



COMUNE DI ROCCALUMERA

Città Metropolitana di Messina

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 22.08.2024

Oggetto: Incarico per l'autenticazione di sottoscrizioni.

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Viste le disposizioni speciali recanti previsione della competenza del dipendente delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni;

Atteso che tutta la normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto cittadino-utente di pubblici servizi;

Ravvisata l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza dell'azione amministrativa, di attribuire l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizioni previste dalla normativa di cui sopra;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa specificate:

1. **Di conferire** alla Sig.ra Marisca Carmela Rita, dipendente di altra amministrazione utilizzata da questo Ente ai sensi dell'art. 92 del TUEL, assegnata all'Area 1 Affari Generali, Servizi demografici, l'incarico di eseguire:
 - Le autenticazioni di firme e le attestazioni di autentica delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli artt. 18, 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;
 - Le autenticazioni degli atti previsti dal D.P.R.S. del 20.08.1960 n. 3 (procedimento elettorale);
 - Legalizzare le firme di cui all'art. 30 del D.P.R. n. 445/2000;
 - Legalizzare le fotografie di cui all'art. 34 del D.P.R. n. 445/2000;

- L'autenticazione delle firme e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (D.L. n. 223/2006 convertito in legge n. 248/2006);
 - L'autenticazione della sottoscrizione del consenso scritto, da parte degli aspiranti all'adozione, all'incontro fra questi ed il minore da adottare (art. 31, comma 3, lett. e, Legge n. 184/1983);
 - L'autenticazione della sottoscrizione di atti per i quali il Codice di Procedura Penale prevede tale formalità (art. 39 D. Lgs. n. 271/1989);
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata, al Segretario Comunale, al Responsabile Area 1, all'Ufficio Personale;
 3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
On.le Giuseppe Lombardo