



Settore Tecnico

DETERMINAZIONE

Registro di servizio 55 del 09/05/2024

Registro Generale 202 del 09/05/2024

OGGETTO:

Interventi di potatura filari di alberi presso il cantiere del "Parco del Castello - Lotto 2" - Affidamento diretto ed impegno di spesa alla ditta "PIOSSASCO SERVIZI DI CASTAGNO DANIELE & C. S.A.S." - CIG: B161B27630

II RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è quello di recuperare e valorizzare il parco del castello di Bruino, al fine di farne un punto di riferimento per il Comune di Bruino ed i suoi cittadini, restituendo al parco del castello il valore rappresentativo e la propria identità storica e paesaggistica;

Vista e qui richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 11 ottobre 2018 con la quale veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione dei lavori di recupero, valorizzazione e sostenibilità del Parco del Castello di Bruino, e ravvisata la necessità di realizzare l'opera distinta per lotti funzionali in ragione delle disponibilità finanziarie di bilancio appositamente destinate;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 14 novembre 2019 con la quale venivano approvati il progetto definitivo del lotto I e il progetto unitario del Parco del Castello, finalizzati alla richiesta di parere alla Soprintendenza per i lavori di recupero, valorizzazione e sostenibilità dello stesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 06/10/2020 con la quale è stata approvata la documentazione progettuale finalizzata alla richiesta di parere alla Soprintendenza per i lavori di recupero e rifunzionalizzazione ambientale del parco del castello di Bruino, consegnata in data 06 ottobre 2020 dall'ing. Carlo Luigi Ostorero;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14/10/2020 con la quale è stato approvato il progetto definitivo inerente i lavori di recupero e rifunzionalizzazione ambientale del parco del castello di Bruino – lotto 2, consegnato in data 12 ottobre 2020 prot. n. 9807, successivamente integrato in data 13/10/2020, dall'ing. Carlo Luigi Ostorero, con studio in via Locana n. 14 – 10143 Torino;

Vista l'Autorizzazione della Soprintendenza Archeologica della Belle Arti e Paesaggio trasmessa con nota MIBACT | MIBACT_SABAP-TO | 14/10/2020 | 0015749-P, rubricata dal Comune di Bruino con prot. n° 9919 del 15/10/2020 – “Progetto di recupero e rifunzionalizzazione ambientale del Parco del Castello di Bruino. La Cappella di San Rocco e la ghiacciaia, lotto 2;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo inerente i lavori di recupero e rifunzionalizzazione ambientale del parco del castello di Bruino – lotto 2, consegnato in data 26 aprile 2023 e rubricato con prot. n. 26/04/2023, redatto dallo “STUDIO TECNICO APRILE Ing. C. - GRASSERO Arch. R.;

Dato atto che l'esecuzione dei lavori ha avuto inizio a fare data dal 02/10/2023 come da Verbale di Consegna lavori rubricato al prot. n. 11697 del 03/10/2023;

Rilevato che ai fini della sicurezza in cantiere in fase di esecuzione lavori e per la futura fruizione del parco in oggetto, in data 27/02/2024 è stata redatta relazione di indagine fitostatica a firma del Dott. Agronomo William Roca, dalla quale si evince la necessità di provvedere ad interventi di rimonda del secco e manutenzione della chioma sui filari di alberi lungo il muro di recinzione prospiciente la Via San Rocco;

Atteso che per dare continuità di intervento su entrambe i filari, gli alberi interessati sono n° 13 tigli in altezza compresa fra i 21 e 30 metri;

Dato atto di dover procedere alla potatura degli esemplari indicati al punto precedente per motivi di sicurezza;

Ritenuto di dover intervenire con fondi propri mediante ricorso a ditte terze specializzate in quanto l'intervento non è eseguibile con personale e mezzi propri dell'Ente;

Sentita in merito la ditta “**Piovasco Servizi di Castagno Daniele & C. S.a.s. – Regione Abate 1 – 10045 – Piovasco (TO) – C.F./P. I.V.A. 11644640010**” operante nel settore della manutenzione del verde;

Visto il preventivo della sopracitata ditta per i lavori di potatura di n° 13 tigli in altezza compresa fra 21 e 30 metri, con prot. n° 0003598 del 26/03/2024 per € 2.509,30 oltre I.V.A 22% per € 552,05 per complessivi € 3.061,35;

Ritenuto che il preventivo ricevuto sia tecnicamente rispondente a quanto richiesto e che il corrispettivo richiesto sia congruo in rapporto ai lavori da eseguirsi;

Riconosciuta la specializzazione della “**Piossasco Servizi di Castagno Daniele & C. S.a.s. – Regione Abate 1 – 10045 – Piossasco (TO) – C.F./P. I.V.A. 11644640010**” per tale tipo di lavori;

Rilevata la necessità di impegnare a favore della sopracitata ditta l'importo pari ad € 3.061,35;

Preso atto che la Stazione Appaltante ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche inerenti la regolarità contributiva della sopracitata ditta, con esito positivo;

Visto che l'art. 50, comma 2, lett. a) e b), del D.Lgs. 31 marzo 2016 n. 36 e s.m.i., prevede che per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 150.000,00 per i lavori e 140.000,00 per i servizi e le forniture, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2016 n. 36 e s.m.i., i comuni, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 140.000 e di lavori di importo inferiore a Euro 500.000;

Preso atto che l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip S.p.a., e rinvenibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 225, comma 2, del codice, è obbligatorio ai fini dell'avvio delle procedure di affidamento, inclusi gli affidamenti diretti o i lavori in amministrazione diretta di cui all'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che fino al 30 settembre 2024 si applica ancora l'art. 1, commi 130, della legge 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Me.P.A. da 1.000 a 5.000 euro;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs. 118/2011), che stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett.A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli artt. 107 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dal d.l. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 11/04/2024 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno in corso;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare alla ditta **“Piossasco Servizi di Castagno Daniele & C. S.a.s. – Regione Abate 1 – 10045 – Piossasco (TO) – C.F./P. I.V.A. 11644640010”** la potatura di n° 13 tigli su filari lungo il muro costeggiante la Via San Rocco, all'interno dell'area di cantiere del **“Parco del Castello di Bruino – Lotto 2”** per **€ 2.509,30** oltre **I.V.A 22%** per **€ 552,05** per complessivi **€ 3.061,35**;
2. di impegnare a favore della ditta **“Piossasco Servizi di Castagno Daniele & C. S.a.s. – Regione Abate 1 – 10045 – Piossasco (TO) – C.F./P. I.V.A. 11644640010”** la somma di **€ 2.509,30** oltre **I.V.A 22%** per **€ 552,05** per complessivi **€ 3.061,35**, nel modo seguente:
 - per intero alla Missione 09, Programma 02, Titolo 2, Macroaggregato 202, **Voce 9070, Capitolo 5, Articolo 1, “Arredo Urbano (Finanziamento con Fondi OO.UU.).”** del bilancio per il corrente esercizio finanziario che presenta la voluta disponibilità;
3. di dare atto che le spese di cui alla **Voce 9070, Capitolo 5, Articolo 1**, trovano copertura nelle spese di investimento per **Manutenzione straordinaria aree verdi (Opera 164)**, con la risorsa **3090/2/1 - “Proventi OO.UU.” – Acc. 15/2024**;
4. di dare atto che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **B161B27630**;
5. di dare atto altresì che il codice univoco per la trasmissione della fattura elettronica è il seguente: **CRCIA3** e che il codice fiscale del Comune di Bruino è **86003310017**;
6. di dare atto che il **Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS_40846916**, è stato acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 03/09/2024;
7. di liquidare e pagare la somma suddetta su presentazione di regolari fatture elettroniche;
8. di dare atto che per i provvedimenti attinenti e conseguenti al presente provvedimento, il responsabile del procedimento è l'Arch. Enrico MARITANO.

La presente determinazione diventa eseguibile alla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Bruino, 09/05/2024

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Bolognesi Giancarlo