



# COMUNE DI SAMPEYRE

*Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020*

*Provincia di Cuneo*

*Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824*

*Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049*

## AREA FINANZIARIA-CONTABILE E TRIBUTI

### DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marco Fina

#### N. 71 DEL 01/07/2024

##### OGGETTO:

**ORGANIZZAZIONE UFFICIO RAGIONERIA - INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 - LIQUIDAZIONE COMPENSO GIUGNO 2024.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno uno nel proprio ufficio,

**Il sottoscritto Marco Fina, Responsabile dell'AREA FINANZIARIA-CONTABILE E TRIBUTI del Comune di Sampeyre per effetto della delibera G.C. n. 142 del 20/12/2023 e per effetto del conseguente decreto sindacale n. 3 del 11/01/2024 prot. 227**

Premesso che ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 e ss.mm.ii., i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane, ora soppresse, e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Considerato che:

- con nota prot. 8636 del 23/11/2023 questa Amministrazione ha richiesto al Comune di Rossana, per il dipendente Dott. Peyracchia Mirco, l'autorizzazione a svolgere, al di fuori dell'orario di ufficio, attività di collaborazione con l'Ufficio Ragioneria di questo Comune per l'anno 2024;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 8682 del 27/11/2023 il Comune di Rossana ha comunicato il proprio nulla osta allo svolgimento dell'attività lavorativa di cui sopra per n.12 ore settimanali;

Richiamata la delibera G.C. n.138 del 13/12/2023 con la quale è stato stabilito di avvalersi, per l'anno 2024, dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno esperto di altra amministrazione, in forza della speciale normativa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/04 e ss.mm.ii e dell'art 53 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii, con presenza presso la sede dell'ente ovvero, al fine di assicurare la tempestività e la continuità dell'intervento, anche a distanza a mezzo di strumenti telematici ed informatici, come da accordo individuale sottoscritto, per totali n.12 ore settimanali;

Preso atto che l'attività è stata svolta con presenza presso la sede dell'ente, come certificato dal registro presenze, ovvero, al fine di assicurare la tempestività e la continuità dell'intervento, anche a distanza a mezzo di strumenti telematici ed informatici, come da accordo individuale sottoscritto, ai sensi di

quanto stabilito dal regolamento P.O.L.A. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 25/01/2023, sino alla concorrenza delle massime n.12 ore settimanali;

Preso atto che la retribuzione è quella stabilita dal CCNL in materia relativamente al profilo di competenza, oltre all'indennità chilometrica prevista dalla normativa di riferimento per l'accesso al luogo di lavoro pari a 1/5 del costo medio del carburante nel periodo di riferimento moltiplicato per i chilometri del tragitto casa/lavoro dei giorni di effettiva presenza, con esclusione delle giornate di smart-working;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 122 del 21.12.2023 avente ad oggetto "ORGANIZZAZIONE UFFICIO RAGIONERIA - INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 - ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA" con la quale, si è impegnata la somma presuntiva di € 9.000,00 oltre oneri;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del compenso per l'attività in oggetto;

Richiamato il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare al Dott. Peyracchia Mirco, Funzionario Contabile ex Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – pos. Economica D1 – dipendente del Comune di Rossana, la somma di € 556,20 per l'attività di collaborazione extra-time prestata nell'ambito dell'ufficio Ragioneria di questo Comune per n.36 ore nel mese di Giugno 2024;
- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 186,59 quale rimborso per le spese di accesso nelle n.7 giornate di presenza, calcolate nella misura di 1/5 del costo medio della benzina nel periodo considerato moltiplicato i km percorsi;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 742,79 è imputata al Cap.20/1 Codice 01.01.103 Piano finanziario U.1.03.02.12.000 "Utilizzo personale altre PA e Agenzie" bilancio esercizio 2024/2026.

Sampeyre, li 01/07/2024

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.  
F.to: Marco Fina

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge.  
Sampeyre, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
F.to Marco Fina