ceruti in Loc. Valpiana, **dal 15-07-2024 e sino al 15-09-2024**;

D I S P O N E

- 1) che il Sig. **Titolare**, predisponga a propria cura e responsabilità ogni opportuno provvedimento cautelativo atto a scongiurare ogni tipo di pericolo per la pubblica incolumità, declinando la Pubblica Amm.ne da ogni responsabilità relativa a danni arrecati ai terzi, derivanti dalla suddetta occupazione del suolo pubblico, nonché ogni ulteriore adempimento in merito alla relativa **segnaletica stradale diurna e notturna**, a norma delle vigenti disposizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento Attuativo e s.m.i.;
- 2) **Che la struttura posata in Piazza venga correttamente montata e ancorata nel rispetto delle prescrizioni e cautele tecniche previste nelle istruzioni di montaggio e certificazioni che la accompagnano e che devono essere custodite presso la struttura;**
- 3) Il rispetto di quanto previsto nel Regolamento di Polizia Urbana art. 39 e successivi in materia di inquinamento acustico e emissioni moleste;
- 4) **l'occupazione del suolo pubblico dovrà avvenire senza arrecare disagio alla circolazione stradale, dovrà essere sempre garantito il transito dei mezzi di pubblico soccorso;**
- 5) **superficie occupata pari a circa 72,00 mq.;**
- 6) che il Sig. **Titolare mantenga in condizione di ordine e pulizia il suolo occupato;**
- 7) il rilascio di copia della presente autorizzazione al Sig. **Titolare** che ne curerà l'esposizione sul luogo dell'occupazione;
- 8) la pubblicazione **all'Albo pretorio informatizzato dell'Ente per gg. 15 consecutivi.**

A V V E R T E

che nel rispetto della vigente normativa comunicheremo l'importo degli eventuali oneri dovuti per l'occupazione del suolo pubblico.

Si dispone infine che il Titolare della presente autorizzazione provveda a rendere disponibile, in caso di controlli tecnici, la documentazione TECNICA (es. strutturale, dichiarazione di conformità, istruzioni di montaggio, etc..) del tendone, con particolare riferimento alla sicurezza statica dello stesso.

Ogni responsabilità a tal riguardo resta esclusivamente in capo al Titolare del presente provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, li **15 Luglio 2024.**

IL SINDACO
(LUCA CHIARA)

PUBBLICAZIONE ALBO: N. _____ dal giorno _____ al giorno _____